

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EU V BRATISLAVE**



Bratislava 2013

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Akademický senát Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS FPM EU“) je orgán akademickej samosprávy FPM. Na prvom zasadaní AS FPM EU zvolí predsedu AS FPM EU, prvého a druhého podpredsedu AS FPM EU, tajomníka AS FPM EU a zástupcu AS FPM EU v Rade vysokých škôl. Prácu AS FPM EU riadi jeho predseda.
- (2) Predsedníctvo AS FPM EU tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti akademickeho senátu, druhý podpredseda je zo študentskej časti akademickeho senátu. Predsedu zastupuje prvý podpredseda.
- (3) Významným orgánom AS FPM EU je tajomník, volený AS FPM EU z členov akademickej obce fakulty. Zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou akademickeho senátu fakulty. Podmienky na výkon jeho funkcie zabezpečuje dekan fakulty.
- (4) Senát si v prípade potreby môže vytvárať komisie ad hoc. Predsedom komisie je zvolený člen AS FPM EU, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce fakulty.

Článok 2

Zasadnutia AS FPM EU

- (1) Zasadnutia AS FPM EU zvoláva predseda senátu.
- (2) Riadne zasadnutia sa konajú najmenej raz za kalendárny štvrt'rok. Na žiadosť dekana FPM alebo rektora EU je predseda AS FPM EU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie AS FPM EU. Ak tak predseda AS FPM EU neurobí, zvolá zasadnutie AS FPM EU dekan fakulty. Mimoriadne AS FPM EU je možné zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej štvrtiny členov AS FPM EU.
- (3) Zasadnutia AS FPM EU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademickeho senátu, kedykoľvek o to požiadajú. Dekan alebo jeho zástupca sa na zasadnutiach AS FPM EU zúčastňujú s hlasom poradným.
- (4) Predseda AS FPM EU môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce fakulty.

Článok 3

Práva členov AS FPM EU

- (1) Člen AS FPM EU má právo:
 - a) predložiť prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu fakulty. Návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby

ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa prerokujú. Návrhy nemožno odložiť bez prerokovania;

- b) klásť otázky akademickým funkcionárom a tajomníkovi fakulty týkajúce sa všetkých oblastí života fakulty. Otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami AS FPM EU prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Vedenie fakulty je povinné dať odpoveď na tieto otázky najneskôr na najbližšom zasadnutí AS. Prostredníctvom členov AS môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce fakulty;
- c) v rozprave o prerokúvanom návrhu ako aj k prerokovaným materiálom predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy;
- d) hlasovať o predložených návrhoch spôsobom, ktorý určuje § 27 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 4 **Rokovanie AS FPM EU**

- (1) Rokovanie AS FPM EU sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov senátu.
- (2) Zasadnutia senátu riadi a ich program navrhuje predseda AS FPM EU, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda.
- (3) Na začiatku rokovania majú členovia senátu právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy programu. Toto právo má aj dekan alebo ním poverený zástupca a rektor EU.
- (4) O navrhnutom programe, resp. i doplňovacích návrhoch sa hlasuje. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.
- (5) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada ich prerokovanie, predsedovi AS FPM EU najneskôr 7 dní pred zasadnutím AS FPM EU.
- (6) V niektorých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu alebo členov AS FPM EU upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu.
- (7) Zasadnutia AS FPM EU sa zvolávajú vždy aspoň týždeň vopred. Každý člen senátu obdrží pozvánku písomne, spolu s materiálmi, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré členovia senátu nedostanú vopred, budú do programu zaradené len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FPM EU.
- (8) Predseda AS FPM EU zvoláva podľa potreby najmenej však raz za akademický rok zhromaždenie akademickej obce fakulty a podáva správu o činnosti AS FPM EU, ktorú vyvesí na verejne prístupovom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty.
- (9) V prípade potreby možno na prerokovanie jednotlivých bodov prizvať navrhovateľa, autora podkladového materiálu, resp. ďalších členov akademickej obce.

- (10) O každom bode programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
- (11) V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce.
- (12) V prípade, ak sa AS FPM EU v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál určitého programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (13) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplňovacích a pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho stiahnuť z rokovania.
- (14) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak sám o to požiada.
- (15) Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci, resp. člen AS FPM EU.

Článok 5 **Hlasovanie**

- (1) AS FPM EU je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (2) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. O doplňovacích a pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu v obrátenom poradí, ako boli predložené. Na ich prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FPM EU. Ak bol podaný návrh na stiahnutie bodu z programu rokovania, hlasuje sa najprv o ňom.
- (3) Pri hlasovaní o návrhoch, ktorých spôsob hlasovania upravuje § 27 zákona o VŠ, je návrh prijatý vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov AS FPM EU.
- (4) Ak spôsob hlasovania neupravuje zákon o VŠ, alebo ak AS FPM EU nestanoví inak, hlasovanie sa uskutočňuje verejne. Návrh, ktorý nie je predmetom ustanovenia § 27 zákona o VŠ, je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FPM EU.
- (5) AS FPM EU môže verejným hlasovaním rozhodnúť o tom či hlasovanie o príslušnom návrhu bude tajné alebo verejné.
- (6) Návrh, ktorý AS FPM EU neprijal a vrátil predkladateľovi na dopracovanie, bude opätovne prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí AS FPM EU.

Článok 6 **Uznesenia**

- (1) AS FPM EU prejavuje svoje rozhodnutie uznesením.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS FPM EU.

Článok 7
Zápis zo zasadnutia AS FPM EU

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia senátu sa urobí formou zápisnice písomný záznam.
- (2) Zápisnicu vypracuje tajomník AS FPM EU, jej správnosť overuje svojím podpisom predseda senátu, v závažnejších prípadoch i dvaja overovatelia zvolení na zasadnutí AS FPM EU.
- (3) Zápisnicu z každého zasadnutia obdrží do 7 dní od jeho konania každý člen AS FPM EU a súčasne bude zaslaná dekanovi fakulty.
- (4) Na najbližšom zasadnutí senátu sa môže na návrh člena AS FPM EU v zápisnici vykonať potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáva hlasovaním AS FPM EU.
- (5) Zápisnice, písomné záznamy a všetky podkladové materiály sa archivujú v kancelárii AS FPM EU. Každý člen akademickej obce FPM má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok AS FPM EU bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 3. júla 2013.
- (2) Rokovací poriadok AS FPM EU nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS FPM EU

prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc.
dekan FPM EU