
VYHLÁŠKA DEKANA **Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave** **č. 3/2015**

o realizácii doktorandského štúdia v študijnom odbore 3.3.16
Ekonomika a manažment podniku

Vyhláška dekana o realizácii doktorandského štúdia na Fakulte podnikového manažmentu EU v Bratislave v študijnom programe Ekonomika a manažment podniku (študijný odbor 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku) vychádza zo zákona o vysokých školách, rešpektujúc Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave. Vymedzuje všetky činnosti, ktoré sa viažu na tretí stupeň štúdia od momentu vypísania témy dizertačnej práce, až po ukončenie doktorandského štúdia vykonaním obhajoby dizertačnej práce.

PRVÁ ČASŤ **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Doktorandské štúdium je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania. Základné podmienky definuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- (2) Vyhláška je záväzná pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí doktorandské štúdium na Fakulte podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FPM“) študujú, zabezpečujú, organizujú a hodnotia.

Článok 2 **Zameranie a formy doktorandského štúdia**

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 54 ods. 1 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.

Článok 3

Dĺžka doktorandského štúdia

- (1) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme sú tri akademické roky a v externej forme štúdia štyri akademické roky.
- (2) Povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky (§ 65 ods. 2 zákona), vrátane konania štátnej skúšky.
- (3) Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.
- (4) V prvom roku štúdia sa študentom doktorandského štúdia stáva uchádzač dňom zápisu, ktorý určuje dekan.

Článok 4

Práva a povinnosti doktoranda

- (1) Doktorand FPM má tieto práva:
 - a) tvoriť so školiteľom individuálny študijný plán v súlade s touto vyhláškou, Študijným poriadkom EU v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) a zákonom o VŠ (pozri prílohu č. 1),
 - b) v rámci svojho doktorandského programu študovať aj na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo aj v zahraničí, ak je to v súlade s jeho individuálnym študijným plánom,
 - c) používať zariadenia EU a FPM v súlade s pravidlami určenými EU a FPM,
 - d) byť členom academickej obce EU a FPM, právo voliť akademické samosprávne orgány EU a FPM,
 - e) vytvárať na FPM nezávislé združenia v súlade so zákonom o združovaní občanov,
 - f) zúčastniť sa na vedeckom bádani, výskumnej a ďalšej činnosti FPM,
 - g) slobodne uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na FPM,
 - h) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
 - i) ak je doktorandom v dennej forme štúdia, získavať štipendium, ktorého poskytovanie sa končí najneskôr dňom skončenia štúdia.
- (2) Povinnosti doktoranda FPM sú:
 - a) dodržiavať Štatút EU v Bratislave a Štatút FPM EU v Bratislave, Študijný poriadok EU v Bratislave a ostatné predpisy EU a FPM,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom,
 - c) vykonávať pedagogickú činnosť na FPM (napr. vedenie praktických cvičení, vedenie záverečných /bakalárskych/ prác a pod.) v rozsahu najviac 4 h týždenne v priemere za akademický rok doktorand v dennej forme štúdia a primerane aj u doktorandov v externej forme štúdia, ako aj plniť ďalšie úlohy podľa pokynov vedúceho katedry a školiteľa,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie kompetentného orgánu na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

- e) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU a FPM, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania na EU aj mimo nej,
- f) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
- g) zdržiavať sa na pracovisku počas prednáškového a skúškového obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiteľom a školiacim pracoviskom.

Článok 5

Školiteľ doktoranda

- (1) Školiteľom pre daný študijný odbor môže byť profesor, docent FPM EU, alebo významný odborník z praxe minimálne s titulom CSc. alebo PhD. Školiteľov schvaľuje Vedecká rada FPM EU a menuje dekan fakulty.
- (2) Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré FPM vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v nadväznosti na riešené výskumné projekty, prípadne požiadavky praxe a po schválení v odborovej komisii vkladá zadania dizertačných prác do Akademického informačného systému (ďalej len „Ais2“),
 - b) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda podľa doktorandského študijného programu a predkladá ho, prostredníctvom Referátu pre vedu a doktorandské štúdium FPM, na schválenie odborovej komisii,
 - c) vedie študijnú prípravu a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia, kontroluje plnenie pedagogických a iných činností v spolupráci s vedúcim katedry,
 - d) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedecko-výskumných a univerzitných pracoviskách,
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce,
 - f) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - h) v prípade neplnenia individuálneho študijného plánu predkladá písomné stanovisko odborovej komisii,
 - i) odporúča prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku,
 - j) navrhuje jedného oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
 - k) navrhuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich mal vedecko-pedagogický titul profesor,
 - l) vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci,
 - m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.
- (3) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si svoje povinnosti z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru a i., alebo v prípade jeho úmrtia, dekan určí doktorandovi iného školiteľa.

Článok 6
Odborová komisia

- (1) Doktorandské štúdium v študijnom programe Ekonomika a manažment podniku hodnotí odborová komisia (ďalej len „OK“). Členov odborovej komisie, na základe návrhu dekana, schvaľuje Vedecká rada FPM EU v Bratislave.
- (2) Prácu komisie riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- (3) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda OK.
- (4) Činnosť OK sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan príslušnej fakulty.
- (5) Odborová komisia zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre dizertačné skúšky a obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – pomocou prostriedkov elektronickej komunikácie.
- (6) Odborová komisia:
 - a) schvaľuje témy dizertačných prác, vypisované školiteľmi na príslušný akademický rok a v spolupráci s Referátom pre vedu a doktorandské štúdium FPM realizuje predseda odborovej komisie ich schválenie v AiS2,
 - b) podľa § 54, ods. 8 zákona schvaľuje individuálne študijné plány doktorandov,
 - c) schvaľuje predsedu a členov komisie pre prijímaciu skúšku, dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce,
 - d) na návrh školiteľa schvaľuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich mal vedecko-pedagogický titul profesor.

DRUHÁ ČASŤ
ORGANIZÁCIA A PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 7
Organizácia doktorandského štúdia

- (1) Témy dizertačných prác sa zverejňujú na úradnej výveske, na webovom sídle FPM a v AiS2.
- (2) Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Základnou časovou jednotkou štúdia je akademický rok. Podmienkou postupu do

ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v predchádzajúcom akademickom roku.

- (3) Individuálny študijný plán vypracuje doktorand, v spolupráci so školiteľom na predpísanom tlačíve do 15. októbra bežného roka a následne ho schvaľuje OK, najneskôr do 31. októbra bežného roka.
- (4) Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe je potrebné získať najmenej 180 kreditov. Študijná časť sa sústreďuje na získanie teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického aparátu podporeného znalosťou povinných a povinne voliteľných predmetov. Absolvovanie predmetu pozostáva z účasti na aktívnych formách výučby, samostatnej práce doktoranda a úspešného zloženia predmetovej skúšky ohodnotenej známku A (výborne) až E (dostatočne), v súlade so študijným poriadkom.
- (5) Vedecká časť sa realizuje systematicky samostatnou a tímovou vedecko-výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou vedeckej časti je aktívna účasť doktoranda na výskumných projektoch, na konferenciách, seminároch a publikačná činnosť.
- (6) Podmienkou postupu do ďalšieho roku štúdia je splnenie študijných povinností určených individuálnym študijným plánom a zachytených v Protokole o študijnom programe v AiS2. Primerane sa použijú ustanovenia študijného poriadku.

Článok 8

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa a úspešné absolvovanie prijímacieho konania.
- (2) Dekan zverejní najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať, na úradnej výveske, na webovom sídle FPM a v AiS2.
- (3) Termín konania prijímacej skúšky sú stanovené v zásadách prijímacieho konania na Fakultu podnikového manažmentu EU v Bratislave na príslušný akademický rok. Obsahom prijímacej skúšky je znalosť príslušnej problematiky študijného programu s ohľadom na jadro znalostí študijného programu druhého stupňa a prezentácia návrhu projektu dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti uchádzača.
- (4) V prihláške na doktorandské štúdium, ktorá musí byť podpísaná vybratým školiteľom, uchádzač uvedie:
 - a) osobné údaje podľa § 73 ods. 2 zákona o VŠ,
 - b) študijný program,
 - c) zvolenú formu doktorandského štúdia,
 - d) zvolenú tému dizertačnej práce.

-
- (5) K prihláške uchádzač priloží:
- a) životopis,
 - b) overené doklady o dosiahnutom vzdelaní druhého stupňa štúdia,
 - c) návrh projektu dizertačnej práce v 3 exemplároch v slovenskom a zvolenom svetovom jazyku,
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e) doklad o zaplatení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.
- (6) Fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 10 pracovných dní pred jej konaním. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred komisiou. Komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie menuje dekan. Na prijímaciu skúšku je prizvaný budúci školiteľ.
- (7) Komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, poradie sa určí podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada na kvalitu návrhu projektu dizertačnej práce, ako aj na rozsah a kvalitu doterajšej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod.
- (8) O výsledku prijímacej skúšky komisia vyhotoví zápisnicu. Poradie uchádzačov o štúdium podľa umiestnenia na prijímacej skúške predkladá predseda komisie dekanovi.
- (9) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť do 14 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. V rozhodnutí dekan prijatým uchádzačom súčasne potvrdí školiteľa.

Článok 9

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie štúdia

- (1) Štúdium sa hodnotí v súlade so študijným poriadkom. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom, v externej forme štúdia zodpovedá kreditové zaťaženie 45 kreditom.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za
- a) úspešné absolvovanie študijnej časti – vykonanie predpísaných predmetových skúšok,
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedecko-výskumnej činnosti (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia na konferenciách/seminároch fakulty/katedry),
 - c) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - d) úspešnú obhajobu dizertačnej práce.
- (4) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), s ktorým má EU uzatvorenú zmluvu o spolupráci a o transfere kreditov,

kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan.

- (5) Ak dôjde k zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným programom. V takomto prípade musí individuálny študijný plán schváliť odborová komisia.

Článok 10 **Dizertačná skúška**

- (1) Po absolvovaní predpísaných predmetových skúšok a odovzdaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje cieľ (ciele), metodiku a osnovu dizertačnej práce a rozpracovanú časť dizertačnej práce (v rozsahu 30-35 strán, okrem zoznamu literatúry a iných príloh), sa doktorand prihlási na dizertačnú skúšku (viď. príloha č. 4).
- (2) Doktorand v dennej forme štúdia musí vykonať dizertačnú skúšku na konci 3. semestra. Doktorand v externej forme štúdia musí vykonať dizertačnú skúšku na konci 4. semestra.
- (3) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona o VŠ a tiež článku 14 študijného poriadku. Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť. Písomná časť dizertačnej skúšky, ktorú doktorand predkladá v 8 exemplároch predstavuje projekt zostavený podľa bodu 1 tohto článku.
- (4) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:
- a) prezentácia projektu dizertačnej práce,
 - b) reagovanie na pripomienky oponenta,
 - c) rozprava.
- (5) Na návrh školiťela je dekanom menovaný oponent písomnej práce na dizertačnú skúšku.
- (6) Komisiu na dizertačnú skúšku na základe návrhu predsedu odborovej komisie menuje dekan z radov vysokoškolských učiteľov pôsobiach vo funkciách profesorov a docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FPM EU v Bratislave. Komisia pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Dizertačnej skúšky sa zúčastňujú oponent a školiťel (bez hlasovacieho práva).
- (7) Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda tak, aby sa skúška konala najneskôr do 6 týždňov odo dňa podania prihlášky a aby o termíne jej konania bol informovaný doktorand aspoň s 10-dňovým predstihom.
- (8) Komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity doktoranda a oznámi doktorandovi výsledok, komisia podpíše

výkaz o štátnej skúške. O výsledku skúšky vydá komisia prostredníctvom Referátu pre vedu a doktorandské štúdium FPM EU vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.

- (9) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, ospravedlní sa do troch pracovných dní predsedovi komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie.

TRETIA ČASŤ **DIZERTAČNÁ PRÁCA**

Článok 11 **Prihláška na obhajobu dizertačnej práce**

- (1) Doktorand môže podať prihlášku na obhajobu dizertačnej práce dekanovi, ak vykonal dizertačnú skúšku podľa schváleného študijného programu (vid'. príloha č. 5).
- (2) K prihláške doktorand pripojí:
- dizertačnú prácu v 5 tlačенých vyhotoveniach a 1x na CD, resp. DVD nosiči,
 - autoreferát v 15 tlačенých vyhotoveniach,
 - životopis,
 - písomné stanovisko školiteľa k dizertačnej práci,
 - 2 exempláre Licenčnej zmluvy pre CRZP, 2 exempláre Licenčnej zmluvy pre vysokú školu, prípadne vyhlásenie autora dizertačnej práce o nesprístupnení diela a Analytický list kvalifikačnej práce (2x),
 - protokol originality,
 - zoznam publikovaných prác doktoranda s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmi, spracovaný podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov – podmienkou prijatia prihlášky je zdokladovanie aspoň jedného publikačného výstupu typu B¹,
 - zdôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu.

Článok 12 **Náležitosti dizertačnej práce**

- (1) Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu.

¹

- Článok v niektorom časopise evidovanom v medzinárodnej profesijnej databáze WOS alebo Scopus, ako medzinárodne uznávaná kvalita; zvyčajne sa za medzinárodne uznávanú kvalitu považuje výstup vo vedeckom časopise s $HI \geq 3$ alebo s $IF \geq 0.25$ IFM.
- Článok v recenzovanom zborníku zahraničnej konferencie s medzinárodným programovým výborom, pokiaľ nie je zaradený do kategórie A.
- Monografia v svetovom jazyku vydaná v renomovanom vydavateľstve, pokiaľ nie je zaradená do kategórie A.

- (2) Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu 10 % dizertačnej práce. O súhlas dekana musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
- (3) Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce a prezentácie práce na obhajobe upravuje príloha č. 2.
- (4) Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v pevnej (knižnej) väzbe. Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný Slovenskej ekonomickej knižnici v elektronickej forme na CD, resp. DVD iba vo formáte PDF. Elektronická verzia musí byť identická s tlačnou verziou a musí byť vložená do AiS2.

Článok 13

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov a vymedzenia jej prínosov pre teóriu a prax.
- (2) Autoreferát je spracovaný v slovenskom jazyku a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 20-25 strán, vrátane životopisu a zoznamu publikačnej činnosti, v celkovom počte 15 výtlačkov. Prvú a druhú stranu je potrebné upraviť podľa jednotnej predlohy, pozri prílohu č. 3.
- (3) Autoreferát sa zasiela oponentom, členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a dekana najneskôr 2 týždne pred obhajobou.

Článok 14

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr do 30 dní po schválení v odborovej komisii.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z osobností v danom študijnom odbore. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor. Jeden oponent môže byť reprezentantom hospodárskej alebo spoločenskej praxe, obvykle s akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD.
- (3) Oponent odovzdá písomný posudok spolu najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
- (4) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 3 a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej, dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.

- (5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k aktuálnosti zvolenej témy, k splneniu cieľov dizertačnej práce, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, ako aj k prínosu dizertačnej práce pre ďalší rozvoj teórie alebo pre novú oblasť aplikácie v hospodárskej praxi.
- (6) V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
- (7) Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v ods. 5 a 6, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie resp. prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 4 týždňov od výzvy.

Článok 15 **Obhajoba dizertačnej práce**

- (1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, nie je však členom komisie a nehlasuje.
- (2) Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie a oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
- (3) Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
- (4) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ doktoranda obhajobu dizertačnej práce nemôžu viesť ani v prípade, ak sú členmi odborovej komisie.
- (5) O obhajobe sa vyhotoví zápis o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
- (6) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia a oponenti. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o návrhu udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- (7) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov. Za návrh na udelenie akademického titulu musí hlasovať väčšina prítomných členov.

- (8) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (9) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť školiťel a možno ju opakovať iba raz.

Článok 16

Prerušenie štúdia a skončenie štúdia

- (1) Podmienky prerušenia a skončenia štúdia upravuje čl. 11 a 13 Študijného poriadku EU v Bratislave.
- (2) Minimálna dĺžka prerušenia je jeden akademický rok, v odôvodnených prípadoch môže byť minimálna dĺžka prerušenia aj kratšia.
- (3) Doktorand môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných dôvodov alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden akademický rok bez udania dôvodu.
- (4) Za riadne skončenie doktorandského štúdia sa považuje úspešná obhajoba dizertačnej práce. Ostatné spôsoby skončenia štúdia upravuje čl. 13 Študijného poriadku EU v Bratislave.
- (5) Po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia a počas prerušenia štúdia, stráca doktorand svoje práva, doktorand dennej formy štúdia stráca nárok na štipendium.

Článok 17

Doklad o udelení akademického titulu

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Diplom a vysvedčenie o udelení akademického titulu sa vydá absolventom v slovenskom a v anglickom jazyku. Dodatok k diplomu sa vydáva v slovenskom a v anglickom jazyku.
- (3) Absolventom doktorandského štúdia FPM EU sa udeľuje podľa § 54 ods. 15 zákona o VŠ akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“) a uvádza sa za menom.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ĎALŠIE USTANOVENIA

Článok 18
Zahraniční doktorandi

- (1) Doktorandské štúdium na FPM EU môžu absolvovať aj zahraniční uchádzači, pre ktorých platí v plnom rozsahu táto vyhláška. Doktorandské štúdium je v zmysle platnej akreditácie realizované v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku.
- (2) Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.

PIATA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňa 1. októbra 2015, čím stráca účinnosť Vyhláška dekana o realizácii doktorandského štúdia na Fakulte podnikového manažmentu EU v Bratislave v študijných programoch Finančný manažment podniku (v študijnom odbore 3.3.13 Finančný manažment) a Ekonomika a manažment podniku (v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku) na FPM EU z 23. júna 2010.

V Bratislave, 28. septembra 2015

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.
dekan fakulty



PRÍLOHY

PRÍLOHA 1 Individuálny študijný plán

Pracovisko/katedra (Arbeitsplatz/Lehrstuhl):
(Lehrstuhl für)

Individuálny študijný plán / Individueller Studienprogramm

Meno a priezvisko (Vor- und Nachname):

Narodený (geboren am): v (in):

Trvalé bydlisko (Wohnadresse):

Študijný program (Studienprogramm): Ekonomika a manažment podniku
(Ökonomik und Management von Unternehmen)

Školiteľ (Betreuer):

Téma dizertačnej práce (Thema der Dissertationsarbeit):

.....

.....

Doktorandom od (Doktorand seit): 1. 9. 20xx

Dátum skončenia štúdia (Termin der Studienbeendigung): 31. 8. 20xx

ROČNÉ HODNOTENIE (JAHRESBEURTEILUNG):

Po 1. roku štúdia (Nach 1. Jahr des Studiums)

Školiteľ (Betreuer): Doktorand:

Vedúci pracoviska (Leiter des Arbeitsplatzes): Dátum:

Po 2. roku štúdia (Nach 2. Jahr des Studiums)

Školiteľ (Betreuer): Doktorand:

Vedúci pracoviska (Leiter des Arbeitsplatzes): Dátum:



**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

Po 3. roku štúdia (Nach 3. Jahr des Studiums)

Školiteľ (Betreuer): Doktorand:

Vedúci pracoviska (Leiter des Arbeitsplatzes): Dátum:

Po 4. roku štúdia (Nach 4. Jahr des Studiums)

Školiteľ (Betreuer): Doktorand:

Vedúci pracoviska (Leiter des Arbeitsplatzes): Dátum:

INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN A VEDECKÝ PLÁN (INDIVIDUELLER STUDIEN- UND WISSENSCHAFTLICHES PLAN)

ZOZNAM PREDMETOV (LISTE DER FÄCHER)

Predmet (Fach)	Termín (Termin)	Kontrola plnenia (Kontrolle der Erfüllung)
Mikroekonómia (Mikroökonomie)		
Manažment (Management)		
Podnikovohospodárska náuka (Betriebswirtschaftslehre)		
Metodológia a metódy vedeckého výskumu (Methodologie und Methoden der wissenschaftlichen Forschung)		
PVP I. (FWPF I.)		
PVP II. (FWPF I.)		

Termín dizertačnej skúšky (Termin der Dissertationsprüfung):

Pedagogická činnosť, resp. iná odborná činnosť (Pädagogische, bzw. andere fachliche Aktivität)

Úloha (Aufgabe)	Termín (Termin)	Kontrola plnenia (Kontrolle der Erfüllung)



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

--	--	--

Téma dizertačnej práce (Thema der Dissertationsarbeit):

.....
.....

VEDECKÝ PROGRAM (WISSENSCHAFTLICHES PROGRAMM)

Úloha (Aufgabe)	Termín (Termin)	Kontrola plnenia (Kontrolle der Erfüllung)

Štúdium vedeckej a odbornej literatúry – odporúčané pramene (Studium der wissenschaftlichen und Fachliteratur – empfohlene Quellen)

—

Školiteľ (Betreuer):

Doktorand:

Individuálny študijný plán schválený v odborovej komisii dňa (Das individuelle Studienplan wurde in der Fachkommission genehmigt am):

predseda odborovej komisie
(Vorsitzender der Fachkommission)

PRÍLOHA 2

**OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI, ŠTRUKTÚRA A ODPORÚČANÝ
ROZSAH DIZERTAČNEJ PRÁCE A PREZENTÁCIE PRÁCE NA
OBHAJOBE**

Štruktúra dizertačnej práce:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) záverečná časť.

Úvodná časť tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) zadanie záverečnej práce
- d) čestné vyhlásenie,
- e) poďakovanie (nepovinné),
- f) abstrakt v štátnom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
- j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- k) slovník (nepovinné).

Hlavnú textovú časť dizertačnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry,
- f) prílohy (nepovinné).

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je spravidla na tieto časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia.

Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku, nadpisy 1. úrovne číslovania 16b/Bold, 2. úrovne číslovania 14b/Bold, 3. úrovne číslovania 14b/Italic, orientácia na výšku, formát A4.

Odporúčaný rozsah dizertačnej práce cca 80 – 120 strán (cca 144 000 – 216 000 znakov vrátane medzier).

Evidenčné číslo dizertačnej práce obsahuje tieto údaje:

a) číslo školiaceho pracoviska (podľa číselníka útvarov EU v Bratislave)

Katedra podnikovohospodárska	–	104002
Katedra manažmentu	–	104003
Katedra podnikových financií	–	104004
Katedra manažmentu výroby a logistiky	–	104005
Katedra informačného manažmentu	–	104006

b) skratka označenia záverečnej práce (D – doktorandská práca),

c) rok predloženia dizertačnej práce,

d) identifikačné číslo študenta (desaťmiestne číslo karty študenta).

Kód (evidenčné číslo) dizertačnej práce tak môže mať nasledovný tvar:
(104002/D/2015/0001252620).

Elektronická verzia dizertačnej práce musí byť vyhotovená vo formáte *.pdf alebo *.docx, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby dizertačnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok predloženia dizertačnej práce; YYY – skratka fakulty – FPM; PRIEZVISKO – priezvisko autora; Z – prvé písmeno mena autora).

Podrobnejšie pozri Interná smernica č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach (<http://euba.sk/studenti/zaverecne-prace>).

Štruktúra PowerPoint-ovej prezentácie práce na obhajobe

- názov dizertačnej práce, meno študenta a školiteľa, katedra,
- hlavný a čiastkové ciele dizertačnej práce,
- štruktúra (obsah) dizertačnej práce,
- najvýznamnejšie výsledky práce,
- odporúčania pre teóriu, vzdelávanie a prax,
- záver.



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

PRÍLOHA 3

VZOR AUTOREFERÁTU

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU

Autoreferát dizertačnej práce

na získanie akademického titulu Philosophiae doctor (PhD.)

v študijnom odbore doktorandského štúdia: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Názov dizertačnej práce

Školiteľ

Doktorand

Bratislava, rok



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Dizertačná práca bola vypracovaná v externej, resp. dennej forme doktorandského štúdia na Fakulte podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Predkladateľ: meno doktoranda
 katedra, na ktorej študoval

Školiteľ: meno a priezvisko aj s titulmi školiteľa
 katedra školiteľa

Oponenti:

1. meno a priezvisko aj s titulmi
 pracovisko
2. meno a priezvisko aj s titulmi
 pracovisko
3. meno a priezvisko aj s titulmi
 pracovisko

Autoreferát bol rozoslaný dňa:

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa o h na Fakulte podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemská 1/b, 852 35 Bratislava pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku.

predseda Odborovej komisie



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

PRÍLOHA 4

VZOR PRIHLÁŠKY NA DIZERTAČNÚ SKÚŠKU



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5

Tel.: +421 2 672 95 536



PRIHLÁŠKA NA DIZERTAČNÚ SKÚŠKU

Meno a priezvisko doktoranda:

Študijný odbor: 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

Školiteľ (-ka):

Téma písomnej časti dizertačnej skúšky:

.....
.....

Podpis doktoranda:

Návrh oponenta (navrhuje školiteľ)

Meno a priezvisko, tituly:

Adresa pracoviska:

Bratislava: podpis školiteľa:



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

PRÍLOHA 5

VZOR PRIHLÁŠKY NA OBHAJOBU



FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5

Tel.: +421 2 672 95 536



PRIHLÁŠKA NA OBHAJOBU
DIZERTAČNEJ PRÁCE

na získanie akademického titulu „philosophiae doctor“ (PhD.)
(§ 54 Zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Meno, priezvisko a tituly			
Dátum a miesto narodenia			
Školiace pracovisko			
Študijný odbor	3.3.16 Ekonomika a manažment podniku		
Nástup na doktorandské štúdium		Forma štúdia	
Študijný program	Ekonomika a manažment podniku		
Téma dizertačnej práce			
Školiteľ			

K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:

- stručný štruktúrovaný životopis,
- dizertačnú prácu v 5 exemplároch + CD DzP aj s prílohami,
- autoreferát dizertačnej práce (v 15 exemplároch),
- zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov podľa (výstup zo Slovenskej ekonomickej knižnice),
- 2 exempláre Licenčnej zmluvy pre CRZP, 2 exempláre Licenčnej zmluvy pre vysokú školu,
- 1 exemplár Protokolu originality,
- analytický list.

Dátum:

Podpis, adresa a kontakt (e-mail, telefón) na uchádzača: