



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

INTERNÁ SMERNICA
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO 10/2022

Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

2022

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva túto internú smernicu „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto interná smernica upravuje monitorovanie a hodnotenie kvality na EU v Bratislave ako súčasť interného integrovaného systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave .

Článok 2

Proces monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality

1. Proces monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality (ďalej aj ako „proces“) je podrobne upravený formou opisu procesu v Internom manuáli zabezpečenia a zdokonaľovania kvality (ďalej aj ako „interný manuál kvality“).
2. Opis a dokumentácia procesu v internom manuáli kvality, vrátane formulárov, tvoria prílohu tejto smernice a majú záväzný charakter.
3. Obsah interného manuálu kvality sa reviduje po ukončení každého hodnoteného akademického roka. Revidovaný a potvrdený interný manuál kvality je sprístupnený na webovom sídle EU v Bratislave.
4. Za realizáciu procesu v súlade s touto internou smernicou a interným manuálom kvality zodpovedá prorektor – zmocnenec pre kvalitu .
5. Na monitorovanie a hodnotenie kvality v činnosti EU v Bratislave sa využívajú najmä tieto metódy:
 - a) prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
 - b) kontrola a monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií,
 - c) hodnotenie predmetov,
 - d) hodnotenie študijných programov.¹

¹ Hodnotenie študijných programov sa realizuje podľa IS 6/2021 Metodika systému hodnotenia plnenia cieľov vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Článok 3

Prieskum názorov relevantných cieľových skupín

1. Funkciou prieskumu názorov relevantných cieľových skupín (ďalej aj ako „prieskum“) je zistiť názory relevantných cieľových skupín na rôzne aspekty činnosti EU v Bratislave s cieľom získať informácie, ktoré budú viesť k jej skvalitneniu a k prijatiu účinných opatrení napomáhajúcich rastu kvality vo všetkých oblastiach činnosti EU v Bratislave. Výsledky slúžia výhradne ako indikátory možných problematických alebo pozitívnych javov.
2. Relevantnými cieľovými skupinami sú interné cieľové skupiny respondentov (študenti, učitelia a ďalší zamestnanci) a externé cieľové skupiny respondentov (najmä absolventi, zamestnávateľa a odborníci z praxe).
3. Prieskum relevantných cieľových skupín na kvalitu činnosti na EU v Bratislave sa realizuje pravidelne každý akademický rok ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave.
4. Prieskum sa realizuje prostredníctvom dotazníkových akcií. Text štandardných dotazníkov, ako aj pravidlá ich aplikácie tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardné dotazníky a pravidlá ich aplikácie sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.
5. Kritériá hodnotenia sú špecifikované v súlade s účelom prieskumu pre jednotlivé typy dotazníkových akcií, a to najmä v nasledujúcich oblastiach:
 - a) prieskum názorov v oblasti vzdelávania na 1. a 2. stupni štúdia,
 - b) prieskum názorov v oblasti vzdelávania na 3. stupni štúdia,
 - c) prieskum názorov v oblasti medzinárodných vzťahov a internacionalizácie,
 - d) prieskum názorov v oblasti riadenia, ľudských zdrojov a rozvoja univerzity.
6. Formami prieskumu názorov môžu byť najmä:
 - v oblasti vzdelávania na 1. a 2. stupni štúdia:
 - o prieskum názorov študentov na predmet/učiteľa,
 - o prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov.
 - v oblasti vzdelávania na 3. stupni štúdia:
 - o prieskum názorov študentov na predmet/učiteľa,
 - o prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov.
 - v oblasti medzinárodných vzťahov a internacionalizácie:
 - o prieskum názorov študentov na predmet / učiteľa (výučba v cudzích jazykoch),
 - o prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov (výučba v cudzích jazykoch),
 - o prieskum názorov vysielaných študentov, učiteľov a zamestnancov na kvalitu medzinárodných mobilit v podmienkach EU v Bratislave, a to najmä v programe ERASMUS+.

- prieskum názorov prijímaných zahraničných študentov, učiteľov a zamestnancov na kvalitu medzinárodných mobilit v podmienkach EU v Bratislave.
- v oblasti riadenia, ľudských zdrojov a rozvoja univerzity:
 - prieskum názorov zamestnávateľov na kvalitu absolventov univerzity,
 - prieskum názorov absolventov na inštitúciu ako celok,
 - prieskum názorov zamestnancov a študentov na materiálne podmienky práce a štúdia v podmienkach EU v Bratislave
- 7. Počet, typ, obsah a štruktúra štandardných dotazníkov sa môžu meniť. Zmeny sa môžu realizovať až po ukončení príslušného hodnoteného akademického roka v rámci pravidelnej revízie dokumentácie procesu monitorovania a hodnotenia kvality.
- 8. Výsledky prieskumu názorov slúžia výhradne ako indikátory silných a slabých stránok činnosti EU v Bratislave, nie sú priamym podkladom pre prijímanie opatrení, môžu však byť podnetom pre ďalšie preskúmanie zistených skutočností s cieľom prijať opatrenia na odstránenie negatívnych javov alebo na podporu priaznivých tendencií.
- 9. Za koncepciu prieskumu názorov v jednotlivých oblastiach činnosti zodpovedajú príslušní prorektori. Za realizáciu prieskumu zodpovedá prorektor – zmocnenec pre kvalitu. Prieskum zabezpečuje a výsledky prieskumu archivuje Centrum pre zabezpečenie a podporu kvality s technickou podporou Centra informačných technológií EU v Bratislave.

Článok 4

Kontrola a monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií

1. Funkciou kontroly a monitorovania pedagogického procesu formou hospitácií je sledovať a posúdiť kvalitu pedagogického procesu.
2. Hospitácie sa konajú pravidelne každý akademický rok ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave.
3. Hospitujúcim na pedagogickom procese môže byť osoba nesúca zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, garant predmetu, vedúci zamestnanec (vedúci katedry / ústavu, dekan príslušnej fakulty, rektor) alebo ním poverený zamestnanec.
4. Hospitovaný môže byť každý vyučujúci.
5. Hospitácia sa realizuje priamou osobnou účasťou (v prípade online vyučovania online účasťou) hospitujúceho na pedagogickom procese (na prednáške, cvičení, seminári). Hospitácia sa koná bez predchádzajúceho upozornenia hospitovaného.
6. Hospitujúci môže opakovane vykonať alebo zabezpečiť hospitáciu u učiteľa, u ktorého sa prvou hospitáciou v danom akademickom roku zistili závažné nedostatky.
7. Štandardné formuláre hospitačných záznamov a správ z hospitačnej činnosti, ako aj podrobné pravidlá realizácie hospitácií tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardné formuláre hospitačných záznamov a pravidlá realizácie hospitácií sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.

8. Kritériá hodnotenia sú uvedené vo formulári zápisu z hospitácie.
9. Výsledky hospitácií slúžia vedúcemu zamestnancovi (vedúcemu katedry / ústavu, dekanovi príslušnej fakulty, programovej rade študijného programu, rektorovi univerzity) na posúdenie kvality pedagogického procesu realizovaného hospitovaným učiteľom a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov. Odporúčania a opatrenia vedúceho zamestnanca nemajú represívny charakter. Pri opakovanom negatívnom hodnotení pedagogického procesu toho istého učiteľa a po preverení skutkovej podstaty však môžu mať aj charakter postihu v oblasti hmotnej zainteresovanosti učiteľa.
10. O realizovaných hospitáciách na jednotlivých úrovniach sa vypracúva správa o hospitačnej činnosti a sumárna správa o výsledkoch monitorovania a hodnotenia kvality na EU v Bratislave
11. Za realizáciu hospitácií zodpovedajú zamestnanci takto:
 - hospitujúci – za vypracovanie záznamu z hospitácie,
 - vedúci katedry / ústavu – za realizáciu hospitácií u učiteľov katedry / ústavu, za prerokovanie záznamu z hospitácie s hospitovaným, za možnosť hospitovaného písomne sa vyjadriť k výsledkom hospitácie,
 - dekan fakulty – za realizáciu hospitácií u vedúcich zamestnancov (vedúcich katedier), za prerokovanie záznamu s hospitovaným tejto kategórie, za možnosť hospitovaného písomne sa vyjadriť k výsledkom hospitácie,
 - rektor univerzity – za realizáciu hospitácií u vedúcich zamestnancov (riaditeľov ústavov), za prerokovanie záznamu s hospitovaným tejto kategórie, za možnosť hospitovaného písomne sa vyjadriť k výsledkom hospitácie.

Článok 5

Hodnotenie predmetu

1. Funkciou hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu výučby hodnoteného predmetu s cieľom v pravidelných časových intervaloch sústreďovať a spracúvať informácie z realizovaných ankiet, sond a hospitácií, uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie predmetu a porovnať predmet s koncepciou analogických predmetov na renomovaných zahraničných univerzitách.
2. Hodnotenie predmetu realizuje garant predmetu, programová rada študijného programu a študenti študijného programu, ktorého je príslušný predmet súčasťou.
3. Garant predmetu, programová rada študijného programu hodnotí predmet jedenkrát za dva akademické roky. Študenti hodnotia predmety v rámci prieskumu názorov študentov na predmet a učiteľa realizovaného jedenkrát za semester prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave.
4. Súčasťou hodnotenia predmetu je záznam o hospitácii realizovanej podľa tejto internej smernice a podľa internej smernice 10/2022.
5. Štandardný formulár hodnotenia predmetu, ako aj pravidlá realizácie hodnotenia predmetu tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardný formulár hodnotenia predmetu a pravidlá realizácie hodnotenia predmetu sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.

6. Kritériami hodnotenia predmetu sú uvedené vo formulári hodnotenia predmetu.
7. Výsledky pravidelného hodnotenia predmetu slúžia programovej rade študijného programu pri rozhodovaní o aktualizácii sylabu daného predmetu a o zmenách v študijných plánoch. Na základe výsledkov možno sformulovať závery pre skvalitnenie obsahového zamerania daného predmetu, používaných metód a foriem procesu učenia a učenia sa, jeho zaradenia do štruktúry študijného plánu, aktualizáciu študijnej literatúry, navrhnúť prípadné zmeny s cieľom skvalitnenia pedagogického procesu.
8. Za realizáciu hodnotenia predmetov zodpovedá vedúci pracoviska, do ktorého gescie príslušný predmet patrí.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. januára 2023

V Bratislave 3. novembra 2022

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

Príloha 1: Interný manuál zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

- Číselník dokumentácie
- Dokumentácia podľa číselníka
- Proces 1 Monitorovanie a hodnotenie kvality