

Oznam pre študentov 3. ročníka 1. stupňa štúdia – prihlasovanie na výberový predmet

v rámci výučby predmetu Seminár k záverečnej práci 2

Vyplývajúc z aktualizácie obsahovej náplne predmetu Seminár k záverečnej práci 2 a opatrení, ktoré fakulta prijala na skvalitnenie výučby v oblasti prepojenia na podnikovú prax je **povinnosťou študentov 3. ročníka** 1. stupňa štúdia absolvovať v letnom semestri predmet, ktorý je zabezpečovaný v spolupráci s podnikovou praxou.

Prihlasovanie sa realizuje prostredníctvom AIS v termíne:

07. 02. 2022 od 8:00 hod. – 08. 02. 2022 do 18:00 hod.

Predmety sú zaradené **v bloku C - výberové predmety**.

Študenti si vyberajú predmety tak, aby im nekolidovala výučba s ostatnými povinnými a povinne voliteľnými predmetmi.

Ponuka predmetov pre obidva študijné programy je nasledovná:

Všetky predmety sú vo výmere -/2, vyučované v slovenskom jazyku (okrem predmetu Business English zabezpečovaný IBM), ukončenie zápočet.

Presné zaradenie do rozvrhu je zverejnené v samostatnom súbore a tiež v AIS.

Obsahová náplň jednotlivých predmetoch:

Finančné procesy BASIC s Henkel

- *výučbu zabezpečuje spoločnosť Henkel Slovensko spol. s r.o.*
- *kapacita 30 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Predmet je určený pre študentov so základnými znalosťami v oblasti financií, kontroly a štatistiky. Študenti sa oboznámia so základmi finančných procesov Henkel Slovensko s dôrazom na praktické ukážky, využívanie štatistických metód Excel a pod. Študenti sa naučia orientovať sa vo finančných procesoch nadnárodnej spoločnosti Henkel Slovensko ako aj riešiť praktické príklady z praxe.

1. Úvod Henkel Slovensko
2. General Accounting
3. Source to Pay
4. Order to Cash
5. Controlling
6. Prezentácie a vyhodnotenie prípadových štúdií

Hands-on HR: Globálne trendy

- *výučbu zabezpečujú* spoločnosti Amcham - Uniq GBS, Covestro, Swiss Re, SIA, IBM, Adient
- *kapacita 25 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Predmet bude vyučovaný HR lídrami uvedených 7 globálnych značiek. Obsahová náplň predmetu vychádza zo skutočných prípadových štúdií zúčastnených spoločností.

1. „Procesy a operácie v riadení ľudských zdrojov“ – HR Operations
2. „Meranie výkonnosti zamestnancov, odmeňovanie a benefity“ - Performance Management, Compensation and Benefits
3. „Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov“ – Learning & Development (L&D)
4. „Ako získať najlepší talent?“ – Talent Acquisition
5. „Využívanie dát v riadení ľudských zdrojov“ – HR Data
6. „Angažovanosť zamestnancov“ – Employee Engagement + záverečné hodnotenie

Business English

- *výučbu zabezpečuje* spoločnosť IBM Slovensko s. r. o.
- *kapacita 20 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Hlavnými cieľmi predmetu bude naučiť študentov:

- ako efektívne komunikovať v praxi počas pracovných stretnutí;
- ako sa plynule a presne vyjadriť v anglicky hovoriacom prostredí;
- ako sa správať v rôznych pracovných situáciách v rámci biznisu,
- ako využívať existujúce komunikačné nástroje pre efektívnu komunikáciu, prezentovanie a socializovanie sa.

INTRODUCTION AND EXPECTATIONS. Predstavenie a spoznanie sa, nastavenie očakávaní cieľov predmetu

BUSINESS ENGLISH AND BUSINESS ENVIRONMENT. Firemná kultúra, IBM prostredie

EFFECTIVE COMMUNICATION IN BUSINESS. Základný slovník. E-mailová komunikácia. Konferenčné hovory a komunikačné kanály napr. ZOOM v praxi

MEETING CULTURE. Organizácia pracovných schôdzí a stretnutí

TIME MANAGEMENT. Efektívna organizácia práce

DAY IN LIFE. Vyučovanie vo firme a oboznámenie sa s prostredím tzv. open space. Exkurzia Digital Sales Center

PRESENTATION & PUBLIC SPEAKING. Príprava prezentácie v MS Office (powerpoint). Prezentovanie pred publikom. Ukážka TOASTMASTERS stretnutia s následným aplikovaním v praxi. Spätná väzba

NUMBERS AND ITS INTERPRETATION. Základné pojmy z Finančného manažmentu a účtovníctva.

Ukážka a prípadová štúdia z praxe. IT TOOLS. Excel Analytics. Visual Basic Academy. Watson a jeho formy využitia

Osobnostný rozvoj: Prípadové štúdie Lenovo

- *výučbu zabezpečuje spoločnosť Lenovo*
- *kapacita 25 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Cieľom predmetu je poskytnúť študentom možnosť naučiť sa a overiť si v praxi medziľudské schopnosti, ktoré sú ústrednou schopnosťou zamestnanca veľkej medzinárodnej spoločnosti.

- 1) Úvodná hodina: všeobecný prehľad celého predmetu, podmienky absolvovania a očakávania od študentov
- 2) Osobný marketing (branding) a sebahodnotenie I. – Pochopenie atribútov osobného marketingu (brandingu) a proces osobného marketingu (brandingu)
- 3) Osobný marketing (branding) a sebahodnotenie II. – Definovanie vlastnej značky a pochopenie možností jej využitia pre vlastný profit
- 4) E-mailová komunikácia I. – Ako písať dobré a efektívne emaily: jednoduchosť vo vyjadrovaní, slušnosť a asertivita v elektronickej komunikácii
- 5) E-mailová komunikácia II. – Ako písať správne štruktúrované a jednoduché emaily: základná schopnosť v medzinárodnej spoločnosti a jej aplikácia v komplikovaných prípadoch
- 6) Manažment času I. – Identifikácia a spoznanie strát času a prerušení, spôsoby na ich elimináciu
- 7) Manažment času II. – Praktická aplikácia matice urgentnosti a dôležitosti, identifikácia a prioritizácia činností dňa na univerzite a v práci
- 8) Efektívne počúvanie I. – Identifikácia techník počúvania v osobných a profesionálnych konverzáciách
- 9) Efektívne počúvanie II. – Ako akceptovať novú pracovnú úlohu: spôsoby získania dôvery a rešpektu od ľudí a spoločností
- 10) Pracovný pohovor a kariéra I. – Príprava na pracovný pohovor: objasnenie rôznych druhov pracovných pohovorov, ich organizácia a očakávania zo strany zamestnávateľov
- 11) Pracovný pohovor a kariéra II. – Kariérne poradenstvo: dosahovanie úspechu v práci pre medzinárodnú spoločnosť a praktické poradenstvo kariérneho postupu
- 12) Záverečná hodina: vyhodnotenie predmetu, záverečné hodnotenia, extra informácie / dodatočné zdroje, konzultácie / Možné doplnenia: dodatočný tréning komunikačných schopností, prezentácia možností zamestnania alebo štipendií

Výzvy líderstva v 21. storočí

- *výučbu zabezpečuje Mgr. Oľivia Hurbanová (Lektorka roka 2018)*
- *kapacita 25 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Predmet „Výzvy líderstva v 21. storočí“ pripravuje mladých budúcich lídrov na kariéru zajtrajška v neustále sa meniacom svete plnom inovácií. Kurz pozostáva z týchto 4 modulov: Emočná a sociálna inteligencia na pracovisku, Ľudské rozhodovanie, veda o presviedčaní a umenie vyjednávať, Konverzačná inteligencia a zen prístup k prezentovaniu a storytelling, Kreatívne myslenie a adaptácia na zmenu.

Úvodná hodina: prehľad metodológie, sylabu kurzu, predstavenie jednotlivých tematických celkov, spôsob hodnotenia a ukončenia predmetu, požadovaná literatúra + krátky workshop cielený na tímovú prácu a funkčnú spoluprácu.

1. Emočná a sociálna inteligencia v praxi. Emočná agilita.
2. Konverzačná inteligencia a Zen prístup k prezentovaniu a storytelling
3. Ľudské rozhodovanie, veda o presviedčaní a umenie vyjednávať
4. Kreatívne myslenie a adaptácia na zmenu

5. Záverečná hodina: vyhodnotenie predmetu, záverečné informácie a typy na literárne zdroje, študenti prezentujú záverečný projekt, záverečné konzultácie a hodnotenie / Dodatočné možnosti: doplnkový tréning "soft" zručností, prezentácia možností zamestnania alebo štipendií

Proces HR-náboru zamestnancov: prípadové štúdie Philip Morris Slovakia s.r.o.

- *výučbu zabezpečuje* spoločnosť Philip Morris Slovakia s.r.o.
- *kapacita 25 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Upresnenie recruitment aktivít v rámci medzinárodnej firmy, vysvetlenie zverejňovania pracovných pozícií, prezentovanie rôznych metód náboru zamestnancov, prezentovanie náboru zamestnancov prostredníctvom sociálnych sietí. Ukážka úspešného a neúspešného osobného pohovoru, typy a triky ako si napísať úspešne životopis a absolvovať pohovor. Ukážka pracovnej ponuky.

1. Introduction to HR
2. Recruitment, lokálne nastavenie HR –(UNI)
3. Praktické znázornenie HR v organizácii(UNI)
4. Case studies, práca v tímoch, ukážky pohovoru(UNI)
5. Prezentácia prác (PMI)

Aktuálne trendy v environmentálnom a sociálnom podnikaní v SR

- *výučbu zabezpečujú* spoločnosti ARES, spol. s r.o. , Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o., Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava
- *kapacita 80 miest*
- *stručná obsahová náplň*

Obsahom predmetu je prezentácia spôsobov riešenia problémov v činnosti podnikov v kontexte sociálneho a environmentálneho podnikania v nasledujúcich oblastiach:

1. Ekonomika a manažment podniku. Multifunkcionálny manažment
 2. Účtovníctvo a daňovníctvo
 3. Financovanie MSP s dôrazom na: využívanie alternatívnych zdrojov financovania (fondy rizikového kapitálu), získavanie externých zdrojov – verejné zdroje, Fondy EÚ
 4. Financovanie NO s dôrazom na: • využívanie externých zdrojov – fundraising, samofinancovanie
 5. Využívanie širokého spektra ľudského kapitálu. Sociálne inovácie, Dobrovoľníctvo
 6. Vzdelávanie pracovníkov. Etický kódex firmy. Etika konania. spoločenská a environmentálna zodpovednosť podnikania.
 7. Prosociálna politika a sociálny program. Sociálne zamestnávanie. Chránené pracovisko – zamestnávanie občanov s ťažkým zdravotným postihnutím
 8. Zahraničné podnikanie - spolupráca so zahraničím. Franchisingový koncept a jeho synergický efekt. Certifikát kvality
 9. Komunitné centrum, Zákaznícky klub. Environmentálne podnikanie. Kooperačné siete na riešenie problémov
- *rozvrh výučby*

Zručnosti pre úspech – z univerzity do praxe

- *výučbu zastrešuje Americká obchodná komora v spolupráci s ďalšími spoločnosťami napr. Siemens, Dell, Lenovo, IBM, PWC*
- *kapacita 22 miest*
- *stručná obsahová náplň:*

Modul 1 – Skupinová práca (team work) – pokrytý primárne spoločnosťou Lenovo. Modul má za cieľ upozorniť na oblasť a význam spolupráce v kolektíve. Pomôže participantom pochopiť správanie, ktoré podporuje spoluprácu, buduje dôveru a prispieva k lepším a rýchlejšim výsledkom a angažovanosti.

Modul 2 – Manažment času (time management) – pokrytý primárne spoločnosťou Siemens. Ústrednou podtémou modulu bude manažment prioritných úloh.

Modul 3 – Verbálna a neverbálna komunikácia (verbal and non-verbal communication) – pokrytý primárne spoločnosťou PriceWaterhouseCoopers. Modul bude rozdelený na dva tematické bloky. Blok A (produktívna konverzácia). Blok B (asertívna komunikácia).

Modul 4 – Riešenie konfliktov na pracovisku (Conflict Resolution & Mindset) – pokrytý primárne spoločnosťou IBM. Modul má za cieľ predstaviť konfliktné situácie ako momenty, ktorým sa mnohokrát na pracovisku nedá vyhnúť a preto je dôležité vedieť, ako ich efektívne zvládnuť odkomunikovať a vyriešiť.

Modul 5 – Prezentačné zručnosti (Presentation Skills) – pokrytý primárne spoločnosťou DELL. Modul o prezentačných zručnostiach má za cieľ študentov naučiť základné predpoklady efektívnej korporátnej prezentácie a poskytnúť tipy, čo robiť a čomu sa naopak vyhnúť pri zostavovaní štruktúry prezentácie.

Modul 6 – Spätná väzba (Feedback) – Rozdiel medzi „spätnou väzbou“ a „efektívnou spätnou väzbou“.

Družstevné podnikanie

- *výučbu zabezpečuje COOP Jednota*
- *kapacita 32 miest*
- *stručná obsahová náplň*
 1. Význam a vymedzenie družstevníctva vo svete a v SR
 2. Legislatívne vymedzenie, inštitucionálne prostredie
 3. Činnosť družstiev vo svete
 4. Špecifiká družstevnej ekonomiky
 5. Výrobné družstvá na Slovensku
 6. Zamestnávanie občanov zo zdravotným postihnutím a náhradné plnenie vo výrobných družstvách
 7. Majetkové vzťahy v družstevníctve
 8. Spotrebné družstvá
 9. Bytové družstvá
 10. Poľnohospodárske družstvá
 11. Nové typy družstiev
 12. Aktuálne problémy družstevníctva v SR a vo svete

Kurz podnikateľských zručností

- *výučbu zabezpečuje - Národné podnikateľské centrum (NPC), Slovak Business Agency*
- *kapacita 20 miest – výučba bude realizovaná v rozsahu jedného týždňa, v uvedenom týždni je potrebné si dohodnúť náhradu cvičení štandardnej výučby*

Kurz je zameraný pre študentov, ktorí chcú začať s realizáciou vlastného podnikateľského zámeru. Prednášajúci sú skúsení lektori z praxe. Vzdelávanie je vedené formou diskusií, prednášok a prípadových štúdií. Obsahová náplň jednotlivých modulov:

1. Marketing - Cieľom modulu je oboznámiť študentov s využitím marketingových nástrojov v podnikaní. Tento modul sa zameriava na tvorbu jednoduchej marketingovej stratégie pre malé a stredné podniky. Ako si vytvoriť úspešnú značku, ako realizovať marketingovú kampaň.
2. Právo - Modul sa zameriava na základy práva v podnikaní. Legislatívna úprava podnikania v SR. Lektori sa delia o praktické skúsenosti pri voľbe vhodnej právnej formy podnikania.
3. Účtovníctvo - Základy účtovníctva pre malé a stredné podniky. Ako viesť účtovníctvo vo vzťahu k jednotlivým právnym formám podnikania. Aké zákonné podmienky musí podnikateľ spĺňať pri vedení účtovníctva.
4. Financie - Modul je zameraný na tvorbu jednoduchého finančného plánu podnikania. Zostavenie zakladateľského rozpočtu. Možnosti financovania podnikateľského zámeru. Cudzí vs. vlastný kapitál.
5. Manažment - Zručnosti v oblasti riadenia vlastného podniku. Time-management, vedenie ľudí. Projektový manažment.

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.
prodekan pre vzdelávanie