



**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**VNÚTORNÝ PREDPIS FAKULTY PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

číslo 2/2023

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave

2023

Fakulta podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 17 bodom 5 písm. b) a článku 21 bod 3 písm. a) podbod 2. Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 23. 9. 2022 (ďalej len „Štatút EU v Bratislave“) a článku 4 bod 2, článku 5 bod 4 písm. b) a článku 9 bod 4 písm. a) podbod 2. Štatútu Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK FAKULTY PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Organizačný poriadok Fakulty podnikového manažmentu (ďalej aj ako „FPM EU v Bratislave“ alebo „fakulta“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) upravuje organizačnú štruktúru Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave. Organizačný poriadok fakulty je záväzný pre všetkých zamestnancov fakulty.
- (2) Sídлом fakulty je: Slovenská republika, Bratislava 852 35, Dolnozemska cesta 1.

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave v nadväznosti na článok 4 Štatútu FPM EU v Bratislave upravuje:
 - a. organizačnú štruktúru fakulty,
 - b. riadenie a činnosť fakulty,
 - c. postavenie a činnosť pracovísk fakulty,
 - d. práva a povinnosti vedúcich zamestnancov fakulty,
 - e. zásady styku s orgánmi štátnej správy.
- (2) Organizačný poriadok fakulty je organizačnou normou, ktorá v plnej miere rešpektuje Štatút FPM EU v Bratislave a konkretizuje štatútom stanovené princípy a zásady pre postavenie fakulty a podmienky jej činnosti.

Článok 3 Vedenie fakulty

- (1) Vedenie fakulty tvoria dekan, prodekan a tajomník fakulty. Vedenie fakulty je poradným orgánom dekana.
- (2) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty v rozsahu článku 5 štatútu fakulty.
- (3) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan a podľa článku 11 bodu 8 štatútu fakulty a prílohy č. 1 organizačného poriadku.

- (4) V prípade neprítomnosti, dekana zastupuje prvý prodekan, ktorého z prodekanov vymenúva dekan (článok 12 bod 3, Štatútu FPM EU v Bratislave).
- (5) Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi fakulty.

Článok 4 **Poradné orgány fakulty**

- (1) Poradným orgánom dekana je Vedenie fakulty FPM EU v Bratislave a Kolégium dekana FPM EU v Bratislave. Zloženie poradných orgánov určuje článok 11 bod 9 a 10 štatútu fakulty.
- (2) Dekan môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.
- (3) Poradné orgány dekana prijímajú závery, ktoré majú charakter odporúčaní pre dekana. Ak na základe týchto odporúčaní dekan rozhodne formou uznesení, stávajú sa uznesenia poradných orgánov záväznými.

Článok 5 **Organizačná štruktúra fakulty**

- (1) Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave sa člení na tieto súčasti:
 - a. Katedry:
 - Katedra podnikovohospodárska (ďalej len KPH)
Department of Business Economy
 - Katedra manažmentu (ďalej len KM)
Department of Management
 - Katedra podnikových financií (ďalej len KPF)
Department of Business Finance
 - Katedra informačného manažmentu (ďalej len KIM)
Department of Information Management.
 - b. Vedecko-výskumné, hospodársko-správne a informačné pracoviská:
 - Dekanát,
 - ENTERinstitút,
 - Projektové centrum.
- (2) Dekanát je hospodársko-správnym a výkonným útvarom fakulty, ktorý zabezpečuje činnosti v týchto oblastiach:
 - a. zabezpečuje hospodársku a administratívnu činnosť fakulty,
 - b. pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka fakulty spojených s organizáciou a riadením pedagogickej, vedecko-výskumnej činnosti, zahraničných vzťahov, styku s verejnosťou, rozvoja fakulty, sociálnych otázok študentov, a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí,
 - c. usmerňuje katedry fakulty a všetkých zamestnancov fakulty.
- (3) Dekanát tvoria organizačné útvary, ktoré priamo riadi dekan, prodekan a tajomník fakulty.
- (4) Útvaram dekanátu je ENTERinstitút, ktorý je strediskom odborného výskumu a znalostí, poskytujúce komplexné služby a poradenstvo v oblasti podnikateľského

vzdelávania, rozvoja podnikateľských kompetencií v oblasti nástupníctva rodinných podnikov, ako aj pri celoživotnom vzdelávaní, za účelom získania a rozvoja finančnej gramotnosti.

(5) Útvaram riadeným dekanom je Projektové centrum, ktoré zastrešuje a koordinuje projektovú činnosť fakulty.

(6) Pôsobnosť dekanátu:

- a. dekanát organizuje a koordinuje práce jednotlivých útvarov fakulty, zabezpečuje prenos úloh dekana na katedry a kontroluje ich plnenie,
- b. vykonáva a zabezpečuje odborné práce pri:
 - zabezpečovaní komplexnej študijnej agendy študentov fakulty a pripravuje podklady pre rozhodovanie dekana alebo príslušného prodekana,
 - zabezpečovaní vedeckovýskumnej činnosti, organizuje prípravu podkladov pre dekana, príslušného prodekana, vedeckú radu fakulty, ďalej pre habilitačné a inauguračné konanie a komplexne zabezpečuje študijnú agendu študentov doktorandského štúdiu fakulty,
 - prípravu podkladov ohľadom komunikácie so zahraničnými partnermi fakulty, zabezpečuje prípravu podkladov ohľadom zahraničných mobilit študentov a zamestnancov fakulty,
 - realizovaní efektívnej komunikácie fakulty s vedeckou, odbornou verejnosťou, študentmi a absolventmi,
 - príprave podkladov pre hodnotiacu a disciplinárnu komisiu, vykonáva odborné práce pri riešení sociálnych otázok študentov,
 - komplexnej agende mimorozpočtových zdrojov.

(7) Útvary dekanátu zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje alebo zrušuje dekan fakulty po schválení vedením fakulty.

Článok 6

Postavenie katedier na fakulte

(1) Katedra je základný organizačný útvar fakulty, ktorý

- a. prispieva k plneniu poslania fakulty a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
- b. rozvíja študijné odbory a podieľa sa na uskutočňovaní študijných programov v týchto študijných odboroch,
- c. vykonáva podľa svojho zamerania výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.

(2) Členmi katedry sú:

- a. vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na katedre,
- b. výskumní pracovníci,
- c. ostatní zamestnanci pôsobiaci na katedre podľa pracovnej zmluvy.

(3) Na katedre môžu ďalej pôsobiť:

- a. externí zamestnanci,
- b. doktorandi,
- c. štipendisti na študijnom pobyte.

(4) Katedra môže mať poradnú skupinu externých odborníkov.

- (5) Katedru riadi jej vedúci, ktorý je vedúcim zamestnancom a zastupuje katedru vo vzťahu k dekanátu a vo vymedzených oblastiach určených dekanom aj navonok. V mene fakulty je oprávnený rokovať len vo veciach, ktoré mu dekan zveril písomným rozhodnutím.
- (6) Katedra sa môže členiť na oddelenia. Oddelenie katedry zriaďuje dekan fakulty na návrh vedúceho katedry. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za svoju činnosť vedúcemu katedry. Vedúceho oddelenia vymenúva dekan na základe výberového konania.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje zástupca určený vedúcim a to v rozsahu nim stanovenom a ďalej v dobe neprítomnosti vedúceho katedry. K ustanoveniu zástupcu katedry sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.
- (8) Vedúci katedry určí tajomníka katedry, ktorý spolupracuje so sekretariátom katedry pri vybavovaní organizačnej a administratívnej agendy katedry. Tajomníka katedry menuje odvoláva vedúci katedry.
- (9) Katedra má sekretariát, ktorý je podriadený vedúcemu katedry. Sekretariát katedry administratívne zabezpečuje komplexnú agendu pedagogickej, vedeckovýskumnej a hospodárskej činnosti katedry. Sekretariát katedry metodicky usmerňuje tajomník fakulty.

Článok 7

Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a vedúci katedier.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave.
- (3) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov EU v Bratislave a fakulty a ďalších predpisov, ktorými sú najmä smernice a príkazy rektora a dekana.
- (4) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.
- (5) Tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi a zodpovedá mu za svoju činnosť, ktorá spočíva v zabezpečení:
 - a. hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom,
 - b. hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa právnych predpisov, vnútorných a ostatných predpisov EU v Bratislave a fakulty a podľa zásad pre tvorbu a správu rozpočtu EU v Bratislave,
 - c. správy majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.
- (6) Tajomník koordinuje a metodicky usmerňuje katedry a dekanát v oblasti hospodárskej a administratívnej. Tajomník spolupracuje s prodekanmi v oblasti hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia ich činnosti.
- (7) Vedúci katedry riadi činnosť katedry v týchto oblastiach:

- a. organizuje plnenie pedagogických, výskumných a iných úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, dbá na rast odbornej úrovne katedry,
 - b. zodpovedá za účelné a efektívne využívanie a ochranu majetku katedry,
 - c. spravidla raz za mesiac zvoláva členov katedry na zasadnutia a predkladá dekanovi zápisnice z týchto zasadnutí,
 - d. dbá o rozvoj študijného odboru a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan podľa ustanovení zákona, Štatútu EU v Bratislave, štatútu fakulty a zabezpečuje dodržiavanie pracovného poriadku,
 - e. má právo predkladať dekanovi fakulty návrhy na zriadenie oddelení katedry.
- (8) Vedúci katedry za plnenie úloh zodpovedá dekanovi fakulty. Vedúceho katedry vymenúva dekan na základe jedného výberového konania najviac na štyri roky. Toto obdobie na základe výberového konania možno opakovať viackrát. Iný člen katedry môže byť poverený vedením katedry len výnimočne na dobu, než bude ustanovený vedúci katedry, maximálne na dobu 6 mesiacov. Dekan fakulty môže odvolať vedúceho katedry, ak vedúci katedry:
- a. neplní svoje povinnosti,
 - b. hrubo porušuje vnútorné predpisy fakulty,
 - c. vážne poškodil záujem fakulty.

Článok 8

Zásady styku s orgánmi štátnej správy

- (1) Akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci fakulty rokujú v mene fakulty s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy takto:
- a. dekan fakulty na všetkých úrovniach,
 - b. prodekan do úrovne štátneho tajomníka,
 - c. tajomník fakulty do úrovne riaditeľov sekcií,
 - d. vedúci súčastí fakulty do úrovne delegovanej dekanom fakulty,
 - e. vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych, informačných a iných pracovísk fakulty do úrovne delegovanej dekanom fakulty.
- (2) O výsledkoch rokovania sú akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci povinní bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného.

Článok 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tento organizačný poriadok Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave dňa 29. júna 2023.
- (2) Tento Organizačný poriadok Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť od 1. septembra 2023.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v

Bratislave schválený Akademickým senátom Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave dňa 17. septembra 2021.

Doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.
predseda Akademického senátu
Fakulty podnikového manažmentu
Ekonomickej univerzity v Bratislave

Doc. Ing. Anita Romanová, PhD.
dekanka
Fakulty podnikového manažmentu
Ekonomickej univerzity v Bratislave

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra Fakulty podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave

