

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE**



ŠTATÚT
Fakulty podnikového manažmentu
Ekonomickej univerzity v Bratislave

Bratislava
2013

V súlade s § 33 ods.2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) v znení neskorších predpisov

v y d á v a m e

Š T A T Ú T

Fakulty podnikového manažmentu

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Tento štatút upravuje postavenie, činnosť, základnú organizačnú štruktúru, ustanovenia o orgánoch a systéme akademickej samosprávy Fakulty podnikového manažmentu (ďalej len „fakulta“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“). Štatút proklamuje, že hlavnou úlohou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie pri plnom zabezpečení akademických slobôd a akademických práv.

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Fakulta podnikového manažmentu je súčasťou Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 21 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ a podľa článku 6, ods. 2 štatútu EU v Bratislave.
- (2) Fakulta ako súčasť EU v Bratislave:
 - a) prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje študijné programy v týchto študijných odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (3) Nariadením vlády č. 58/1953 Zb. bola na Vysokej škole ekonomickej v Bratislave v školskom roku 1953/1954 zriadená Fakulta výrobnno-ekonomická, ktorej názov sa vládny nariadením č. 120/1960 Zb. premenoval na Fakultu odvetvových ekonomík. Vládny nariadením SSR č. 79/1969 Zb. fakulta dostala názov Fakulta ekonomiky a riadenia výrobných odvetví a podľa zákona č. 292/1992 Z. z. SNR sa názov zmenil na Fakultu podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave.
- (4) Úplný názov fakulty je Fakulta podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave, v anglickom jazyku Faculty of Business Management University of Economics in Bratislava. Sídlo fakulty je: Dolnozemska cesta č. 1/b, 852 35 Bratislava 5.

- (5) Fakulta používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a s textom Ekonomická univerzita v Bratislave, Fakulta podnikového manažmentu. Názov FPM Ekonomická univerzita v Bratislave sa používa aj na hlavičkovom papieri spolu s logom EU v Bratislave a fakulty.



- (6) Na identifikáciu študentov a zamestnancov fakulty EU v Bratislave vydáva multifunkčné identifikačné čipové preukazy.

Článok 2

Poslanie a úlohy fakulty

- (1) Hlavným poslaním fakulty je poskytovaním vysokoškolského vzdelania rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku, rozvíjať poznanie na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.
- (2) V zmysle ods. 1 tohto článku fakulta plní najmä tieto úlohy:
- a) poskytuje, zabezpečuje a organizuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch v rámci všetkých troch stupňov štúdia a vykonáva najmä základný výskum. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti ekonomickej vedy a v súlade s aktuálnym stavom v tejto oblasti,
 - b) poskytuje ďalšie vzdelávanie,
 - c) vytvára podmienky na slobodné a tvorivé vedecké bádanie, vykonáva základný a aplikovaný výskum a vývoj,
 - d) organizuje a vykonáva vedecko-výskumnú činnosť zameranú na rozvoj teórie podnikovohospodárskych vied, manažmentu, podnikových financií, logistiky, informatiky a ich aplikácie v hospodárskej praxi,
 - e) spolupracuje so vzdelávacími, vedecko-výskumnými a inými organizáciami a inštitúciami v Slovenskej republike,
 - f) organizuje medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu a výmenu informácií, študentov a zamestnancov fakulty so zahraničnými vysokými školami ekonomického zamerania,
 - g) má právo udeľovať akademické tituly bakalár (v skratke „Bc.“) absolventom vysokoškolského štúdia prvého stupňa, inžinier (v skratke „Ing.“) absolventom vysokoškolského štúdia druhého stupňa, akademické tituly philosophiae doctor (v skratke „PhD.“) absolventom doktorandského štúdia,
 - h) má právo prerokúvať a rozhodovať o výsledku habilitácií docentov a o udelení vedecko-pedagogického titulu „docent“ a predkladať rektorovi EU v Bratislave návrhy na vymenovanie docentov,
 - i) má právo prerokúvať a predkladať rektorovi EU v Bratislave prostredníctvom predsedu vedeckej rady fakulty návrhy na vymenovanie profesorov,
 - j) poskytuje knižničné a iné informačné služby.

- (3) Fakulta podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty vypracovaného v súlade s Dlhodobým zámerom EU v Bratislave.
- (4) **Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v týchto akreditovaných študijných programoch v rámci prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia:**
- a) **v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku, študijný program Ekonomika a manažment podniku (prvý stupeň štúdia),**
v študijnom odbore 3.3.13 Finančný manažment, študijný program Finančný manažment (prvý stupeň štúdia),
- b) **v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku, študijné programy:**
- **Ekonomika podniku (druhý stupeň štúdia),**
 - **Manažment výroby a logistika (druhý stupeň štúdia),**
 - **Všeobecný manažment (druhý stupeň štúdia),**
- v študijnom odbore 3.3.13 Finančný manažment, študijný program Podnikové financie (druhý stupeň štúdia),**
Medziodborové štúdium - 3.3.13 Finančný manažment a 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku (medziodborové štúdium), študijný program Manažment a ekonomické znanectvo (druhý stupeň štúdia).
Medziodborové štúdium - 3.3.14 Ľudské zdroje a personálny manažment a 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku (medziodborové štúdium), študijný program Personálny manažment podniku (druhý stupeň štúdia),
- c) **v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku, študijný program Ekonomika a manažment podniku (tretí stupeň štúdia),**
V študijnom odbore 3.3.13 Finančný manažment, študijný program Finančný manažment podniku (tretí stupeň štúdia),
- Všetky uvedené študijné programy sú akreditované a fakulta obdržala rozhodnutie MŠ SR.
- (6) Fakulta má priznané právo konať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov v odboroch uvedených v ods. 4, písm. c) tohto článku.

Článok 3

Právne postavenie fakulty

- (1) Fakulta nie je právnickou osobou. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene EU v Bratislave rozhodovať alebo konať vo veciach uvedených v § 23 ods. 1 a § 28 zákona o VŠ a v rámci právomocí delegovaných rektorom.

Článok 4

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na fakulte sú zaručené akademické slobody a práva podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o VŠ. Ich využívanie musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR.
- (2) Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.

- (3) Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý EU v Bratislave vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- (4) Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:
- sloboda vedeckého bádania, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - sloboda výučby, spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov, slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,
 - právo slobodného vyjadrovania a zverejňovania svojich názorov,
 - právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (5) Na fakulte nesmú politické strany a politické hnutia vytvárať svoje organizácie, ani vykonávať a propagovať svoju činnosť.

Druhá časť

Organizačná štruktúra fakulty

Článok 5

Členenie fakulty

- (1) Fakulta sa člení na katedry.
- (2) Na fakulte sú zriadené tieto katedry:
- Katedra podnikovohospodárska,
Department of Business Economy,
 - Katedra manažmentu,
Department of Management,
 - Katedra podnikových financií,
Department of Corporate Finance,
 - Katedra manažmentu výroby a logistiky,
Department of Management of Production and Logistic,
 - Katedra informačného manažmentu.
Department of Information Management.
- (3) Výkonným útvarom fakulty je dekanát.
- (4) Vnútorne predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave. Spôsob schvaľovania týchto predpisov upravuje štatút EU v Bratislave.

Článok 6

Katedry fakulty

- (1) Katedra je základný organizačný útvar fakulty, ktorý:

- a) prispieva k plneniu poslania fakulty a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
 - b) rozvíja študijné odbory, ktoré sa realizujú na fakulte a podieľa sa na uskutočňovaní študijných programov týchto študijných odborov,
 - c) vykonáva podľa svojho zamerania výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Katedra sa môže členiť na oddelenia.
- (3) Na katedre pôsobia:
- a) **vysokoškolskí učitelia,**
 - b) výskumní pracovníci,
 - c) ostatní zamestnanci podľa pracovnej zmluvy.
- (4) Na katedre môžu ďalej pôsobiť:
- a) externí zamestnanci,
 - b) doktorandi,
 - c) **štipendisti na študijnom pobyte,**
 - d) hosťujúci profesori.
- (6) Katedra môže mať poradnú skupinu externých odborníkov.
- (7) Katedru riadi jej vedúci, ktorý je vedúcim zamestnancom fakulty a zastupuje katedru vo vzťahu k dekanátu fakulty a vo vymedzených oblastiach určených dekanom aj navonok.
- (8) Postavenie, pôsobnosť, organizáciu, riadenie a činnosť katedier fakulty bližšie určuje organizačný poriadok fakulty v súlade so štatútom fakulty.

Článok 7

Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty je výkonným útvarom fakulty, ktorý:
- a) zabezpečuje hospodársku a administratívnu činnosť fakulty,
 - b) pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka fakulty a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí,
 - c) usmerňuje katedry fakulty a všetkých zamestnancov fakulty.
- (2) Dekanát fakulty má tieto útvary:
- a) sekretariát dekana,
 - b) študijné oddelenie,
 - c) referát pre vedu a doktorandské štúdium,
 - d) referát pre sociálne záležitosti študentov, rozvoj, zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou,
 - e) referát pre mimorozpočtové zdroje,
 - f) informačno-dokumentačné oddelenie.
- (3) Postavenie a pôsobnosť jednotlivých útvarov dekanátu fakulty určuje dekan v organizačnom poriadku fakulty v súlade so štatútom fakulty.

Článok 8 Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet pracovných miest a ich štruktúra sú na každom útvare fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh podľa zásad uvedených v ods. 2 až 5 tohto článku.
- (2) Východiskom na určenie počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné oblasti činnosti fakulty – vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest vychádzajú z potrieb zabezpečujúcich komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
- (4) Určenie počtu a štruktúra pracovných miest pedagogických zamestnancov súvisia s organizáciou a realizáciou akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
- (5) Počet a štruktúra pracovných miest ostatných zamestnancov súčastí fakulty sa určia na základe im zverených úloh dekanom fakulty.

Tretia časť Samospráva fakulty

Článok 9 Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

- (1) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy, ktoré majú právo rozhodovať alebo konať v mene EU v Bratislave podľa § 23 ods. 1 a § 28 zákona o VŠ a podľa článku 3 ods. 4 štatútu EU v Bratislave v týchto veciach:
 - a) určovať ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§ 27 ods. 1 písm. i) zákona o VŠ) a rozhodovať o prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 zákona o VŠ),
 - b) rozhodovať vo veciach vytvárania nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ),
 - c) rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (**§ 70 až 72 zákona o VŠ**),
 - d) uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v čl. 38 ods. 1 písm. c) štatútu EU v Bratislave,
 - e) rozhodovať o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 39 ods. 24 a 25 štatútu EU v Bratislave,
 - f) spolupracovať s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí a za podmienok určených v štatúte EU v Bratislave. Takéto zmluvy fakulta uzatvára na základe rámcových zmlúv, ktoré uzavrela EU v Bratislave s týmito subjektami.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa § 23 ods. 2 zákona o VŠ ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,

- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte spôsobom určeným v čl. 28 ods. 6 štatútu EU v Bratislave,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave a fakulty,
 - d) určovanie zamerania a organizovania výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v čl. 10 štatútu EU v Bratislave,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte EU v Bratislave a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh. Fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- (3) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady podľa vnútorných predpisov EU v Bratislave.

Článok 10 **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
- (3) Akademickú obec fakulty tvoria podľa čl. 11 ods. 2 štatútu EU v Bratislave vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s ňou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť).

Článok 11 **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty (ďalej len „AS fakulty“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (2) AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen jej akademickej obce. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

- (4) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov AS fakulty je najviac štvorročné.
- (6) Členstvo v AS fakulty zaniká na základe dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona o VŠ. Voľbu člena na uvoľnené miesto v AS fakulty upravuje § 26 ods. 7 zákona o VŠ.
- (7) **Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať fakultu o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.**
- (8) Na čele AS fakulty je predseda zvolený z členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS fakulty.
- (9) Spôsob voľby do AS fakulty a pravidiel rokovania určujú Zásady volieb do AS fakulty a Rokovací poriadok AS fakulty.
- (10) Zasadnutia AS fakulty sú verejné.

Článok 12 Pôsobnosť Akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a písm. f) zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona o VŠ, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi EU v Bratislave (§ 15 ods. 1 písm. b), d), i) a písm. j) zákona o VŠ,
 - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona o VŠ,
 - c) volí kandidáta na dekana a navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona o VŠ). Ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, **najviac na šesť mesiacov**,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom EU v Bratislave predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - i) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,

- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ),
 - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o VŠ),
 - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na **webovom sídle** fakulty **najmenej na štyri roky**,
 - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o VŠ týkajúcich sa prevodu majetku, alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS EU v Bratislave,
 - o) schvaľuje členov disciplinárnej komisie pre študentov fakulty,
 - p) schvaľuje zásady volieb do AS fakulty, rokovací poriadok AS fakulty a volebný poriadok pre voľbu dekana fakulty,
 - q) plní **ďalšie** úlohy **určené vnútornými predpismi EU v Bratislave alebo fakulty**.
- (2) Akademický senát fakulty v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o VŠ rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v ods. 1, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 13 Dekan fakulty

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ a podľa článku 3, ods. 4 štatútu EU v Bratislave koná v mene EU v Bratislave. **Dekan je v pracovnom pomere s EU v Bratislave, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.**
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana fakulty kandidáta navrhovaného AS fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom o VŠ.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže na fakulte vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS fakulty.
- (4) Dekan fakulty:
- a) predkladá AS fakulty vnútorné predpisy fakulty, ktoré určuje § 33 zákona o VŠ,
 - b) predkladá AS fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
 - c) určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium a predkladá ich na schválenie AS fakulty a rozhoduje v príjmacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - d) po prerokovaní v AS fakulty predkladá Vedeckej rade fakulty návrh na vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - e) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty na schválenie dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu,

- f) predkladá AS fakulty na schválenie výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - g) predkladá AS fakulty návrh na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - h) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - i) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov vedeckej rady fakulty po schválení v AS fakulty,
 - j) vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov EU v Bratislave zaradených na fakulte v rozsahu podľa článku 38 ods. 1 písm. c) štatútu EU v Bratislave, t.j. uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte, okrem funkcií profesorov,
 - k) rozhoduje o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte EU v Bratislave,
 - l) rozhoduje o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami, fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v štatúte EU v Bratislave,
 - m) predkladá rektorovi EU v Bratislave návrhy na vymenovanie docentov, ktoré boli schválené vo Vedeckej rade fakulty,
 - n) predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty,
 - o) predkladá Vedeckej rade fakulty na prerokovanie návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - p) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - q) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na školiteľov na doktorandské štúdium,
 - r) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie všeobecne kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - s) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - t) vymenúva po schválení v AS fakulty členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - u) koordinuje činnosť katedier,
 - v) určuje platy vedúcim zamestnancom zaradeným na fakulte,
 - w) určuje platy prodekanom.
- (5) Dekan fakulty zodpovedá:
- a) za dodržovanie zákona, právnych predpisov, štatútu EU v Bratislave a Štatútu fakulty, vnútorných predpisov EU v Bratislave a vnútorných predpisov fakulty,
 - b) za riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť.
- (6) Dekan fakulty zodpovedá za svoju činnosť AS fakulty.
- (7) Dekan zodpovedá rektorovi EU v Bratislave za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU v Bratislave podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU v Bratislave.

- (8) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní.

Článok 14

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Voľby kandidáta na dekana fakulty (ďalej len „voľby“) sa konajú najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa ukončenia jeho funkcie.
- (2) AS fakulty vypíše termín volieb a schváli volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) najmenej 28 dní pred konaním volieb. Členov komisie navrhuje AS fakulty.
- (3) Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
- (4) Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní vyhlášku o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Komisia zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.
- (5) Návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce fakulty, písomne a v určenom termíne volebnej komisii. Komisia overí súhlas navrhovaných kandidátov s kandidatúrou na dekana a v určenom termíne zverejní ich zoznam spolu so stručnou charakteristikou každého z nich.
- (6) Kandidáti na dekana sa predstavia akademickej obci so svojim programovým vyhlásením na predvolebnom zhromaždení, ktoré sa uskutoční najmenej 7 dní pred dňom voľby. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS fakulty.
- (7) Voľba dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS fakulty za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS fakulty. Volebný akt sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (8) Za dekana je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (9) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa do 14 dní druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do druhého kola volieb kandidát z prvého miesta a všetci kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (10) V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty. V prípade, ak sa tak nestane, voľba dekana sa končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby dekana, v ktorých nemôže kandidovať ten, kto kandidoval na funkciu dekana v predchádzajúcich voľbách.

- (11) V priebehu volieb sa môže navrhnutý kandidát vzdať svojej kandidatúry, a to vždy pred začiatkom príslušného kola volieb.
- (12) O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje AS fakulty počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
- (13) V mene AS fakulty oznámi jeho predseda výsledky volieb najneskôr do 15 dní rektorovi EU v Bratislave.
- (14) Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiada najmenej 1/3 členov AS fakulty.
- (15) Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený AS fakulty písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS fakulty ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží AS fakulty správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana o nich a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.
- (16) AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 2 zákona o VŠ vždy vtedy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, **alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.**
- (17) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie sa uznáva AS fakulty v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania, aké sa uplatnili pri jeho voľbe.
- (18) V mene AS fakulty návrh na odvolanie dekana predkladá jeho predseda rektorovi EU v Bratislave.
- (19) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS fakulty odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil **zákony, iné všeobecne záväzné predpisy**, vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (20) Ak AS fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana **alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal**, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS EU v Bratislave, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa ods. 19 tohto článku.
- (21) Predseda AS fakulty môže na fakulte kandidovať na funkciu dekana **po skončení funkcie predsedu AS fakulty.**

Článok 15 Prodekaní fakulty

- (1) Dekana zastupujú prodekaní v ním určenom rozsahu. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS fakulty.
- (2) Fakulta má spravidla najviac 5 prodekanov, ktorých úseky činnosti určuje dekan. Prvého prodekana menuje dekan. **Úseky činnosti sú nasledovné:**

- a) **rozvoj a sociálne otázky,**
 - b) **vzdelávanie,**
 - c) **veda a doktorandské štúdium,**
 - d) **zahraničné vzťahy,**
 - e) **informatizácia a styk s verejnosťou.**
- (3) Prodekaní za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi, na určenom úseku činnosti, sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty.
 - (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
 - (5) Vo vymedzenej oblasti prodekaní usmerňujú činnosť na fakulte prostredníctvom vedúcich katedier a menovaných členov komisií pre príslušné oblasti činnosti fakulty.
 - (6) Dekan môže poveriť učiteľa fakulty výkonom funkcie prodekana aj bez súhlasu AS fakulty na dobu obmedzenú.

Článok 16

Poradné orgány dekana fakulty a komisie na fakulte

- (1) Stálym poradným orgánom dekana fakulty je kolégium dekana fakulty a vedenie fakulty.
- (2) Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekaní, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda AS fakulty, zástupca odborov, zástupca študentského parlamentu fakulty a ďalší podľa rozhodnutia dekana.
- (3) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekaní a tajomník fakulty.
- (4) Dekan môže zriaďovať stále a dočasné komisie na účel prípravy a posúdenia podkladov o zásadných otázkach práce fakulty.
- (5) Členov komisií menuje dekan fakulty z radov zamestnancov fakulty, študentov a odborníkov z praxe. Funkčné obdobie stálych komisií sa končí s funkčným obdobím dekana.

Článok 17

Vedecká rada fakulty

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS fakulty. Ich funkčné obdobie je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty, sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.

- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Predseda vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady svojho zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (5) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.

Článok 18 **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda vedeckej rady fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady.
- (3) Vedecká rada fakulty podľa § 30 zákona o VŠ:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona o VŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o VŠ,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov (§ 79 zákona o VŠ),
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) prerokováva na návrh dekana fakulty udelenie titulu „profesor emeritus“,
 - m) schvaľuje na podnet vedenia fakulty alebo EU v Bratislave udelenie čestnej hodnosti dr. h. c. (dr. h. c. Ekonomickej univerzity v Bratislave),
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi EU v Bratislave a fakulty.**
- (4) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

- (5) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.

Článok 19 **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov fakulty, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty po schválení v AS fakulty dekan. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

Článok 20 **Vedúci zamestnanci fakulty**

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje Pracovný poriadok EU v Bratislave a Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave.
- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom. Je priamo podriadený dekanovi fakulty.
- (3) Tajomník fakulty zabezpečuje správu majetku a hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte v súlade s právnymi predpismi, vnútornými a ostatnými predpismi EU v Bratislave.

Článok 21 **Vedúci katedry**

- (1) Vedúceho katedry do funkcie vymenúva dekan na základe jedného výberového konania najviac na štyri roky. Toto obdobie na základe výberového konania možno opakovať viackrát.
- (2) Iný člen katedry môže byť poverený vedením katedry len výnimočne na dobu, než bude ustanovený vedúci katedry maximálne na dobu 6 mesiacov.
- (3) Dekan fakulty môže odvolať vedúceho katedry, ak vedúci katedry:
- f) neplní svoje povinnosti,
 - g) hrubo porušuje vnútorné predpisy fakulty,
 - h) vážne poškodil záujem fakulty.

- (4) Vedúci katedry riadi činnosť katedry a za plnenie úloh zodpovedá dekanovi fakulty.
- (5) Vedúci katedry:
- organizuje plnenie pedagogických, výskumných a iných úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, dbá na rast odbornej úrovne katedry,
 - zodpovedá za účelné a efektívne využívanie a ochranu majetku katedry,
 - spravidla raz za mesiac zvoláva členov katedry na zasadnutia a predkladá dekanovi zápisnice z týchto zasadnutí,
 - dbá o rozvoj študijného odboru (študijného programu) a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan podľa ustanovení zákona, štatútu EU v Bratislave, štatútu fakulty a zabezpečuje dodržiavanie pracovného poriadku,
 - má právo predkladať dekanovi fakulty návrhy na zriadenie oddelení katedry,
 - pri obsadzovaní pracovného miesta na katedre je členom výberovej komisie.
- (6) Vedúci katedry je oprávnený rokovať menom katedry. V mene fakulty je oprávnený rokovať len vo veciach, ktoré mu dekan zveril písomným rozhodnutím.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje zástupca určený vedúcim a to v rozsahu ním stanovenom a ďalej v dobe neprítomnosti vedúceho katedry. K ustanoveniu zástupcu katedry sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.
- (8) Vedúci katedry určí tajomníka katedry, ktorý spolupracuje so sekretariátom katedry pri vybavovaní organizačnej a administratívnej agendy katedry.

Štvrtá časť

Vysokoškolské vzdelávanie a systém ďalšieho vzdelávania

Článok 22

Študijný odbor, študijný program a študijný plán

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia vysokoškolského vzdelávania a poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov uskutočňovaných na fakulte. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa daného študijného odboru.
- (3) **Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, záverečná práca, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní týchto pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná**

aj v inom ako štátnom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

- (4) Akreditované študijné programy fakulty sú uvedené v článku 2, ods. 4 tohto štatútu.
- (5) Študijný program bližšie určujú:
- a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika **predmetov**, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje na postup do ďalšej časti štúdia. Podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované jednotky **predmety**,
 - k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť na riadne skončenie štúdia vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) **jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.**
- (6) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (7) Štandardná dĺžka pre študijné programy prvého stupňa štúdia – **bakalárske študijné programy vrátane odbornej praxe** – na fakulte sú **tri roky v dennej forme štúdia a štyri roky v externej forme štúdia**. Študijné programy prvého stupňa sú zamerané na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností založených na súčasnom stave ekonomických vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania (**profesijne orientované bakalárske študijné programy**) alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu (**akademicky orientované bakalárske študijné programy**). Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca. Absolventi študijného programu prvého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia fakulta udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

- (8) Štandardná dĺžka pre študijné programy druhého stupňa štúdia – inžinierske študijné programy **vrátane odbornej praxe** – na fakulte **sú dva roky v dennej forme štúdia a tri roky v externej forme štúdia**. Študijné programy druhého stupňa sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomickej vedy a na rozvíjanie ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Záverečnou prácou inžinierskeho štúdia je diplomová práca. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom inžinierskeho štúdia fakulta udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- (9) Štandardná dĺžka pre študijné programy tretieho stupňa štúdia – doktorandské študijné programy – na fakulte v dennej forme sú tri roky a v externej forme **sú štyri roky**. Doktorandské študijné programy sú zamerané na získavanie a prehĺbenie poznatkov súčasného stavu vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti.
- (10) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventi študijného programu tretieho stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a fakulta im udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“) v skratke „PhD.“, ktorý sa uvádza za menom.
- (11) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť **predmetov** a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel študent sám v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (12) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o VŠ o viac ako dva akademické roky.

Článok 23 **Ďalšie vzdelávanie na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.
- (3) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu uchádzačov a stanovenia školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví poriadok ďalšieho vzdelávania, ktorý je vnútorným predpisom EU v Bratislave.

Článok 24 Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium prvého a druhého stupňa sa na fakulte v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester. Doktorandské štúdium na fakulte sa začína na začiatku zimného semestra akademického roka.
- (3) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora **a kolégiu dekana** musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr do 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 25 Podmienky prijatia na štúdium na fakulte

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte poskytujúcej štúdium daného študijného programu. **Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok na štúdium v deň určený na zápis na štúdium.**
- (2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia – študijného programu inžinierskeho štúdia - je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia alebo **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (§ 56 ods. 2 zákona o VŠ).**
- (4) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa štúdia – študijného programu doktorandského štúdia - je **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.**
- (5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia upravujú zásady prijímacieho konania schválené v AS fakulty.
- (6) **Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.**

Článok 26

Spôsob určovania počtu prijímaných študentov

- (1) Počet študentov prijímaných na študijný program určuje dekan, pričom sa prihliada na:
 - a) kapacity a personálne možnosti pracovísk poskytujúcich štúdium príslušného študijného programu,
 - b) budúcu potrebu spoločnosti na absolventov príslušného študijného programu,
 - c) záujem verejnosti o štúdium príslušného študijného odboru.
- (2) Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok. Zverejňuje sa v termínoch určených § 57 ods. 5 zákona o VŠ.

Článok 27

Podmienky štúdia cudzincov na fakulte

- (1) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzincov“) sú rovnaké ako pre občanov SR. O štúdium sa môžu uchádzať ako štipendisti (na základe medzivládnych dohôd a dohovorov) alebo ako samoplatcovia.
- (2) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium všetkých študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku zo slovenského jazyka. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku zo slovenského jazyka v Slovenskej republike alebo absolvovali bakalárske alebo inžinierske študijné programy v slovenskom jazyku.
- (3) Cudzinci študujú na fakulte ako:
 - a) študenti podľa zákona o VŠ a tohto štatútu,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona o VŠ, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (4) Cudzincom môže poskytovať fakulta i ďalšie vzdelávanie.
- (5) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
- (6) U študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa školné a poplatky spojené so štúdiom riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
- (7) Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje interná smernica rektora EU v Bratislave.

Článok 28

Zápis na štúdium na fakulte

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods.7 zákona o VŠ a jeho akceptáciou zo strany uchádzača vzniká mu právo na zápis na štúdium na fakulte. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje fakulta, ktorá má oznamovaciu povinnosť.
- (2) Zápis sa vzťahuje na jeden akademický rok, na ktorý sú určené študijné povinnosti predpísané študijným programom a odporúčaným študijným plánom.
- (3) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.
- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak v lehote určenej fakultou odpovie záporne alebo do určeného termínu, najneskôr však do začiatku akademického roka, neodpovie. **Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdiu, podľa ods. 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich dní od doručenia výzvy.**
- (5) Právo študenta na zápis zaniká, ak sa nedostaví v stanovenom termíne, resp. ak vopred písomne nepožiadá dekana o určenie náhradného termínu. **Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.**
- (6) Uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu na fakulte na štúdium študijného programu, na ktorý bol prijatý.
- (7) Študent fakulty môže časť štúdia absolvovať na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Ak je táto časť štúdia súčasťou študijného programu, dekan neprerušuje takémuto študentovi štúdium.

Článok 29

Formy a metódy štúdia, kreditový systém štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. **Organizáciu dennej a externej formy štúdia v závislosti od študijných programov z hľadiska časovej náročnosti práce študenta za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti určuje študijný poriadok fakulty.**
- (2) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,

- b) dištančnou metódou,
c) kombinovanou metódou.
- (3) Študentom prednášajú učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 ods. 4 a 5 zákona o VŠ. **Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolský učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta** a významní odborníci z hospodárskej praxe a domácich a zahraničných vysokých škôl s výnimkou doktorandského štúdia, v ktorom môžu prednášať iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, prípadne ďalší odborníci z hospodárskej praxe so súhlasom dekana fakulty.
- (4) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi denne formy štúdia.
- (5) Organizácia štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním **predmetov** v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kredity sú číselné hodnoty priradené k **predmetom**, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na ich absolvovanie. **Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.**
- (6) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na fakulte určený takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, odborná prax), ktoré sú stanovené študijným programom. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - predmety povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia. Pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
 - predmety bez nadväznosti – zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu.

Článok 30 Štátne skúšky a skončenie štúdia

- (1) Ukončenie každého stupňa štúdia sa uskutočňuje vykonaním štátnej skúšky **alebo štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.** Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“). Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí, časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (2) Predsedu a členov skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Členovia skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok na bakalárskych študijných programoch môžu byť aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (4) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom,
 - c) obhájiť záverečnú prácu,
 - d) získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program.
- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu. **Fakulta zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch je doplnený dodatkom k diplomu v tých istých jazykoch.**
- (6) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),

- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 6 písm. a) deň, keď bolo fakulte alebo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 6 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 6 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 6 písm. e) deň, ku ktorému fakulta alebo univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 31

Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na fakulte je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na 1 študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠ SR verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý sa začína v danom kalendárnom roku.
- (2) **Študent fakulty v dennej forme štúdia je povinný uhradiť školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa § 92 ods. 5,6 alebo ods. 8 zákona o VŠ.**
- (3) **Rektor EU v Bratislave určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor EU v Bratislave určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 1. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programoch (§ 89 ods. 4 zákona o VŠ).**
- (4) **Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet EU v Bratislave.**
- (5) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných EU v Bratislave alebo inou verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na EU v Bratislave na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť

z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

- (6) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný fakultou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
- (7) **Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana Slovenskej republiky.**
- (8) Fakulta môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku **s výnimkou anglického jazyka**, a za vydanie kópii dokladov o absolvovaní štúdia. Výška poplatkov je odvodená od skutočných nákladov EU v Bratislave spojených s týmito úkonmi. Uvedené poplatky sa uhrádzajú bezhotovostným prevodom alebo poštovou poukážkou najneskôr v deň vykonania úkonu alebo vydania dokladu. Číslo účtu je zverejnené na **webovom sídle fakulty** www.euba.sk, alebo na študijnom oddelení fakulty.
- (9) Na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na fakulte je uchádzač povinný uhradiť poplatok. Výšku poplatku určí rektor EU v Bratislave podľa vopred kalkulovaných nákladov v príslušnom akademickom roku. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa článku 31 ods. 1 tohto štatútu. Uchádzač o štúdium na fakulte uhradí na bežný účet EU v Bratislave poplatok súčasne s podaním prihlášky na štúdium, pričom doklad o zaplatení bude obligátnou prílohou jeho prihlášky. Číslo účtu je zverejnené na **webovom sídle fakulty** www.euba.sk, alebo na študijnom oddelení fakulty.
- (10) Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (11) **Konkrétnu výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na fakulte určuje každoročne interná smernica rektora EU v Bratislave, ktorá musí byť zverejnená najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.**
- (12) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická a právnická osoba.

Článok 32

Sociálna podpora študentov na fakulte

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. EU v Bratislave poskytuje študentom štipendiá:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu:
 - a. sociálne štipendium,
 - b. motivačné štipendium,
 - c. doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (3) Podmienky priznávania štipendií upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a podmienky priznávania motivačného štipendia upravujú Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (4) **O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty, pre študentov, ktorí študujú na študijných programoch príslušnej fakulty. V prípade, že študent nesplní podmienky na priznanie sociálneho štipendia fakulta štipendium študentovi neprizná.**
- (5) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia na EU v Bratislave (bakalárskych a inžinierskych študijných programov), ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Sociálne štipendium prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.
- (6) Na sociálne štipendium nemá nárok študent:
 - a) ktorý študuje študijný program prvého stupňa, ak už dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
 - b) ktorý už dosiahol vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) ktorému bolo poskytované sociálne štipendium v príslušnom roku štúdia alebo v jeho časti v študijnom programe príslušného stupňa vysokoškolského vzdelania; na účely tohto odseku sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ považujú za štúdium v študijnom programe prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia za štúdium v študijnom programe druhého stupňa, pričom štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ je na účely tohto odseku považovaný za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky štúdia primerane; doba počas ktorej študent poberal v príslušnom roku štúdia sociálne štipendium, sa zaokrúhľuje na celé roky smerom nahor,
 - d) ktorý príslušný študijný program študuje dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia alebo
 - e) ktorý študuje externou formou štúdia.

- (6) Študentovi **so špecifickými potrebami** sa môže priznať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným **postihnutím**.
- (7) **Fakulta priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium**. Podmienky priznania motivačného **štipendia** a ďalšie podrobnosti **určí Štipendijný poriadok EU v Bratislave**.
- (8) O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a jeho priznanie nie je nárokovateľné.
- (9) Fakulta môže priznať v rámci možností univerzity a fakulty študentom a **absolventom** štipendia **z vlastných zdrojov, najmä** zo štipendijného fondu. Fakulta môže priznať štipendium z vlastných zdrojov zo štipendijného fondu aj absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní.
- (10) Rektor alebo dekan môžu v celkom mimoriadnych, zvláštneho zreteľa hodných prípadoch priznať študentovi štipendium vo forme **mimoriadneho štipendia**. Podmienky priznania mimoriadnych **štipendia**, jeho výšku a ďalšie podrobnosti **určí Štipendijný poriadok EU v Bratislave**.
- (11) EU v Bratislave môže poskytovať študentom EU v Bratislave a jej fakúlt pôžičky zo štipendijného fondu. **Podrobnosti určí Štipendijný poriadok EU v Bratislave**.
- (12) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave počas trvania štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (13) EU v Bratislave môže priznať doktorandské štipendium financované z vlastných zdrojov EU v Bratislave a jej fakúlt, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia § 54 ods. 18 zákona o VŠ. Rovnako môže EU v Bratislave uzatvoriť so sponzorom zmluvu o poskytnutí príspevku na vyplatenie doktorandského štipendia vrátane odvodov pre doktoranda v dennej forme štúdia na obdobie štandardnej dĺžky štúdia.
- (14) Študentovi doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave iba doktorandské štipendium.
- (15) Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania a finančná a tiež organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
- (16) EU v Bratislave v rámci svojich možností zabezpečí študentom fakulty ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispieť na náklady s ním spojené. Pravidlá ubytovania fakulty na pridelovanie ubytovania na príslušný akademický rok zohľadňujú sociálnu situáciu študenta, študijný prospech, zdravotný stav študenta, vzdialenosť dostupnosť univerzity od miesta trvalého bydliska študenta a iné okolnosti hodné osobitného zreteľa.

- (17) Fakulta vytvára v rámci svojich možností podmienky na štúdium študentom so **špecifickými potrebami** vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. K zodpovedajúcim podmienkam štúdia patrí umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu, v odôvodnených prípadoch predĺženie dĺžky štúdia s odpustením poplatkov za štúdium a zabezpečenie podmienok súvisiacich s návštevou školy študentov so **špecifickými potrebami**.
- (18) **Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Pôsobenie koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami vymedzuje interná smernica EU v Bratislave.**

Článok 33

Práva a povinnosti študenta fakulty

- (1) **Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.**
- (2) **Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roku, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roku, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.**
- (3) Študent fakulty má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania **predmetov** pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
 - zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

- (4) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (6) Študent fakulty je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a fakulty.
- (7) Študent fakulty je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa §92 zákona o VŠ a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu prípadne zmenu adresy určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca EU v Bratislave alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (8) Za zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave a fakulty alebo verejného poriadku možno študentovi uložiť disciplinárne opatrenie podľa disciplinárneho poriadku fakulty. Disciplinárne priestupky študentov preveruje disciplinárna komisia fakulty.

Piata časť

Akademické insígnie, obrady a ocenenia fakulty

Článok 34

Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami, ktoré sú výrazom samostatnej existencie a autonómie EU v Bratislave sú žezlo a reťaze. Na fakulte môžu podľa článku 35 ods. 1 Štatútu EU v Bratislave tieto insígnie používať pri akademických obradoch iba akademickí funkcionári fakulty, t.j. dekan a prodekan.
- (2) Fakulta môže používať i vlastné akademické insígnie.
- (3) Pri príležitosti akademických obradov sa používajú i taláre. Taláre sú oprávnení používať na fakulte dekan, prodekan, predseda akademického senátu fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a významní hostia. Spôsob používania talárov upravuje interná smernica rektora.
- (4) Akademické obrady konané na EU v Bratislave a fakulte, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre, sú tieto:

- a) promócie – slávnostné udeľovanie titulov „Ing.“ a „Bc.“,
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie rektora a dekana do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
 - d) slávnostné zasadnutie vedeckej rady EU v Bratislave a vedeckej rady fakulty pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostí EU v Bratislave a fakulty,
 - e) slávnostné odovzdávanie dekrétov novým docentom a udeľovanie titulu „PhD.“,
 - f) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - g) inaugurácie a iné akademické slávnosti na slovenských a zahraničných vysokých školách, resp. iné podujatia protokolárneho charakteru.
- (5) Žezlo a reťaze spolu s talármi sa používajú pri akademických obradoch uvedených v ods. 4 písm. a), b) a d) tohto článku.
- (6) Reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v ods. 4 písm. c), e) a f) tohto článku.
- (7) Slávnostné úkony na akademických obradoch podľa odseku 4 písm. a), b), c), d), e) a g) vykonávajú iba akademickí funkcionári EU v Bratislave a fakulty.
- (8) Insígnie a taláre sú uložené na **dekanáte fakulty**.

Článok 35 Ocenenia

- (1) Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“), ktorý môže rektor navrhnúť mimoriadne významným a zaslúžilým spolupracovníkom EU v Bratislave. Udelenie čestného titulu Dr. h. c. EU v Bratislave iniciujú dekáni fakúlt a rektor predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave na schválenie. Titul sa priznáva významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života.
- (2) Dekan fakulty udeľuje členom academickej obce fakulty, resp. academickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam za zásluhy o rozvoj fakulty alebo za prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti Pamätnú medailu fakulty. Podmienky udeľovania Pamätnej medaily fakulty upravuje interná smernica dekana.
- (3) Dekan má právo udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia Cenu dekana:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu prácu v študentskej vedeckej činnosti,
 - c) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan má právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade nimi určenými podmienkami.
- (5) Na návrh dekana môže rektor EU v Bratislave udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu rektora EU v Bratislave.

Šiesta časť

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov

Článok 36

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Pri výkone povolania sa vysokoškolskí učitelia riadia § 75 zákona o VŠ.
- (2) **Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca fakulty bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k tej istej fakulte, na účely zákona o VŠ ide o jeden pracovný pomer.**
- (3) **Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.**
- (4) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (5) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (6) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesor, vedecko-pedagogický titul „profesor“ získava právo na pracovnú zmluvu na EU v Bratislave na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku **70** rokov.
- (7) Vysokoškolského učiteľa môže dekan, ak je vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte, uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia **70** rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

- (9) Dekan môže, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, s osobou nad **70** rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok, takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (10) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana fakulty a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku **70** rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
- (11) Dekan fakulty, môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
- (12) Miesta vedúcich pedagogických pracovísk, t.j. vedúcich katedier zaradených na fakulte a miesta vedúcich účelových zariadení fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Do funkcie ich vymenúva dekan fakulty na základe jedného výberového konania najviac na **päť rokov**. Miesto tajomníka fakulty sa obsadzuje výberovým konaním. Do funkcie ho vymenúva dekan fakulty.
- (13) Týždenný pracovný čas zamestnancov EU v Bratislave, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas, je najviac **40** hodín. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť **48** hodín, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (14) Podľa § 2 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnanci fakulty sú zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (15) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa spravujú zákonníkom práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon o vysokých školách neustanovujú inak.

Článok 37

Postup rozhodovania v pracovnoprávných vzťahoch fakulty

- (1) Uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty je oprávnený dekan:
 - a) s vedúcimi zamestnancami fakulty (tajomník, vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko – správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty),
 - b) s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii docent zaradenými na fakulte,
 - c) s vysokoškolskými učiteľmi, okrem funkcií profesorov, zaradenými na fakulte,
 - d) s ostatnými zamestnancami EU v Bratislave zaradenými na fakulte.
- (2) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty po schválení AS fakulty.
- (3) Na miesta a funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle zákona o VŠ, výberové konanie vypisuje rektor. Rektor deleguje v štatúte EU v Bratislave (článok 38 ods. 2) právo dekanovi fakulty vypísať výberové konanie na obsadenie takýchto miest a funkcií na fakulte, okrem funkcií profesorov.

Siedma časť

Hospodárenie a podnikateľská činnosť

Článok 38

Pravidlá hospodárenia fakulty vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok, v rámci limitu pridelených finančných prostriedkov a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan na schválenie AS fakulty.
- (2) Výnosmi rozpočtu fakulty sú:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu,
 - b) školné podľa § 92 ods. 4 až **11** a § 113 a ods. 10 zákona o VŠ,
 - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. **12 až 15** zákona o VŠ,
 - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - e) výnosy z duševného vlastníctva,
 - f) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - g) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
- (3) Nákladmi rozpočtu fakulty sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty a na jej rozvoj.
- (4) Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
- (5) Fakulta môže vykonávať i podnikateľskú činnosť, pričom dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti EU v Bratislave do celkového objemu **33 300 EUR**.
- (6) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
- (7) Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti EU v Bratislave **upravuje** smernica o podnikateľskej činnosti na EU v Bratislave vydaná v súlade so zákonom o VŠ, všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom EU v Bratislave.

Ôsma časť

Článok 39

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) **Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.**
- (2) **Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014 sa dokončí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.**

- (3) **Výška ročného školného na študijné programy na akademický rok 2013/2014 sa určí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.**
- (4) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 3. júla 2013 a Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 10. júna 2014.
- (5) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom EU v Bratislave. **Týmto zároveň zaniká platnosť a účinnosť štatútu Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave schváleného Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.**

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS FPM EU v Bratislave

prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc.
dekan FPM EU v Bratislave

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák PhD.
rektor EU v Bratislave