



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

## **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**NA FAKULTE PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<http://fpm.euba.sk>





**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

## **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**NA FAKULTE PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<http://fpm.euba.sk>

ISBN 978-80-225-5079-6

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2023/2024 mi dovoľte, aby som Vás všetkých pozdravil a hneď na úvod Vám poprial veľa pracovných, študijných, ale aj osobných úspechov dosiahnutých v plnom zdraví.

Všetkým zamestnancom želám, aby pracovali v príjemnej a kolegiálnej pracovnej atmosfére, pretože len vtedy budú môcť dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby našli na našej alma mater to, čo hľadali, a preto si ju vybrali pre svoje ďalšie štúdium. Verím, že ich predstavy sa naplnia. Všetkým želám veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa predstáv každého z nás.

Som rád, že sa nám podarilo začať a potom aj realizovať celý uplynulý akademický rok v štandardných podmienkach na prácu a štúdium. Po dlhšom čase sme mohli pôsobiť bez akýchkoľvek obmedzení, čo sa pozitívne prejavilo aj na tom, že na univerzite pulzoval normálny univerzitný život, bolo potešujúce opäť vidieť priestory plné študentov. Uplynulý akademický rok bol poznamenaný hlavne tým, že do svojich funkcií nastúpili noví akademickí funkcionári šiestich zo siedmich fakúlt, ako aj nové vedenie univerzity. Noví akademickí funkcionári začali hneď od začiatku pretvárať svoje predstavy o ďalšom vývoji na univerzite do plánov ďalšieho rozvoja. Ambície nás všetkých sú veľké, uvidíme, ako sa nám ich podarí s pomocou všetkých zamestnancov a študentov naplniť.

Od septembra minulého roka začali všetky naše fakulty realizovať študijné programy v súlade so štandardmi SAAVŠ. Ekonomickú univerzitu v Bratislave navštívila pracovná skupina SAAVŠ, aby posúdila náš vnútorný systém hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Verím, že výsledky tohto hodnotenia budú pre univerzitu pozitívne, čo nám v budúcnosti umožní riadiť všetky študijné programy, t. j. tvoriť ich, upravovať, a aj rozhodovať o ich zrušení na úrovni univerzity tak, aby sme aj budúcnosti mohli deklarovať, že máme spoločný záujem na neustálom zdokonaľovaní kvality všetkých oblastí činnosti univerzity.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v aj tom nadchádzajúcom akademickom roku náročné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, spĺňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Univerzita finišuje s dokončením niekoľkých projektov, ktoré sú z pohľadu ich finančného zabezpečenia veľmi náročné. Získali sme finančné prostriedky na dokončenie viacúčelovej športovej haly, ktorá by mohla už v priebehu budúceho akademického roka slúžiť svojmu účelu, čím sa vytvorí našim študentom výborné podmienky pre realizáciu ich športových aktivít.

Okrem toho sa práve dokončuje projekt na zriadenie materskej školy Ecovčielka pre deti zamestnancov a študentov univerzity s plánovaným otvorením v septembri 2023.

Univerzita sa tiež zapojila aj do výzvy z Plánu obnovy a odolnosti zameranej na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl, rokovala spoločne s STU v Bratislave, čím prejavila záujem o vytvorenie spoločného konzorcia týchto inštitúcií za účelom naplnenia účelu vyhlásenej výzvy. Túto spoluprácu možno považovať z hľadiska súčasných a budúcich celospoločenských a hospodárskych výziev za veľmi perspektívnu.

Sú pripravené aj ďalšie projekty, ktoré budú podané v rámci plánu obnovy a odolnosti a čakáme na vyhlásenie výziev.

V uplynulom akademickom roku prispelo k prehĺbeniu internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity uzatvorenie ďalšej dohody o dvojitom diplome s University of Coimbra v Portugalsku, pripravené je uzatvorenie novej dohody o dvojitom diplome s University of Applied Sciences v Zwickau v Nemecku, čím počet zmlúv o dvojitých diplomoch dosiahne počet pätnásť.

K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehĺbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita v uplynulom akademickom roku dostala opäť na prvé miesto.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita nie je pre študentov iba miestom na získavanie vedomostí, ale aj miestom na formovanie ich charakteru. Želám si, aby boli aj naďalej aktívnymi účastníkmi akademického života, zapájali sa do študentských organizácií a klubov. Tieto skúsenosti im pomôžu vybudovať silné vzťahy a získať dôležité zručnosti, ktoré im budú prospešné po celý život.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

nový akademický rok je pre nás všetkých príležitosťou začať odznova, prinesie so sebou nové ciele a príležitosti. Verím, že ak sa budeme držať spoločne stanovených hodnôt a zásad, budeme schopní dosiahnuť skvelé veci. Spolu tvoríme komunitu, kde rešpektujeme rôznorodosť názorov a prístupov, a kde podporujeme tvorivosť a otvorenú výmenu nápadov.

Na začiatku nového akademického roka 2023/2024 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

Bratislava, august 2023

Ferdinand Daňo  
rektor



**prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.**  
**rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave**





**doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.**  
prorektor pre medzinárodné vzťahy  
štatutárny zástupca rektora



**doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.**  
prorektorka pre vedu  
a doktorandské štúdium



**doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie



**Ing. Jakub KINTLER, PhD.**  
prorektor pre rozvoj, kultúru a šport



**doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre akreditáciu a kvalitu



**Ing. Mária DZIUROVÁ**  
kvestorka

## O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákonom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 80-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2023/2024 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ktoré sú zosúladené so štandardami a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG) a postupne prešli vnútorným procesom akreditácie. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

V roku 2021 EU v Bratislave získala medzinárodnú akreditáciu AACSB, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

## **Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

## Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave je členom viacerých významných medzinárodných organizácií, inštitúcií, kooperačných sietí a iniciatív pôsobiacich v sektore vysokého školstva a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **400 bilaterálnych dohôd**, z toho 237 bilaterálnych partnerstiev v rámci programu Erasmus+ v 46 štátoch zúčastnených v programe a 163 rámcových dohôd o spolupráci v 47 štátoch sveta. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **67 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia približne 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka vyše **100 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch, ktoré sa realizujú v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

univerzita / štát	názov študijného programu	stupeň štúdia	druh diplomu	fakulta
<b>BULHARSKÁ REPUBLIKA</b>				
University of National and World Economy	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
<b>ČESKÁ REPUBLIKA</b>				
Vysoká škola ekonomická v Praze	Všeobecný manažment	2.	dvojitý	FPM
Vysoká škola ekonomická v Praze	Marketingový a obchodný manažment	2.	dvojitý	OF
<b>ČÍNSKA ĽUDOVÁ REPUBLIKA</b>				
Business School Ningbo University	Business Economics and Management	1.	dvojitý	FPM
Business School Ningbo University	General Management	2.	dvojitý	FPM
<b>FRANCÚZSKA REPUBLIKA</b>				
Université de Strasbourg	General Management	2.	dvojitý	FPM
Le Centre Européen Universitaire de l'Université de Lorraine á Nancy	Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia	2.	delokalizovaný diplom	FAJ
<b>LOTYŠSKÁ REPUBLIKA</b>				
University of Latvia in Riga	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
<b>PORTUGALSKÁ REPUBLIKA</b>				
University of Coimbra	Applied Economics	2.	dvojitý	NHF
<b>SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO VEĽKEJ BRITÁNIE A SEVERNÉHO ÍRSKA</b>				
Nottingham Trent University	Finance and Taxes	2.	spoločný	NHF

<b>SPOLKOVÁ REPUBLIKA NEMECKO</b>				
University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, (FHWS)	Business Economics and Management	1.	dvojité	<b>FPM</b>
<b>TALIANSKA REPUBLIKA</b>				
University of Pavia	Finance and Taxes	2.	dvojité	<b>NHF</b>
<b>UKRAJINA</b>				
Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Hetmana	Economic Diplomacy	2.	dvojité	<b>FMV</b>
State University Uzhhorod National University	Economic Diplomacy	2.	dvojité	<b>FMV</b>

EU v Bratislave ponúka ďalšie študijné programy vyučované v anglickom jazyku:

Bachelor in Applied Economics (NHF)

Bachelor in Finance, Banking and Insurance (NHF)

Master in Corporate Business and Marketing (PHF so sídlom v Košiciach)

Master in Tourism Management (OF)

PhD in Economics (NHF) v spolupráci s Universität Wien a WU Wien (Rakúsko), Universidade de Coimbra (Portugalsko), CERGE-EI (Česká republika), Chapman University (Kalifornia, USA)

### **Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2019 – 2027 je zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov AACSB International a štandardov kvality SAAVŠ.

Vnútrošný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútrošnými predpismi. Základným dokumentom Systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je vnútrošný **predpis Pravidlá pre vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, ktorý bol schválený Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 8.2.2021.

Realizácia systému je upravená inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h)

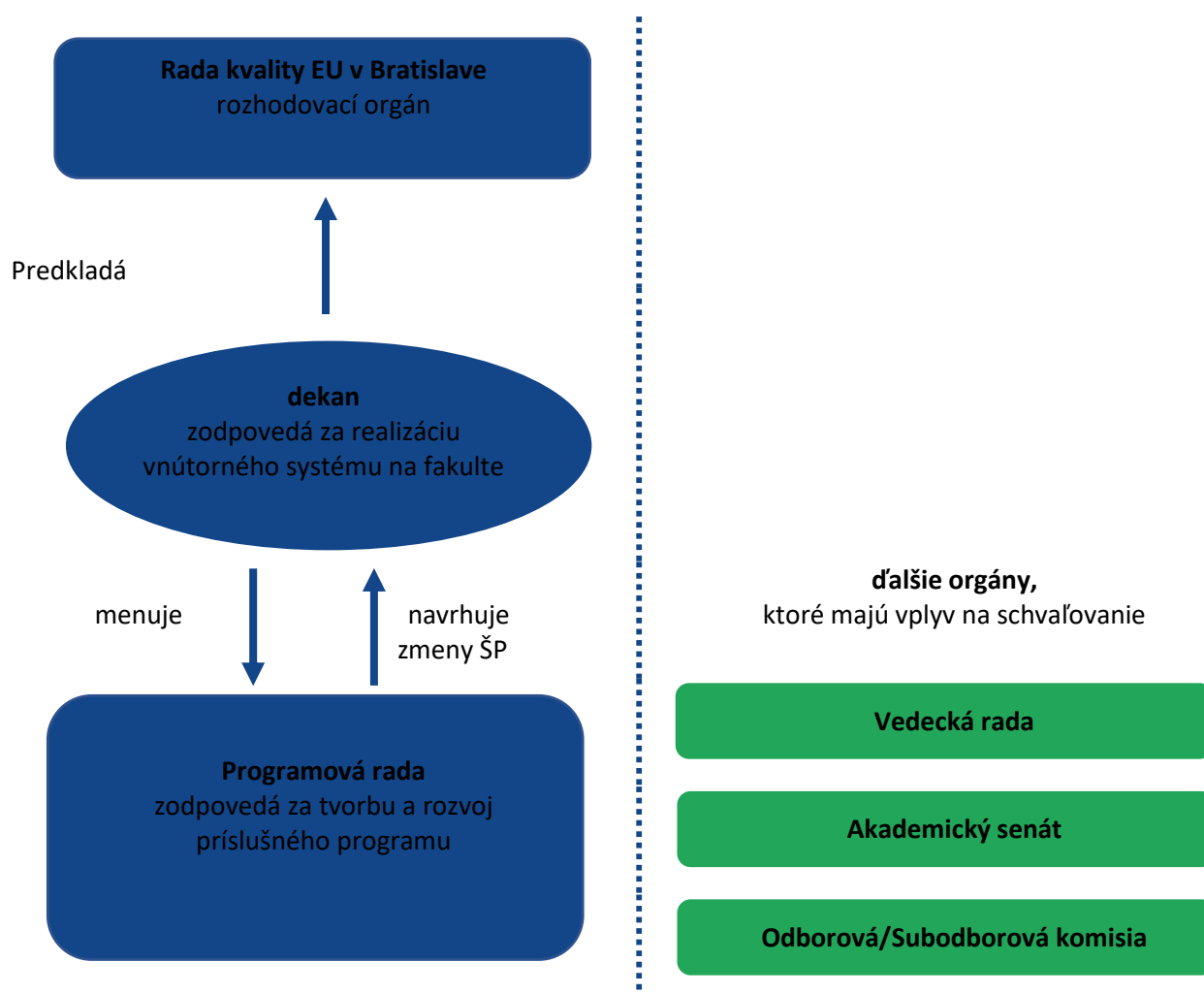
zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystem a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

#### Schéma procesu schvaľovania návrhov na zmenu študijných programov



**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1** predvol'ba: 02/6729 + klapka  
**852 35 Bratislava 5** ústredne: 6729 5111, 6729 1111  
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238  
informátori: 6729 1238, 672 5707

**REKTOR:**

*prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.*

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900

e-mail: [ferdinand.dano@euba.sk](mailto:ferdinand.dano@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:**

*doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.*

tel.: 6729 5374, e-mail: [boris.mattos@euba.sk](mailto:boris.mattos@euba.sk)

**Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:**

*doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.*

tel.: 6729 5373, e-mail: [paula.puskarova@euba.sk](mailto:paula.puskarova@euba.sk)

**Prorektorka pre vzdelávanie:**

*doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.*

tel.: 6729 5372, e-mail: [zuzana.juhaszova@euba.sk](mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk)

**Prorektor pre rozvoj, kultúru a šport:**

*Ing. Jakub Kintler, PhD.*

tel.: 6729 5361 , e-mail: [jakub.kintler@euba.sk](mailto:jakub.kintler@euba.sk)

**Prorektorka pre akreditáciu a kvalitu:**

*doc. Ing. Jana Péliová, PhD.*

tel.: 6729 5376, e-mail: [jana.peliova@euba.sk](mailto:jana.peliova@euba.sk)

**Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.*

tel.: 6729 5569 , e-mail: [helena.majduchova@euba.sk](mailto:helena.majduchova@euba.sk)



**Kvestorka:**

*Ing. Mária Dziurová*

tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: kvestor@euba.sk

**Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.*

tel.: 6729 1221, e-mail: dekanhf@euba.sk

**Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:**

*doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.*

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

**Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:**

*prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.*

tel.: 6729 5736, 6729 5735 e-mail: dekanfhi@euba.sk, erik.soltes@euba.sk

**Dekanka Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:**

*doc. Ing. Anita Romanová, PhD.*

tel.: 6729 5536 , e-mail: anita.romanova@euba.sk

**Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:**

*doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.*

tel.: 6729 5469, 6729 5470 , e-mail: dekan.fmv@euba.sk

**Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:**

*doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.*

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

**Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:**

*Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.*

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, e-mail: dekan@euba.sk, michal.tkac@euba.sk

## AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

### **prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka**

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc. – podpredseda

Bc. Paulína Dudová – podpredsedníčka za študentskú časť

Mgr. Martina Prejsová – tajomníčka

### **Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., Ing. Richard Kališ, PhD., doc. Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Jozef Gáll, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Elena Kašťáková, PhD., **FHI:** prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., doc. Ing. Martin Mišút, CSc., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD. & PhD., EUR ING, doc. Ing. Michal Tkáč, PhD. MBA, doc. Ing. Erik Weiss, PhD., **FAJ:** PaedDr. Žaneta Pavlíková, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** Ing. Andrej Nemeč, Mgr. Bronislava Senčáková, Ing. Jana Švandová, PhD., Mgr. Dagmar Schmidtová

### **Študentská časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** Patrik Klimáček, Mária Palacková **OF:** Vanda Funtíková, Bc. Filip Žiak, **FHI:** Bc. Monika Ferenčáková, Katarína Kužmová, **FPM:** Bc. Samuel Baranovič, Bc. Paulína Dudová, **FMV:** Tamara Hámorová, Matúš Hvolka, **PHF:** Filip Jakub, Tamara Joščáková, **FAJ:** Bianka Pavlíková, Nina Tupá

## VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

### **prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda**

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS art., PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD, prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Martin Lábaj, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Dr.h.c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD. DBA, doc. Ing. Martin Grešš, PhD., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko, Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. Ing. Richard Farkaš, PhD., Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

## KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Bc. Paulína Dudová

## **VEDENIE EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre akreditáciu a kvalitu

Ing. Jakub Kintler, PhD. – prorektor pre rozvoj, kultúru a šport

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

## **SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE**

**Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko – predseda**

Ing. Ivan Mikloš – podpredseda

Ing. Mária Dziurová - tajomníčka

### **Členovia:**

Eva Belková, MBA, prof. Jan Fidrmuc, Ing. Vladimír Kestler, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Univ. prof. i. R. Dr. Mikuláš Luptáčik, Ing. Tomáš Mazán, MSc., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Peter Pacek

## **REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

### **Sekretariát rektora:**

vedúca sekretariátu rektora:

***Ing. Kamila Nemcová***

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: [kamila.nemcova@euba.sk](mailto:kamila.nemcova@euba.sk), sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

***Jarmila Kropáčová***

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: [jarmila.kropacova@euba.sk](mailto:jarmila.kropacova@euba.sk), sekretariat.rektora@euba.sk

### **Oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly:**

***Mgr. Lucia Zemková***, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: [lucia.zemkova@euba.sk](mailto:lucia.zemkova@euba.sk)

### **Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:**

***RNDr. Daniela Lukáčová*** – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: [daniela.lukacova@euba.sk](mailto:daniela.lukacova@euba.sk)

**Sekretariát kvestorky:**

asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5903, 6729 5335, D3.36, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

**Oddelenie pre plán a rozpočet:**

*Ing. Gabriela Somolányiová* – vedúca oddelenia

D3.15, tel.: 6729 5315, e-mail: gabriela.somolanyiova@euba.sk

**Oddelenie finančnej učitárne:**

*Ing. Iveta Mattovičová* – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

**Oddelenie prevádzky a investícií:**

*Ing. Jozef Cerovský* – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

**Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učitárne:**

*Ing. Jana Švandová, PhD.*, – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: jana.svandova@euba.sk

**Oddelenie pre verejné obstarávanie:**

*Ing. Ľubomír Filas* – vedúci oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: lubomir.filas@euba.sk

**Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:**

*Mgr. Lucia Rušinová*, D1.30, tel.: 6729 5270, 0947 927 573,

e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

**Referát civilnej ochrany:**

*JUDr. Pavel Adamik*, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

**Organizačný referát:**

*Mgr. Zuzana Pupáková*, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

**Pedagogické oddelenie:**

**Ing. Mgr. Olha Brynko** - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: olha.brynko@euba.sk

**Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:**

**Ing. Jana Tkáčová** – vedúca oddelenia

E3.27, tel.: 6729 5377, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

**PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER**

**NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35  
Bratislava 5, tel.: 6729 1221, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1531
Katedra hospodárskej politiky	6729 1486
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486
Katedra financií	6729 1321
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1318, 6729 1465
Katedra poisťovníctva	6729 1486
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1318

**OBCHODNÁ FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra cestovného ruchu	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1211

**FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834

Katedra štatistiky 6729 5725, 6729 5736  
Katedra účtovníctva a audítorstva 6729 5770

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: anita.romanova@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska 6729 5570  
Katedra manažmentu 6729 5640  
Katedra podnikových financií 6729 5670  
Katedra informačného manažmentu 6729 5634

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie  
6729 5440  
Katedra medzinárodných politických vzťahov 6729 5440  
Katedra medzinárodného práva 6729 5440

**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie 6729 5102  
Katedra interkultúrnej komunikácie 6729 5102  
Katedra anglického jazyka 6729 5102  
Katedra nemeckého jazyka 6729 5102  
Katedra románskych a slovanských jazykov 6729 5102

**PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach**, Tajovského 13,  
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, e-mail: dekan@euba.sk,  
michal.tkac@euba.sk

Katedra ekonómie a manažmentu klapka: 3241  
Katedra kvantitatívnych metód 3255  
Katedra finančného riadenia podniku 3234  
Katedra obchodného podnikania 3275

## **1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**

Vedúci centra:

**Ing. Miroslav Horňák**, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07,  
e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

## **2. Archív EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,  
e-mail: eva.kociova@euba.sk

## **3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave**

Koordinátor:

**doc. Ing. Jaromír Novák, PhD.**, 4C21, tel.: 6729 1452, e-mail:  
jaromir.novak@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

**PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.** – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C28 každý štvrtok v čase od 10:30 – 12:30

## **4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail:  
helena.kuchynkova@euba.sk

### **• Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 6729 1701, 0902 898 787, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1701

### **• Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

**Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

**Anna Šul'aková**, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

**Beata Šmotlaková**, tel.: 6729 1081, e-mail: beata.smotlakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

**Zlatusa Tumanová**, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

**Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

**Silvia Majdlenová**, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

**Mgr. Jana Antlová**, tel.: 6729 1063, e-mail: jana.antlova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovací referent:

**Mgr. Pavol Janič**, e-mail: pavol.janic@euke.sk

### **Vydavateľstvo EKONÓM**

Edičná referentka:

**Mgr. Iveta Juríčková**, tel: 6729 1241, e-mail: iveta.jurickova@euba.sk

**Ing. Natália Staríčková**, tel: 6729 1229, e-mail: natalia.starickova@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201



**Ol'ga Šubínová**, tel.: 6729 1253

otváracia doba           pondelok až štvrtok v čase           8.30-11.30 a 12.30-15.30  
  piatok v čase                               8.30-11.30 a 12.30-14.30

Predaj študijnej literatúry na prijímacie konanie v budove Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201.

Predaj študijnej literatúry na prijímacie konanie v budove Vydavateľstva EKONÓM výhradne na faktúru

**Mgr. Iveta Juríčková**, tel.: 6729 1241, e-mail: predaj.knih@euba.sk

### **VIRT – vzdelávacie zariadenie**

Správkyňa zariadenia:

**Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

### **Účelové zariadenie – Vila Horský park**

Správkyňa zariadenia:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 0902 898 787, email: jana.sodomova@euba.sk

### **Ubytovacie zariadenie Jarabá**

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

### **Ubytovacie zariadenie Pokrok**

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709 523, 062 01 Horný Smokovec

### **Folklórny súbor Ekonóm**

Organizačný manažér: **Imrich Petkáč**, tel.: 0905 132 575

## **5. Centrum celoživotného vzdelávania**

**PaedDr. Janka Sebera Chládecká, PhD., MBA**, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcii, programov a projektov vzdelávania UTV, tel.: 6729 5171, E9.20,

e-mail: janka.chladecka@euba.sk

**Ing. Ján Šperka**, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcií a projektov, tel.: 6729 5168, E9.18, e-mail: jan.sperka@euba.sk

**Ing. Mária Šajmírová**, manažérka pre koordináciu vzdelávania seniorov, tel.: 6729 5164, E9.14, e-mail: maria.sajmirova@euba.sk

**Ing. Milan Staňo**, manažér, jazykové kurzy, tel.: 6729 5169, miestnosť E9.19,  
e-mail: milan.stano@euba.sk

**Mgr. Jarolím Hraško**, manažér, vzdelávanie kontrolórov, TOP manažment  
samosprávy, tel.: 6729 5165, miestnosť E9.15,  
e-mail: jarolim.hrasko@euba.sk

**Ing. Yvetta Bučanová**, administratívny pracovník, tel.: 6729 5163, E9.13, e-mail:  
yvetta.bucanova@euba.sk

## **6. Znalecký ústav**

Kontaktná osoba:

**Mgr. Martina Prejšová**, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10,  
e-mail: martina.prejsova@euba.sk

## **7. Ústav ekonómie a manažmentu**

Kontaktná osoba:

**Ing. Jana Tkáčová** – vedúca oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.:  
6729 5377, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

## **8. Centrum medzinárodných vzťahov**

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

**Bc. Miroslava Darnadiová**, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729  
5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

**Ing. Soňa Galanová**, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail:  
sona.galanova@euba.sk

## **9. Projektové centrum**

Kontaktná osoba:

**Ing. Ida Ivanová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.06,  
tel.: 6729 5278, e-mail: ida.ivanova@euba.sk

## **10. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality**

**Centrum na zabezpečenie a podporu kvality** (CZaPK) je celouniverzitným pracoviskom, ktorého poslaním je poskytovať administratívnu, organizačnú a technickú podporu vedeniu univerzity, jej fakúlt, ústavov, katedier a ďalších pracovísk EU v Bratislave pri vytváraní, zavádzaní, udržiavaní a zlepšovaní interného integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave vo všetkých oblastiach činnosti.

## 11. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Mária Kalečíková**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Ján Janík**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

## 12. Ekonomické rozhľady

Výkonná redaktorka:

**Ing. Zuzana Brokešová, PhD.**, tel.: 6729 1573, 5B13, e-mail: rozhlady@euba.sk

## 13. Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

**Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jiřina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33,

e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44,

e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

**Helpdesk CIT – Ing. Robert Fábry**, tel.: 6729 5131, 6729 5555, D9.31,

e-mail: helpdesk@euba.sk, e-mail: robert.fabry@euba.sk

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

#### **14. Slovenská ekonomická knižnica**

Riaditeľka:

**Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

**Alena Oslejová**, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

**Mgr. Ladislava Katrincová**, tel.: 6729 1358, 3D15,

e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: dagmar.dinkova@euba.sk

#### **Pobočka SEK v Košiciach**

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: iveta.marjakova@euba.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra):

**Požičovňa**, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1 pondelok- štvrtok: 8:00 - 18:00

piatok: 11:00 - 18:00

sobota: 7:30 - 15:00

**Časopisecká študovňa**, 3D, tel.: 6729 1324 pondelok - štvrtok: 8:00 - 18:00

Výučba 1 piatok: 11:00 - 18:00

**Všeobecná študovňa**, 4D, tel.: 6729 1494 pondelok – štvrtok: 8:00 - 18:00

Výučba 1 piatok: 11:00 - 18:00

**Archív publikačnej činnosti**, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1 pondelok - štvrtok: 8:00 - 11:30

12:30 - 15:30

piatok: 12:30 - 15:30

**Pobočka SEK v Košiciach**

pondelok - piatok: 9:00 - 12:00

Moyzesova 64, Košice

13:00 - 15:30

počas hlavných prázdnin

pondelok - piatok: 8:00 - 13:00

#### **15. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany**

Riaditeľ: **Ing. Radoslav Krehel', PhD.**, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

## 16. VŠK EKONÓM

Kontakt: PaedDr. Lenka Podgórska – predseda  
tel.č. 0905 726 865, e-mail: leninka.podg@gmail.com

### ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk

Študentský parlament OF EU, 1A.21, tel.: 6729 1151, spof@spof.sk

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681, askme@spfhi.sk

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444, spfmv@euba.sk

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323, spfaj@gmail.com

Študentský parlament PHF Košice, A17,+421 904 683 370, e-mail:  
spephf@gmail.com, mmarsala1@student.euba.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

### ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

**Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4**

**MUDr. Juraj Dočolomanský**, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

**MUDr. Anton Čunderlík, PhD.**, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia : 15:30 – 18:00

# FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b  
852 35 Bratislava 5

Telefón: +421 2 672 95 536

E-mail: [anita.romanova@euba.sk](mailto:anita.romanova@euba.sk)  
[facebook.com/groups/fpmeuba](https://www.facebook.com/groups/fpmeuba)



Zostavili: doc. Ing. Anita Romanová, PhD.; doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.

**Akademický rok 2023/2024**

# PRÍHOVOR DEKANKY FAKULTY

Vážené kolegyne, vážení kolegovia, milé študentky, milí študenti!

S pocitom radosti Vás vítam na začiatku nového akademického roka na našej Fakulte podnikového manažmentu. Osobitne srdečne vítam študentov prvých ročníkov, ako aj pokračujúcich študentov, učiteľov a ďalších pracovníkov, ktorí tvoria neodmysliteľnú súčasť našej akademickej rodiny. Tento akademický rok je pre fakultu výnimočný, pretože oslavujeme 70te výročie založenia našej fakulty. Pred sedemdesiatimi rokmi naši predchodcovia položili základy tejto vzdelávacej inštitúcie, ktorá sa odvtedy stala jednou z najvýznamnejších inštitúcií akademického rozvoja v oblasti podnikového manažmentu a ekonomiky.

Fakulta podnikového manažmentu sa vždy vyznačovala progresívnym a inovatívnym prístupom k vzdelávaniu a výskumu. Dlhodobý úspech našej fakulty spočíva v oddanosti a tvrdej práci našich učiteľov a študentov, ktorí sú hnacou silou nášho progresu. Rovnako dôležité je, aby sme si pripomenuli, že naša fakulta nie je iba miestom vzdelávania, ale aj miestom vedeckého bádania, tvorivosti, inkluzivity a porozumenia. Spoločne tvoríme komunitu, ktorá sa vzájomne posilňuje a podporuje.

Milí študenti, každý z Vás prináša na fakultu svoje jedinečné schopnosti, talent a perspektívy. Vaša rozmanitosť tvorí zázemie pre dynamickú a inovatívnu akademickú komunitu. Naša fakulta je miestom, kde môžete svoj talent rozvíjať, objavovať nové záujmy a budovať cenné vzťahy. Využite túto vzácnu príležitosť a získavajte vedomosti, zručnosti, skúsenosti, ktoré vás budú sprevádzať celým životom. Nehľadajte len odpovede, ale kladte si aj otázky. Váš kritický pohľad a odvaha skúmať nové myšlienky Vás posunie vpred a otvorí Vám dvere k novým príležitostiam. Rozmanitosť je našou silou. Vzájomne sa počúvajte, učme sa od seba navzájom a budujme inkluzívne prostredie, kde sa každý cíti prijatý a rešpektovaný. Vaše vzdelanie je investíciou do Vášho budúceho ja. Každá snaha, ktorú dnes vložíte do svojho štúdia, Vám prinesie ovocie v budúcnosti. Držím Vám palce na Vašej vzrušujúcej ceste za vedomosťami a úspechom.

Milí kolegovia, ste kľúčovým pilierom našej fakulty. Všetci sme si vedomí, aký náročný a zodpovedný je náš údel. Vaša oddanosť a láska k učeniu sa prejavujú v každej hodine ktorú vediete. Vaša rola nie je iba prenášať vedomosti, ale aj inšpirovať a motivovať našich študentov. Chcem Vás povzbudiť, aby ste pokračovali v prenášaní svojej profesionálnej vášne a znalostí na našich študentov. Som presvedčená, že Vám to ide skvele, a Vaša oddanosť študentom nesie ovocie v podobe ich odborného rastu a úspechov. Vďaka Vašej tvrdej práci a úsiliu môžeme poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré formuje budúcich lídrov a manažérov. Vážim si Vaše angažovanie nielen vo výučbe, ale aj vo vedecko-výskumnej oblasti, čím prispievate k rozvoju našej fakulty a celého akademického spoločenstva.

Vedenie fakulty je tu pre všetkých členov akademickej obce, aby Vás podporilo v každom kroku Vášho putovania po fakulte. Chcem Vás uistiť, že máte vo vedení fakulty vždy otvorené dvere a podporu vo Vašej práci. Nebojte sa podeliť s nami o svoje myšlienky a nápady. Nech je naša fakulta miestom vzájomnej spolupráce a inovácií, kde sú prínosy každého z Vás rovnako dôležité pre našu spoločnú víziu.

Hľadiac do budúcnosti, máme pred sebou mnohé výzvy a príležitosti. Chcem Vás povzbudiť, aby ste pokračovali v tejto tradícii excelentnosti a inovácií. Osobne som presvedčená, že ďalšie významné úspechy zákonite prídu. Budeme spoločne pracovať na posilnení našej fakulty, aby sme mohli ponúknuť ešte kvalitnejšie vzdelávanie, podporu a zázemie pre našich študentov a učiteľov. Verím, že spoločne môžeme dosiahnuť veľké veci, a že nový akademický rok bude plný nových príležitostí a úspechov.

Doc. Ing. Anita Romanová, PhD.  
dekanka FPM

# PROFIL FAKULTY A SYSTÉM ŠTÚDIA

Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave je jednou z fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorá poskytuje vysokoškolské ekonomické vzdelanie s orientáciou na prípravu manažérov a ekonómov pre podnikovú a podnikateľskú sféru.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vysokoškolské štúdium 3-stupňové. Prvý stupeň predstavuje bakalárske štúdium, ktorého štandardná dĺžka je tri roky. Druhý stupeň tvorí inžinierske štúdium a jeho štandardná dĺžka je dva roky a tretí stupeň štúdia predstavuje doktorandské štúdium, ktorého štandardná dĺžka v dennej forme je tri roky a v externej forme je štyri roky. Štúdium na Ekonomickej univerzite je organizované na základe kreditového systému v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Všetci uchádzači, ktorí boli prijatí, sa zapisujú do 1. ročníka na štúdium prvého stupňa, t.j. na 3-ročné bakalárske štúdium.**

Prvý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej (bakalárskej) práce. Jeho absolvent získa titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Po absolvovaní bakalárskeho štúdia a splnení podmienok pre inžinierske štúdium môže študent pokračovať v 2-ročnom inžinierskom štúdiu v akreditovaných študijných programoch. Obsahové zameranie študijných programov 2. stupňa štúdia je diferencované podľa jednotlivých študijných programov a doplnené o vedľajšie špecializácie. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej (diplomovej) práce. Jeho absolvent získa titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Uchádzači, ktorí ukončia v roku 2024 inžiniersky stupeň štúdia, resp. toto štúdium ukončili v predchádzajúcich rokoch, sa môžu v akademickom roku 2023/2024, po absolvovaní prijímacích pohovorov, zapísať na doktorandské štúdium – 3. stupeň štúdia, podľa podmienok fakulty. Tretí stupeň štúdia je ukončený obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získa titul „Philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Štruktúra študijných programov v rámci študijného odboru **ekonómia a manažment** je na fakulte nasledovná:

1. Študijné programy bakalárskeho štúdia: **Ekonomika a manažment podniku**  
(v slovenskom jazyku)  
**Business Economics and Management**  
(in English)
2. Študijné programy inžinierskeho štúdia: **Ekonomika podniku**  
(v slovenskom jazyku)  
**Všeobecný manažment**  
(v slovenskom jazyku)  
**General Management**  
(in English)
3. Študijné programy doktorandského štúdia: **Ekonomika a manažment podniku**  
(v slovenskom jazyku)  
**Business Economics and Management**  
(in English)



Vzdelávacím cieľmi študijného programu „**ekonomika a manažment podniku**“ (1. stupeň) sú:

- získanie teoretického základu z oblasti podnikovohospodárskej náuky, manažmentu, podnikových financií a podnikovej informatiky so schopnosťou jeho praktickej aplikácie v podnikateľskom priestore a rozvinutie poznania o medzinárodny pohľad na dané problematiky;
- schopnosť identifikácie, triedenia, analýzy a spracovania relevantných informácií o aktuálnej situácii podnikateľského subjektu, schopnosť kritického vyhodnotenia, prezentovania, komunikácie a interpretácie záverov v dvoch cudzích jazykoch;
- schopnosť orientovať sa v ekonomickom prostredí; organizovať prácu menšieho kolektívu, sledovať nové informácie v odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, dbať na dodržiavanie etických princípov;
- schopnosť podnikateľsky myslieť a rozvíjať drobné podnikanie pri dodržiavaní princípov spoločenskej zodpovednosti.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – sú:

- základné ekonomické poznatky, zákonitosti a princípy fungovania podnikateľského subjektu v národnom a medzinárodnom meradle;
- hlavné manažérske funkcie a analytické metódy a prístupy, umožňujúce získavanie, triedenie, analýzu, syntézu a interpretáciu informácií pri tvorbe konkrétnych riešení a odporúčaní pre jednotlivé riadiace stupne podniku.
- vedomosti o základných manažérskych postupoch, technikách a metodikách riešenia rôznych podnikových úloh a problémov.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – sú:

- komunikačná zručnosť vo vybraných cudzích jazykoch tak, aby dokázal prezentovať a obhajovať svoje názory a závery, ku ktorým dospel v rámci vlastných analýz a interpretácií;
- zručnosť z oblasti informačných systémov a informačných technológií, ktoré mu umožňujú pôsobiť v digitálnom prostredí a súčasne zabezpečujú spôsobilosť pre selekciu informácií, prichádzajúcich z externého prostredia;
- prezentačnú zručnosť, v písomnom prejave (pri sumarizácii informácií, tvorbe reportov a prezentácií) ako aj v ústnom prejave (pri komunikácii vo vnútri podniku, voči nadriadeným, príp. ďalším záujmovým skupinám, v závislosti od pridelenej riadiacej kompetencie);
- riadenie svojej práce, práce kolektívu a dosahovanie stanovených výsledkov pri rešpektovaní morálnych princípov a spoločenskej zodpovednosti;
- zručnosti z oblasti podnikania, v rôznych sektoroch ekonomiky, umožňujúce samostatne pôsobiť v podnikateľskom prostredí a identifikovať príležitosti a možné riziká.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti:

- Nadobudnuté vedomosti a zručnosti sa prejavujú v kompetentnosti absolventa pri kreovaní a vedení malých pracovných tímov, pri práci v projektovom tíme naprieč spektrom podnikových činností.
- Vo vybraných oblastiach, na základe pridelených kompetencií, môže byť absolvent poverený zastupovaním podnikových záujmov v rámci odborných diskusií, pri obchodných rokovaniach, resp. pri akvizícii nových zákazníkov v domácom alebo medzinárodnom prostredí.

- Absolvent dokáže pochopiť, vymedziť a identifikovať podnikateľské prostredie na základe kvality ekonomických podmienok a predpokladov pre výkon podnikateľskej činnosti.

Absolvent bakalárskeho študijného programu „ekonomika a manažment podniku“ je spôsobilý zastávať odborné ekonomické pozície v podnikateľskej sfére, manažérske pozície na nižších a stredných stupňoch riadenia, ktoré vyžadujú základné znalosti o ekonomických súvislostiach podnikateľskej činnosti, doplnené o hlavné aspekty finančnej, informačnej a celkovej ekonomickej, manažérskej a informačnej gramotnosti. Svojou kompetentnosťou môže napĺňať poslanie osoby spôsobilej samostatného ekonomického a manažérskeho myslenia. Kritickým pohľadom na ekonomické procesy a javy je schopný analyzovať príčiny, identifikovať parciálne riešenia a v spolupráci s ďalšími členmi tímu prispievať ku generovaniu a implementácii riešení konkrétnych ekonomických a manažérskych úloh. Vďaka analytickým zručnostiam, doplneným o zvládanie vybraných produktov IS/IT, je schopný zúčastňovať sa pracovných rokovaní, na ktorých dokáže prezentovať výsledky svojich analýz ako aj konkrétne riešenia, ku ktorým dospel pri nasadení rôznych poznatkov manažérskych disciplín. Jazyková kompetencia absolventa sa prejavuje nielen v spôsobilosti vyhľadávať dostupné informácie v rôznych jazykových mutáciách, ale súčasne aj v zapájaní sa do tímovej práce a diskusií, pri argumentácii riešení a presadzovaní odborných názorov. Svoje vedomosti dokáže aplikovať pri riadení malých kolektívov, resp. ako podporný pracovník vybraných funkčných útvarov podniku. Absolvent tohto študijného programu má možnosť priameho uplatnenia v podnikateľskej praxi, príp. je kvalifikovaný pre ďalší stupeň vysokoškolského štúdia. Nadobudnutou ekonomickou a podnikateľskou kompetentnosťou je predurčený pre oblasť samozamestnávania, pri rozvíjaní drobného (rodinného) podnikania. Súbor ekonomických a manažérskych znalostí, s dôrazom na základné témy z oblasti podnikovohospodárskej náuky a manažérskych teórií, doplnené o vybrané problémy finančného riadenia a komplexný záber informačnej gramotnosti a prezentačných techník, umožňuje vhodným spôsobom reprezentovať podnikateľskú prax aj v ďalších oblastiach ekonomického života.

Študijný program sa od roku 2016 uskutočňuje aj v anglickom jazyku. Medzinárodná spolupráca fakulty a uznanie nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetentnosti umožňuje študentovi uchádzať sa, na prvom stupni štúdia, o štúdium v systéme dvojitého diplomu, ktoré má fakulta zmluvne dohodnuté s The Business School of the Ningbo University alebo University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt. Okrem toho, v rámci internacionalizácie štúdia je umožnené študentovi nadobúdať nevyhnutné zručnosti v zahraničnom priestore, účasťou na študijných alebo stážových pobytoch, pričom študent má garantované uznanie dovezených kreditov.

---

The educational objectives of the study programme „**Business Economics and Management**“ (1<sup>st</sup> degree) are:

- the acquisition of theoretical basis in the field of business economics, management, corporate finance and business informatics with the ability of its practical application in the business area and the development of knowledge of the international view of the given issues;
- the ability to identify, sort, analyse and process relevant information on the current situation of a business entity, the ability to critically evaluate, present, communicate and interpret conclusions in two foreign languages;
- the ability to navigate in the economic environment; to organise the work of a small team, to follow new information in the field and use it in their practical activities, to take care of the observance of ethical principles;

- the ability to think entrepreneurially and develop small business while respecting the principles of social responsibility.

The main learning outcomes – for the area of knowledge – are:

- basic economic knowledge, laws and principles of functioning of a business entity on a national and international scale;
- the main managerial functions and analytical methods and approaches, enabling the acquisition, sorting, analysis, synthesis, and interpretation of information in the development of specific solutions and recommendations for individual management levels of the enterprise.
- knowledge of basic management practices, techniques, and methodologies for solving various business tasks and problems.

The main learning outcomes – for the skills area – are:

- communication skills in selected foreign languages so as to be able to present and defend opinions and conclusions reached in the course of own analyses and interpretations;
- information systems and information technology skills that enable him/her to operate in a digital environment while ensuring competence in the selection of information coming from the external environment;
- presentation skills, both in writing (summarising information, producing reports and presentations) and in speaking (communicating within the company, to superiors and other stakeholders, depending on the management responsibility assigned);
- managing their work, the work of the team and achieving the set results while respecting moral principles and social responsibility;
- business skills, in different sectors of the economy, enabling them to operate independently in a business environment and to identify opportunities and potential risks.

The main learning outcomes – for the area of competence – are:

- acquired knowledge and skills are reflected in the graduate's competence in creating and leading small work teams, working in a project team across the spectrum of business activities;
- in selected areas, based on the assigned competencies, the graduate can be entrusted with representing the company's interests in professional discussions, in business negotiations, or in the acquisition of new customers in a domestic or international environment;
- the graduate is able to understand, define and identify the business environment on the basis of the quality of economic conditions and prerequisites for the performance of business activities.

The graduate of the bachelor's study programme „Business Economics and Management“ is qualified to hold professional economic positions in the business sphere, managerial positions at lower and middle management levels, which require basic knowledge of the economic context of business activities, supplemented by the main aspects of financial, information and overall economic, managerial and information literacy. Its competence can fulfill the mission of a person capable of independent economic and managerial thinking. By taking a critical view of economic processes and phenomena, he/she is able to analyse causes, identify partial solutions and, in collaboration with other team members, contribute to the generation and implementation of solutions to specific economic and managerial tasks. Thanks to his/her analytical skills, complemented by the mastery of selected IS/IT products, he/she is able to participate in working

meetings where he/she can present the results of his/her analyses as well as the concrete solutions arrived at by deploying the knowledge of different management disciplines. The graduate's linguistic competence is manifested not only in the ability to search for available information in different languages, but also in engaging in teamwork and discussions, in arguing solutions and promoting professional opinions. They are able to apply their knowledge in the management of small teams or as a support worker in selected functional departments of a company. The graduate of this study programme has the possibility of direct employment in business practice or is qualified for the next level of higher education. The acquired economic and entrepreneurial competence predestines him/her for self-employment, in the development of small (family) business. The set of economic and managerial knowledge, with emphasis on basic topics in the field of business-economic doctrine and managerial theories, supplemented by selected problems of financial management and a comprehensive range of information literacy and presentation techniques, allows to represent business practice in a suitable way in other areas of economic life.

Since 2016, the study programme has also been conducted in English. The international cooperation of the faculty and the recognition of the acquired knowledge, skills and competence enable the student to apply, at the first level of study, for the double diploma system, which the faculty has contracted with The Business School of Ningbo University or the University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt. In addition, as part of the internationalisation of studies, it is possible for the student to acquire the necessary skills in a foreign area, by participating in study or internship placements, while the student is guaranteed recognition of the imported credits.

---

Vzdelávacím cieľmi študijného programu „**ekonomika podniku**“ (2. stupeň) sú:

- získanie pokročilých poznatkov z podnikovej ekonomiky, diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, podnikovej logistiky, inovácií, kvality, rozvíjajúcich podnikateľské myslenie a podporujúce podnikateľstvo;
- schopnosť práce s dátami a informáciami, ich kritickej komparácie a vyhodnocovania, interpretácie a implementácie v konkrétnych podnikových situáciách;
- schopnosť vyhodnocovať podnety z podnikateľského prostredia a adekvátne na ne reagovať; sledovať nové trendy a identifikovať vývojové tendencie.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – absolvent

- disponuje pokročilými poznatkami o zákonitostiach a princípoch podnikovej ekonomiky, ktoré dokáže využiť v procese rozhodovania a analyzovať dosahy rozhodnutí na podnikové výsledky;
- aplikuje vedomosti pri tvorbe originálnych podnikateľských riešení, využíva a vzájomne kombinuje analytické metódy, kriticky hodnotí a spochybňuje zaužívané konvencie a plnohodnotne prispieva ku generovaniu nového poznania;
- zvolenou špecializáciou nadobúda špecifické vedomosti z oblasti podnikovej ekonomiky alebo logistiky, dokáže analyzovať hodnotové a procesné reťazce;

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – absolvent

- má rozvinutú komunikačnú a digitálnu zručnosť, dokáže svoje názory podporiť odbornými argumentmi, prezentovať riešenia a reflektovať pritom nestabilitu podnikateľského prostredia;
- dokáže uplatňovať analytické nástroje pri hodnotení dosahov ekonomických javov a procesov na úrovni podniku a v jeho okolí;

- aktívne sa pohybuje vo virtuálnom priestore a pomocou svojej prezentačnej zručnosti je schopný komunikovať so subjektami okolia podniku.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti – absolvent

- svojou schopnosťou ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať podnikové procesy a hodnotový reťazec je vhodným kandidátom pre pôsobenie v rôznych pozíciách, v rámci podnikateľskej sféry, resp. ako vlastník/spoločník vo vlastnom podniku;
- dokáže analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí, prijímať podnikateľské rozhodnutia a komunikovať s lokálnymi autoritami.

Absolvent študijného programu „ekonomika podniku“ nadobúda komplexné vedomosti, ktoré mu umožňujú pochopiť podnik ako komplexný systém, rozvíjať jeho činnosť v národnom a medzinárodnom prostredí a zabezpečovať jeho úspešnosť v reálnom a online priestore. Nadobudnutím ucelených poznatkov o podnikových hodnotových procesoch vytvára predpoklady pre jeho uplatnenie sa v ekonomických riadiacich pozíciách, pri napĺňaní podnikateľského poslania, kreovaní udržateľného podnikateľského prostredia. Absolvent má osvojené nevyhnutné mäkké a tvrdé zručnosti, ktoré okrem pôsobenia v riadiacich pozíciách podniku, môže využiť v odborných tímoch, pri participácii v odborných diskusiách a svojou kompetentnosťou vnáša celostný pohľad na podnikanie a riadenie podniku. Absolvovaním vedľajšej špecializácie „Riadenie hodnotových procesov podniku“ získava absolvent komplexný pohľad na riadenie hodnoty podniku a zložiek jeho majetku v priamej väzbe na dosahovanie základných strategických cieľov, hodnotenie ekonomickej výkonnosti a zvyšovanie konkurenčnej schopnosti podniku udržateľným, eticky a morálne integrovaným spôsobom.

Absolvovaním vedľajšej špecializácie „Podniková logistika“ môže absolvent zabezpečiť rozvoj vlastného poznania v oblastiach logistického reťazca v podniku, riadenia inovačných zmien a budovania kvality.

Prednosťou absolventa je jeho komplexný expertný pohľad na ekonomiku podniku, jeho schopnosť objektívne posúdiť ekonomiku každého podniku a prinášať kvalifikované riešenia, čím môže byť obohacujúcim článkom nielen podniku samotného, ale aj iných subjektov trhového, verejného a politického prostredia. Táto schopnosť je podporená schopnosťami formulovať, prezentovať, argumentovať a komunikovať tieto prínosné riešenia.

Predmetová skladba študijného programu poskytuje budúcemu absolventovi dostatočnú flexibilitu a voľnosť pri využívaní akademických mobilityných a stážových pobytov, čo podčiarkuje internacionalizáciu štúdia, ako aj transfer a využívanie najnovších poznatkov. Flexibilný transfer kreditov, zabezpečený porovnateľnosťou štúdia s uznávanými svetovými univerzitami umožňuje študentovi rozvíjanie medzinárodných jazykových a interkultúrnych komunikačných zručností, nadobúdanie cenných kontaktov a pracovných skúseností.

Vzdelávacími cieľmi študijného programu „**všeobecný manažment**“ (2. stupeň) sú:

- získanie pokročilých poznatkov z podnikového manažmentu, personálneho manažmentu, finančného manažmentu a informačného manažmentu, rozvíjajúcich strategické myslenie, vízie, líderstvo a schopnosť viesť podriadených pracovníkov a projektové tímy;
- pokročilá schopnosť pracovať s dátami a informáciami, založená na ich kritickej komparácii a vyhodnocovaní, pri použití moderných analytických metód založených na dostupných informačných a komunikačných technológiách;

- schopnosť vyhodnocovať podnety z ekonomického prostredia a adekvátne na ne reagovať; sledovať nové trendy a identifikovať ďalšie vývojové tendencie; dbať na dodržiavanie etických princípov.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – sú:

- pokročilé poznatky, zákonitosti a princípy manažmentu podnikateľského subjektu v národnom a medzinárodnom meradle – od operatívneho riadenia smerom k strategickému riadeniu;
- tvorba originálnych riešení, aplikovanie a vzájomné kombinovanie analytických metód, kritické hodnotenie zaužívaných konvencií a snaha prispievať ku generovaniu nového poznania;
- vybranou vedľajšou špecializáciou nadobúdať špecifické vedomosti z oblasti podnikového manažmentu, finančného manažmentu, personálneho manažmentu alebo informačného manažmentu.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – sú:

- rozvinutá komunikačná zručnosť, dokáže vedeckými prístupmi argumentovať svoje názory, prezentovať riešenia a prijímať rozhodnutia v neistých a nestabilných ekonomických podmienkach;
- rozvinutá zručnosť z oblasti informačných systémov a informačných technológií a svojimi návrhmi prispieva k ďalšiemu zdokonaľovaniu, v záujme zlepšenia konkurenčnej pozície podniku, dbajúc na dodržiavanie zásad spoločensky zodpovedného a prospešného správania;
- aktívne pôsobenie v online priestore a pomocou svojej prezentačnej zručnosti je schopný komunikovať so všetkými záujmovými skupinami podniku;
- aktívna analýza dát získaných z interného a externého prostredia podniku, tvorba praktických manažérskych informácií a týmto systematickým procesom generovať hlboké znalosti.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti – sú:

- schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a komplexne riadiť ekonomické procesy v podniku, preto je predurčený na pôsobenie v pozíciách stredného a vyššieho manažmentu, príp. pri organizovaní podnikateľského života vo vlastnom podniku;
- schopnosť riadiť a viesť pracovné kolektívy, resp. projektové tímy, generovať a prijímať manažérske rozhodnutia a originálne riešenia, čím nadobudne kompetentnosť na pôsobenie v organizáciách ako aj v štátnych a verejných inštitúciách.

Absolvent študijného programu „Všeobecný manažment“ nadobúda komplexné vedomosti z manažérskych disciplín, ktoré ho rozhodujúcim spôsobom kreujú a predurčujú na pôsobenie v riadiacich pozíciách naprieč celou organizačnou štruktúrou podniku. Všeobecné poznanie môže počas štúdia rozvíjať výberom vedľajšej špecializácie, kde si rozšíri potrebné znalosti, významne posilní kompetentnosť a nadobudne zručnosti v oblasti podnikového manažmentu, finančného manažmentu, personálneho manažmentu, resp. informačného manažmentu. Výrazný kvalitatívny progres dosiahne absolvent v oblasti manažérskej, finančnej a informačnej gramotnosti, čím sa umožňuje lepšie zvládanie zložitých ekonomických situácií a úloh v reálnom, ale aj online priestore. Pod vplyvom rozvinutej schopnosti kritického a analytického myslenia a zároveň tvorivosti a invencie je absolvent schopný proaktívne viesť vedecké a odborné tímy, organizovať ich prácu a napomáhať pri hľadaní a implementácii konkrétnych riešení projektového manažmentu. Disponibilita mäkkých a tvrdých zručností umožňuje absolventovi viesť odborné

diskusie v manažérskych témach, svojimi názormi prispievať do verejných diskusií a obohacovať ich o nestranný a nezaujatý odborný pohľad. Nadobudnuté vedomosti kvalifikujú absolventa na uplatnenie v medzinárodnom priestore, jednak ako člena pracovného tímu, príp. lídra, jednak ako podnikateľa. Kompetentnosť absolventa sa prejavuje v jeho vyššej akceptácii aj v odvetviach ako je bankovníctvo, poisťovníctvo, štátna a verejná správa kam prináša podnikateľské a manažérske pohľady, riešenia.

Študijný program sa od roku 2016 uskutočňuje aj v anglickom jazyku. Medzinárodné zmluvy uzavreté medzi fakultou a EM Štrasburg, VŠE v Prahe, The Business School of the Ningbo University, umožňujú ukončiť štúdium aj na niektorej z partnerských univerzít formou dvojitého diplomu. Kvalita študijného programu sa prejavuje v miere internacionalizácie uznania a pri transfere kreditov zo študijných a stážových pobytov. Vysoká kompatibilita obsahu štúdia poskytuje študentovi možnosť vycestovať a pokračovať v štúdiu na ľubovoľnej zahraničnej ekonomickej alebo manažérskej univerzite a rozvíjať tak svoju kompetentnosť.

---

The educational objectives of the study programme „**General Management**“ (2<sup>nd</sup> degree) are:

- acquiring advanced knowledge in business management, personnel management, financial management and information management, developing strategic thinking, vision, leadership and the ability to lead subordinates and project teams;
- advanced ability to work with data and information, based on critical comparison and evaluation, using modern analytical methods based on available information and communication technologies;
- ability to evaluate and respond appropriately to stimuli from the economic environment; monitor new trends and identify further developments; take care to observe ethical principles.

The main learning outcomes – for the area of knowledge – are:

- advanced knowledge, laws, and principles of business entity management on a national and international scale - from operational management towards strategic management;
- creating original solutions, applying, and combining analytical methods, critically evaluating established conventions, and striving to contribute to the generation of new knowledge;
- acquiring specific knowledge in the field of business management, financial management, personnel management, or information management through a chosen minor specialisation.

The main learning outcomes – for the skills area – are:

- developed communication skills, able to argue scientifically, present solutions and take decisions in uncertain and unstable economic conditions;
- developed skills in the field of information systems and information technology and contributes to further improvements with his/her proposals, in order to improve the competitive position of the enterprise, taking care to observe socially responsible and beneficial behaviour;
- active in the online space and using his/her presentation skills is able to communicate with all stakeholders of the company;
- active analysis of data obtained from the internal and external environment of the enterprise, generating practical management information and through this systematic process generating deep knowledge.

The main learning outcomes – for the competency area – are:

- the ability to think economically, analyse, organise and comprehensively manage economic processes in the enterprise, therefore predestined to work in middle and senior management positions, or in organising business life in one's own enterprise;
- ability to manage and lead work teams or project teams, to generate and take managerial decisions and original solutions, thus acquiring competence to work in organisations as well as in state and public institutions.

A graduate of the study programme „General Management“ acquires comprehensive knowledge of management disciplines that decisively create and predetermine him/her for working in management positions across the entire organizational structure of the company. During his/her studies, he/she can develop his/her general knowledge by choosing a minor specialisation, where he/she will broaden the necessary knowledge, significantly strengthen his/her competence, and acquire skills in the field of business management, financial management, personnel management or information management. Significant qualitative progress will be made in the area of managerial, financial and information literacy, which will enable the graduate to better cope with complex economic situations and tasks in both real and online environments. Under the influence of developed critical and analytical thinking skills, as well as creativity and inventiveness, the graduate is able to proactively lead scientific and professional teams, organize their work and assist in the search for and implementation of specific project management solutions. The disposition of soft and hard skills enables the graduate to lead professional discussions in management topics, to contribute his/her opinions to public debates and to enrich them with an impartial and unbiased professional perspective. The acquired knowledge qualifies the graduate for employment in the international arena, both as a member of a work team, or as a leader, and as an entrepreneur. The graduate's competence is reflected in his/her higher acceptance in sectors such as banking, insurance, state, and public administration where he/she brings entrepreneurial and managerial insights and solutions.

Since 2016, the study programme has also been conducted in English. International agreements concluded between the faculty and EM Strasbourg, VŠE in Prague, The Business School of the Ningbo University, allow to complete the studies also at one of the partner universities in the form of a double diploma. The quality of the study programme is reflected in the degree of internationalisation of recognition and in the transfer of study and internship credits. The high compatibility of the study content gives the student the possibility to travel and continue his/her studies at any foreign economic or management university and thus develop his/her competence.

---

Cieľom vzdelávania v študijnom programe „**ekonomika a manažmentu podniku**“ (3. stupeň) je:

- Nadobudnúť pokročilé vedomosti z oblasti vedeckých metód základného i aplikovaného výskumu v študijnom odbore a oblasti výskumu ekonómie a manažmentu, s dôrazom na teóriu manažmentu, financií, informačných systémov a prepojiť tieto vedomosti na výsledky relevantných výskumných smerov, založených na princípe zodpovednosti a udržateľnosti.
- Rozvinúť problémovo-orientované, kreatívne a kritické vedecké myslenie, založené na podnetoch z prostredia podnikovej praxe, ako aj na podnetoch vlastného originálneho základného výskumu.
- Osvojiť si metodické a metodologické postupy, smerujúce ku generovaniu nových podnikateľských nápadov a inovatívnych riešení, ku kritickému hodnoteniu využitia



vlastných návrhov, riešení a vyvodeniu záverov základného a aplikovaného výskumu, v dynamicky sa meniacom prostredí podnikovej praxe.

- Nadobudnúť pokročilé zručnosti a schopnosti prezentácie a komunikácie vlastných vedeckých záverov a riešení, v domácom a medzinárodnom meradle, v písomnom a ústnom styku a to aj s pomocou moderných komunikačných nástrojov.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – sú:

- Rozvinuté poznatky o vedeckých princípoch manažovania podnikateľského subjektu v národnom a medzinárodnom meradle, s dôrazom na interakcie v mikroekonomickom prostredí, nové poznatky a exaktné prístupy manažérskej teórie, s akcentom na finančno-ekonomické aspekty podnikov, využívanie informačných systémov a ich manažovanie.
- Znalosť pokročilých kvalitatívnych a kvantitatívnych techník vedeckého bádania, nevyhnutných pre generovanie originálnych vedeckých a aplikačných riešení, ich kritické hodnotenie a kvantifikácia ekonomických a manažérskych dosahov ich prípadnej implementácie v podnikovej praxi.
- Aktuálne nové vedecké a výskumné vedomosti, viažuce sa nielen k objektu dizertačnej práce, spočívajúce v identifikácii problému, formulácii výskumného dizajnu, uskutočnenia originálneho výskumu, generovania záverov a nového poznania, v interakcii na príslušné vedné podoblasti ekonomického a manažérskeho výskumu.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – sú:

- Upevnená zručnosť analytickej práce – prejavujúca sa v schopnosti identifikovať vhodné a spoľahlivé primárne a sekundárne zdroje informácií, ich dekompozícia, analýza a následná integrácia a problémová syntéza.
- Rozvinutá zručnosť koncipovania vedeckých výstupov (písomný prejav) – formulácia výskumných otázok, hypotéz, inovatívnych myšlienok, ich vedecké spracovanie a komparácia s aktuálnym stavom poznania, doplnená o vlastný výskum a predikciu ďalšieho vývoja problému a jeho riešenia.
- Pokročilá komunikačná zručnosť – prezentácia, argumentácia, komunikácia s vedeckou komunitou, v národnom a medzinárodnom prostredí, ktorá vyplýva z rozvinutých zručností koncipovania vedeckých výstupov v písomnej forme.

Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti – sú:

- Kompetentnosť budovať, riadiť a aktívne ovplyvňovať život výskumného alebo projektového kolektívu v podnikovej praxi, schopnosť zaoberať sa skúmaním ekonomických a manažérskych problémov v oblasti základného a aplikovaného výskumu v súlade s požiadavkami spoločnosti ako aj praktickými potrebami podnikateľského prostredia.
- Kompetentnosť samostatnej vedeckej práce v špecializovaných vzdelávacích a výskumných organizáciách, participácia na medzinárodnom výskume v nadnárodných výskumných kolektívoch, príp. výskumných inkubátoroch alebo laboratóriách, týmto prispievať k rozvoju znalostnej spoločnosti.
- Kompetentnosť proaktívneho pôsobenia vo verejnej správe pri formulácii stratégií a politík viažucich sa na podporu a rozvoj podnikateľského prostredia a verejného záujmu, ako aj schopnosť tvorby a implementácie inovatívnych programov, reflektujúcich na aktuálne ekonomické, ekologické a sociálne požiadavky praxe alebo spoločenské potreby, v súlade s princípmi zodpovednosti a udržateľnosti.

Absolvent študijného programu „ekonomika a manažment podniku“ nadobúda a vie integrovane aplikovať pokročilé vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu, podieľa sa na rozvoji poznania v ekonómii a manažmente, integruje najnovšie trendy modernej spoločnosti a dokáže ich uplatniť v rôznych sférach. Vie exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy, zovšeobecňovať a štandardizovať získané poznatky použiť pri riešení konkrétnych problémov a tak prispievať k rozvoju ekonomickej a manažérskej teórie.

Absolvent doktorandského štúdia dokáže navrhnuť a realizovať celý výskumný cyklus. Vie pracovať s vedeckými hypotézami, ktoré rezultujú z deficitov aktuálneho stavu poznania v ekonómii a manažmente, je schopný aplikovať vhodný metodický postup, s cieľom posunúť znalosti vednej disciplíny, v intenciách udržateľného spoločensko-hospodárskeho rozvoja.

Prostredníctvom pokročilých poznatkov z IS/IT vie vhodným spôsobom transformovať a vyhodnocovať dáta na vedecky a aplikačne interpretovateľné informácie, využiteľné v konkrétnych rozhodovacích situáciách. Problémovo-orientovaným prístupom skúmania dokáže generovať riešenia, rešpektujúce hranice ekonomických možností podnikov.

Získané pokročilé zručnosti, obohatené o kvantitatívne a kvalitatívne nástroje vedeckého bádania predurčujú absolventa aj pre výkon aplikovaného výskumu. Absolvent dokáže ekonomicky a finančne vyhodnotiť dosahy navrhovaných riešení a manažérskymi zručnosťami riešiť širokú škálu odborných problémov, vhodne ich komunikovať so zainteresovanými stranami a svoje názory a postoje obhajovať v expertných diskusiách. Nadobudnutá kompetentnosť prispieva z manažérskeho hľadiska k rozsiahlej podpore spoločenského pokroku nielen na mikroekonomickej, ale aj makroekonomickej úrovni, ku generovaniu nových nápadov, podnetov a inovácií, čím prispieva k posilňovaniu ekonomickej udržateľnej podnikateľskej prostredia.

Absolvent je spôsobilý vykonávať samostatnú, koncepčnú a tvorivú vedecko-výskumnú činnosť v oblasti podnikovej ekonomiky a manažmentu, pričom k riešeniu problémov pristupuje na základe širších globálnych súvislostí a to tak v národnom ako aj medzinárodnom kontexte.

Kompetentnosťou pri riešení výskumných úloh, založených na problémoch podnikovej praxe, osvojenými technikami pokročilej vedeckej práce a návykmi systematického skúmania najnovších vedecko-výskumných poznatkov, prispieva aj k rozvoju udržateľnej znalostnej spoločnosti a digitálnej ekonomiky.

---

The aim of education in the study programme of „**Business Economics and Management**“ (3<sup>rd</sup> degree) is:

- To acquire advanced knowledge in the field of scientific methods of basic and applied research in the field of study and the field of research in economics and management, with an emphasis on management theory, finance, information systems, and to link this knowledge to the results of relevant research directions, based on the principle of responsibility and sustainability.
- To develop problem-oriented, creative, and critical scientific thinking, based on input from the corporate practice environment as well as from own original basic research.
- To master methodological and methodological procedures, leading to the generation of new entrepreneurial ideas and innovative solutions, to the critical evaluation of the use of own proposals, solutions, and conclusions of basic and applied research, in the dynamically changing environment of corporate practice.

- Acquire advanced skills and abilities to present and communicate own scientific conclusions and solutions, domestically and internationally, in written and oral communication, including with the help of modern communication tools.

The main learning outcomes – for the area of knowledge – are:

- Developed knowledge of the scientific principles of business management on a national and international scale, with emphasis on interactions in the microeconomic environment, new knowledge, and exact approaches of management theory, with emphasis on financial and economic aspects of enterprises, the use of information systems and their management.
- Knowledge of advanced qualitative and quantitative techniques of scientific research, necessary for generating original scientific and applied solutions, their critical evaluation and quantification of the economic and managerial impact of their eventual implementation in corporate practice.
- Actual new scientific and research knowledge, related not only to the object of the dissertation, consisting in problem identification, formulation of research design, conducting original research, generating conclusions and new knowledge, in interaction to the relevant scientific subfields of economic and managerial research.

The main learning outcomes – for the skills area – are:

- Strengthened analytical skills - manifested in the ability to identify appropriate and reliable primary and secondary sources of information, their decomposition, analysis and subsequent integration and problem synthesis.
- Developed skills in the conception of scientific outputs (written expression) - formulation of research questions, hypotheses, innovative ideas, their scientific processing, and comparison with the current state of knowledge, supplemented by own research and prediction of further development of the problem and its solution.
- Advanced communication skills - presentation, argumentation, communication with the scientific community, in a national and international environment, which results from the developed skills of conceiving scientific outputs in written form.

The main learning outcomes – for the area of competence – are:

- Competence to build, manage and actively influence the life of a research or project team in business practice, the ability to deal with the investigation of economic and managerial problems in the field of basic and applied research in accordance with the requirements of society as well as the practical needs of the business environment.
- Competence in independent scientific work in specialised educational and research organisations, participation in international research in multinational research collectives or research incubators or laboratories, thus contributing to the development of a knowledge-based society.
- Competence in proactive action in public administration in the formulation of strategies and policies related to the promotion and development of the business environment and the public interest, as well as the ability to develop and implement innovative programmes, reflecting current economic, environmental, and social requirements of practice or social needs, in accordance with the principles of responsibility and sustainability.

The graduate of the study programme „Business Economics and Management“ acquires and can integrally apply advanced scientific methods of basic and applied research, participates in the development of knowledge in economics and management, integrates the latest trends of modern

society and is able to apply them in various spheres. He/she can define problems accurately, analyse economic and managerial phenomena and processes, generalise and standardise the acquired knowledge and apply it to the solution of specific problems, thus contributing to the development of economic and managerial theory.

The graduate of the doctoral studies can design and implement the whole research cycle. He is able to work with scientific hypotheses that result from the deficits of the current state of knowledge in economics and management, he is able to apply the appropriate methodological procedure in order to advance the knowledge of the scientific discipline, in the intentions of sustainable socio-economic development.

Through advanced knowledge of IS/IT, he/she is able to transform and evaluate data in an appropriate way into scientifically and applicationally interpretable information, usable in specific decision-making situations. With a problem-oriented research approach, it is able to generate solutions that respect the limits of the economic possibilities of enterprises.

The acquired advanced skills, enriched with quantitative and qualitative tools of scientific research, predispose the graduate also for the performance of applied research. The graduate is able to evaluate economically and financially the impact of proposed solutions and to solve a wide range of professional problems with managerial skills, to communicate them appropriately with stakeholders and to defend his/her opinions and positions in expert discussions. From a managerial perspective, the acquired competence contributes to broad-based support for societal progress not only at the microeconomic but also at the macroeconomic level, to the generation of new ideas, incentives and innovations, thus contributing to the strengthening of an economically sustainable business environment.

The graduate is able to carry out independent, conceptual and creative scientific and research activities in the field of business economics and management, approaching problem solving on the basis of a broader global context, both nationally and internationally.

He also contributes to the development of a sustainable knowledge-based society and digital economy through his competence in solving research tasks based on problems of business practice, his mastery of advanced scientific techniques and his habits of systematically examining the latest scientific research findings.

---

# AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY MANAŽMENTU EU V BRATISLAVE

## PODNIKOVÉHO



### DEKANKA

**Doc. Ing. Anita ROMANOVÁ, PhD.**

Tel.: +421 2 672 95 535

e-mail: [anita.romanova@euba.sk](mailto:anita.romanova@euba.sk)



### PRODEKANI

**Doc. Ing. Vladimír BOLEK, PhD.**

prvý prodekan, prodekan pre vzdelávanie

Tel.: +421 2 672 95 511

e-mail: [vladimir.bolek@euba.sk](mailto:vladimir.bolek@euba.sk)

**Doc. Ing. Jana BLŠTÁKOVÁ, PhD.**

prodekanka pre zahraničné vzťahy

Tel.: +421 2 672 95 533

e-mail: [jana.blstakova@euba.sk](mailto:jana.blstakova@euba.sk)



**Dr. h. c. prof. Ing. Peter MARKOVIČ,  
PhD., DBA**

prodekan pre vedu a doktorandské štúdium

Tel.: +421 2 672 95 514

e-mail: [peter.markovic@euba.sk](mailto:peter.markovic@euba.sk)

**Doc. Ing. Nora Grisáková, PhD.**

prodekanka pre rozvoj a kvalitu

Tel.: +421 2 672 95 512

e-mail: [nora.grisakova@euba.sk](mailto:nora.grisakova@euba.sk)



**Doc. Ing. Katarína Remeňová, PhD., MBA**

prodekanka pre vzťahy s verejnosťou

Tel.: +421 2 672 95 513

e-mail: [katarina.remenova@euba.sk](mailto:katarina.remenova@euba.sk)

## **VEDENIE FPM EU V BRATISLAVE**

Doc. Ing. Anita Romanová, PhD., dekan  
Doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., prvý prodekan  
Dr. h. c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD., DBA, prodekan  
Doc. Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekanka  
Doc. Ing. Nora Grisáková, PhD., prodekanka  
Doc. Ing. Katarína Remeňová, PhD., MBA prodekanka  
Ing. Žofia Dunová, tajomníčka fakulty

## **KOLÉGIUM DEKANA FPM EU V BRATISLAVE**

Doc. Ing. Anita Romanová, PhD., dekan, vedúca Katedry informačného manažmentu  
Doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., prvý prodekan  
Dr. h. c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD., DBA, prodekan  
Doc. Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekanka  
Doc. Ing. Nora Grisáková, PhD., prodekanka  
Doc. Ing. Katarína Remeňová, PhD., MBA, prodekanka  
Ing. Žofia Dunová, tajomníčka fakulty  
Doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD., predseda Akademického senátu FPM EU v BA  
Prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., vedúca Katedry podnikovohospodárskej  
Prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD., vedúca Katedry manažmentu  
Doc. Ing. Marián Smorada, PhD., vedúci Katedry podnikových financií  
Doc. Ing. Zuzana Joniaková, PhD., predsedníčka ZO OZ VŠaV FPM  
Bc. Paulína Dudová, predsedníčka Študentského parlamentu FPM EU v Bratislave

## **AKADEMICKÝ SENÁT FPM EU V BRATISLAVE**

### ***Predseda akademického senátu***

Doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.

### ***Členovia akademického senátu***

Prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.,  
Ing. Alena Tóthová, PhD.  
Ing. Brigita Boorová, PhD.  
Prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD., MPH.  
Doc. Ing. Klaudia Gubová, PhD.  
Doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD.  
Doc. Ing. Marián Smorada, PhD.  
PhDr. Mária Kmety Barteková, PhD.

Ing. Benita Beláňová, PhD.  
Ing. Alena Tóthová, PhD.  
Tomáš Ďaďo  
Vladimír Čigáš  
Radovan Ďorko  
Bc. Lucia Gálová  
Bc. Matúš Ješík

## **VEDECKÁ RADA FPM EU V BRATISLAVE**

### ***Predseda:***

Doc. Ing. Anita Romanová, PhD., dekanka fakulty

### ***Podpredseda:***

Dr. h. c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD. DBA, prodekan pre vedu a doktorandské štúdium

### ***Interní členovia:***

Doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., prvý prodekan, prodekan pre vzdelávanie

Doc. Ing. Nora Grisáková, PhD., prodekanka pre rozvoja a kvalitu

Doc. Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekanka pre medzinárodné vzťahy

Doc. Ing. Katarína Remeňová, PhD. MBA, prodekanka pre vzťahy s verejnosťou

Prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Katedra podnikovohospodárska

Doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD., Katedra podnikovohospodárska

Ing. Jakub Kintler, PhD., prorektor pre rozvoj EU v Bratislave

Prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD. MPH., Katedra manažmentu

Doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD., Katedra manažmentu

Doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD. MSc., Katedra podnikových financií

Dr. h. c. doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD., MSc., DBA, Katedra podnikových financií

Doc. Ing. Marián Smorada, PhD., Katedra podnikových financií

Doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD., Katedra informačného manažmentu

### ***Externí členovia:***

Doc. Ing. Marek Hudík, Ph.D., Fakulta podnikohospodárska, Vysoká škola ekonomická v Praze

Prof. Ing. Peter Mesároš, PhD., Stavebná fakulta, Technická univerzita v Košiciach

Prof. Ing. Mária Režnáková, Ph.D., Fakulta podnikateľská, Ústav financií, Vysoké učení technické v Brně

Ing. Miroslava Cehelská, IBM International Services Centre s.r.o., Employer Branding

Ing. Martin Pacek, PhD., Plant Manager, KARTESIS SK s.r.o.

Ing. Jozef Hruška, Finance Transformation and Transition Manager at PwC Central & Eastern Europe

## **DISCIPLINÁRNA KOMISIA FPM EU V BRATISLAVE**

Predseda:	doc. Ing. Nora Grisáková, PhD.	prodekanka
Členovia:	doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.	prodekan
	Bc. Dominika Šimanská	zástupca študentov
	Dominik Fereta	zástupca študentov
	Mgr. Slávka Bieliková	tajomníčka komisie

## **KATEDRY FPM EU V BRATISLAVE**

Katedra podnikovohospodárska	Tel.: +421 2 672 95 570
Katedra manažmentu	Tel.: +421 2 672 95 640
Katedra podnikových financií	Tel.: +421 2 672 95 670
Katedra informačného manažmentu	Tel.: +421 2 672 95 634

## DEKANÁT FPM EU V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: +421 2 672 95 536

### *Tajomníčka fakulty*

**Ing. Žofia DUNOVÁ**  
číslo dverí D5.10, klapka: 5510

Tel.: +421 2 672 95 510  
e-mail: [zofia.dunova@euba.sk](mailto:zofia.dunova@euba.sk)

### *Sekretárka dekaniky*

**Marcela SKYVOVÁ**  
číslo dverí D5.36, klapka 5536

Tel.: +421 2 672 95 536  
e-mail: [marcela.skyvova@euba.sk](mailto:marcela.skyvova@euba.sk)

### *Referát pre vedu, výskum a doktorandské štúdium*

**Ing. Ludmila LULKOVÍČOVÁ**  
číslo dverí D5.31, klapka 5531

Tel.: +421 2 672 95 531  
e-mail: [ludmila.lulkovicova@euba.sk](mailto:ludmila.lulkovicova@euba.sk)

### *Referát pre sociálne záležitosti študentov a rozvoj, zahraničné styky a styk s verejnosťou*

**Mgr. Slávka BIELIKOVÁ**  
číslo dverí D5.38, klapka 5538

Tel.: +421 2 672 95 538  
e-mail: [slavka.bielikova@euba.sk](mailto:slavka.bielikova@euba.sk)

### *Študijné oddelenie*

**Anna ČAČANÁ**  
číslo dverí D5.34, klapka 5534

Tel.: +421 2 672 95 534  
e-mail: [anna.cacana@euba.sk](mailto:anna.cacana@euba.sk)

**Ing. Zuzana MARKOVÍČOVÁ**  
číslo dverí D5.32, klapka 5532

Tel.: +421 2 672 95 532  
e-mail: [zuzana.markovicova@euba.sk](mailto:zuzana.markovicova@euba.sk)

### *Informačno-dokumentačné oddelenie FPM*

**Anna KUPSÁKOVÁ**  
číslo dverí D5.23, klapka 5523

Tel.: +421 2 672 95 523  
e-mail: [anna.kupsakova@euba.sk](mailto:anna.kupsakova@euba.sk)



# KATEDRA PODNIKOVHOSPODÁRSKA

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: +421 2 672 95 570*

Katedra podnikovohospodárska patrí medzi najstaršie katedry Ekonomickej univerzity v Bratislave. Predchodkyňou súčasnej Katedry podnikovohospodárskej bola Katedra ekonomiky priemyslu, ktorá vznikla v akademickom roku 1950/1951 vyčlenením z Ústavu priemyslu a stavebníctva. Katedra podnikovohospodárska používa toto označenie od roku 1990. Ťažiskovým predmetom katedry je Podnikové hospodárstvo, ktoré vytvára základ pre takmer dve desiatky nadväzujúcich špecializovaných predmetov. Rovnako katedra zabezpečuje aj kľúčový predmet Manažment výroby, na ktorý nadväzujú ďalšie špecializované predmety. Katedra zabezpečuje predmety na všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia, a to v slovenskom aj v anglickom jazyku.

Vedecko-výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na sociálno-ekonomické determinanty trvalo udržateľnej spotreby a výroby z hľadiska vplyvu na výkonnosť a konkurencieschopnosť podnikov; automatizáciu a digitalizáciu výroby a logistiky v kontexte Industry 4.0; dimenzie medzisektorového podnikania subjektov kultúrneho a kreatívneho priemyslu v kontexte trvalo udržateľného rozvoja; posilnenie pozície inštitucionalizovaného udržateľného rozvoja a inklúzie prostredníctvom podpory výskumu a vzdelávania agendy 2030 a inkluzívneho diverzitétného správania; a vytvorenie zodpovedajúceho modelu správania pre etiku a integritu inštitúcií v oblasti vedeckovýskumných aktivít na báze medzinárodnej komparácie a nastavenie systému determinujúcich atribútov pre jeho efektívnu implementáciu a fungovanie. Katedra participovala na viacerých medzinárodných projektoch. V súčasnosti je zapojená aj do riešenia European Research Council (ERC) projektu COST zameraného na progres v sociálnej inklúzii prostredníctvom technológií a posilnenia pozícií. Členovia katedry sú aktívne zapojení aj do konzorcia Horizon Europe pod označením OpenMusE.

**VEDÚCA KATEDRY:** prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.  
miestnosť: E5.19  
e-mail: [helena.majduchova@euba.sk](mailto:helena.majduchova@euba.sk)

**ZÁSTUPCA VEDÚCEJ KATEDRY:** Ing. Bc. Peter Štetka, PhD

**TAJOMNÍČKA KATEDRY:** Ing. Jana Kissová, PhD.

**VEDÚCA I. ODDELENIA (ODDELENIE HODNOTOVÝCH PROCESOV PODNIKU):**  
doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD.  
miestnosť: E5.27  
e-mail: [daniela.rybarova@euba.sk](mailto:daniela.rybarova@euba.sk)

**VEDÚCA II. ODDELENIA (ODDELENIE MIKROEKONÓMIE A PODNIKOVÝCH STRATÉGIÍ):**  
doc. Ing. Nora Grisáková, PhD.  
miestnosť: E5.13  
e-mail: [nora.grisakova@euba.sk](mailto:nora.grisakova@euba.sk)

**SEKRETÁRKA KATEDRY:** Albína Mituchová  
miestnosť: E5.20  
e-mail: [albina.mituchova@euba.sk](mailto:albina.mituchova@euba.sk)

**NA FUNKČNOM MIESTE PROFESOR:**

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

**NA FUNKČNOM MIESTE DOCENT:**

doc. Ing. Mgr. Gabriela Dubcová, PhD.

doc. Ing. Nora Grisáková, PhD.

Ing. Jakub Kintler, PhD.

Ing. Patrik Richnák, PhD.

doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD.

Ing. Slávka Šagátová, PhD.

Ing. Bc. Peter Štetka, PhD.

**NA FUNKČNOM MIESTE ODBORNÝ ASISTENT:**

Ing. Brigita Boorová, PhD.

PhDr. Ing. Sylvia Bukovová, PhD.

Ing. Stanislava Deáková, PhD.

Ing. Ľubica Foltínová, PhD.

Ing. Denisa Gajdová, PhD.

Ing. Katarína Grančičová, PhD.

Ing. Vladimír Hojdík, PhD.

Ing. Dana Hrušovská, PhD.

Ing. Mária Trúchliková, PhD.

Ing. Jana Kisoová, PhD.

PhDr. Mária Kmety Barteková, PhD.

Ing. Milan Kubica, PhD.

Ing. Iveta Kufelová, PhD.

Ing. Monika Raková, PhD.

Ing. Júlia Rakovská, PhD.

Ing. Radka Repiská, PhD.

doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

Ing. Miroslav Uhliar, PhD.

# KATEDRA MANAŽMENTU

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: +421 2 672 95 640*

Katedra manažmentu vznikla v r. 1991. Ťažiskovým predmetom katedry je predmet manažment. Sústava predmetov katedry rešpektuje systémový prístup k manažmentu z hľadiska funkčného, rozhodovacieho a informačného. Vyučované predmety poskytujú študentom nielen potrebný rozsah vedomostí a faktografických poznatkov, ale rovnaký dôraz je kladený aj na rozvíjanie praktických manažérskych zručností. Takmer všetky predmety vyučované katedrou sa zaoberajú riadením podniku bez ohľadu na odvetvové a veľkostné zatriedenie.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na zmeny v manažmente v súvislosti s pandemiou COVID-19, adaptabilitu podnikovej kultúry ako faktor podporujúci rezilienciu a udržateľnosť podnikov, virtualizáciu v riadení ľudských zdrojov, akceleráciu rastu inovatívnych podnikov – scaleupov a podnikov založených na nových technológiách a návrh projektu študijného programu v študijnom odbore ekonómia a manažment, reflektujúci aktuálne podmienky.

Na katedre funguje Kouč centrum, ktoré poskytuje koučingové služby študentom a zamestnancom fakulty.

## **VEDÚCA KATEDRY:**

prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD., MPH  
miestnosť: D6.39  
e-mail: [nadezda.jankelova@euba.sk](mailto:nadezda.jankelova@euba.sk)

## **ZÁSTUPKYŇA VEDÚCEJ KATEDRY:**

doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.

## **TAJOMNÍČKA KATEDRY:**

Ing. Soňa Ďurišová, PhD.

## **SEKRETÁRKA KATEDRY:**

Mgr. Lýdia Ďurišková  
miestnosť: D6.40  
e-mail: [lydia.duriskova@euba.sk](mailto:lydia.duriskova@euba.sk)

## **NA FUNKČNOM MIESTE PROFESOR:**

prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD., MPH

prof. Ing. Štefan Slávik, CSc.

## **NA FUNKČNOM MIESTE DOCENT:**

doc. Ing. Jana Blštáková, PhD.  
doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.  
doc. Ing. Juraj Mišún, PhD.  
doc. Ing. Ivana Mišúnová Hudáková, PhD.

doc. Ing. Marta Matulčíková, PhD.  
doc. Ing. Katarína Remeňová, PhD. MBA  
Ing. Katarína Procházková, PhD.  
doc. Ing. Zuzana Skorková, PhD.

## **NA FUNKČNOM MIESTE ODBORNÝ ASISTENT:**

Ing. Richard Bednár, PhD.  
Ing. Andrea Čambalíková, PhD.  
Ing. Soňa Ďurišová, PhD.

Mgr. Hana Gažová Adamková, PhD.  
Mgr. Natália Matkovčíková, PhD.

# KATEDRA PODNIKOVÝCH FINANCIÍ

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: +421 2 672 95 670*

Katedra podnikových financií vznikla v roku 1991. Ťažiskovým predmetom katedry sú podnikové financie, ktorý sa následne dekomponuje do predmetov, zameraných na vybrané oblasti finančného riadenia a finančného rozhodovania podnikov – získavanie kapitálu, jeho investovanie, riadenie denných finančných procesov, rozdeľovanie finančného výsledku, finančná analýza a plánovanie.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na témy ako sú finančné aspekty udržateľného podnikania, riešenie podnikového nástupníctva v malých a stredných podnikoch, implementácia súčasných relevantných determinantov finančnej výkonnosti podniku do systému včasného varovania hroziaceho úpadku, výskum ekonomicky významných faktorov podnikovej reputácie v kontexte udržateľného priemyslu a nízkouhlíkovej ekonomiky, ale aj zvyšovanie výkonnosti služieb a výsledky vývozu pokročilých sietí výrobcov.

## **VEDÚCI KATEDRY:**

doc. Ing. Marián Smorada, PhD.  
miestnosť: E6.19  
e-mail: [marian.smorada@euba.sk](mailto:marian.smorada@euba.sk)

## **TAJOMNÍČKA KATEDRY:**

Ing. Lenka Kalusová, PhD.

## **SEKRETÁRKA KATEDRY:**

Marcela Sabová  
miestnosť: E6.20  
e-mail: [marcela.sabova@euba.sk](mailto:marcela.sabova@euba.sk)

## **NA FUNKČNOM MIESTE PROFESOR:**

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

Dr. h. c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD., DBA

## **NA FUNKČNOM MIESTE DOCENT:**

doc. Ing. Miloš Bikár, PhD.  
doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. MSc.  
doc. Ing. Anna Harumová, PhD.

doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.  
doc. PhDr. František Pollák, PhD.  
prof. Dr. Ing. Anna Polednáková

## **NA FUNKČNOM MIESTE ODBORNÝ ASISTENT:**

Ing. Peter Badura, PhD.  
Ing. Ivona Ďurinová, PhD.  
Ing. Lenka Kalusová, PhD.  
Ing. Miroslav Kmeťko, PhD.  
Ing. Magdaléna Kubranová, PhD.

Ing. Jakub Lukáč, PhD.  
Ing. Elena Moravčíková, PhD.  
Ing. Pavel Škriniar, PhD.  
Ing. Alena Tóthová, PhD.  
Ing. Katarína Vavrová, PhD.

# KATEDRA INFORMAČNÉHO MANAŽMENTU

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: +421 2 672 95 634*

Katedra informačného manažmentu vznikla v r. 2001. K základnému predmetu katedry patrí podniková informatika, ktorá je podrobne rozpracovaná v nadväzujúcich predmetoch venovaných manažmentu informačných technológií, informačnému systému podniku, databázovému spracovaniu, ekonomickým a grafickým aplikáciám, elektronickému podnikaniu.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na analýzu a komparovanie poznatkov súčasnej podnikovej praxe na Slovensku v oblasti IT Governance s prelínaním do úrovne IT Managementu; skúmanie úrovne informačnej gramotnosti manažérov a faktorov, ktoré ju ovplyvňujú, informačnej bezpečnosti. Preskúvanie úrovne integrácie inovatívnych pervazívnych technológií v podnikoch v SR. V poslednom období sa objektom skúmania stávajú aj sociálne siete, možnosti ich využitia v podnikovej praxi, ale aj úskalía, súvisiace s týmto nástrojom.

## **VEDÚCA KATEDRY:**

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.  
miestnosť: D6.19, D5.36  
e-mail: [anita.romanova@euba.sk](mailto:anita.romanova@euba.sk)

## **ZÁSTUPKYŇA VEDÚCEJ KATEDRY:**

Ing. et Ing. Benita Beláňová, PhD.

## **TAJOMNÍČKA KATEDRY:**

doc. Ing. Anna Hamranová, PhD

## **SEKRETÁRKA KATEDRY:**

Katarína Semanová  
miestnosť: D6.34  
e-mail: [katarina.semanova@euba.sk](mailto:katarina.semanova@euba.sk)

## **NA FUNKČNOM MIESTE DOCENT:**

doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.  
doc. Ing. Anna Hamranová, PhD.

doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.  
doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

## **NA FUNKČNOM MIESTE ODBORNÝ ASISTENT:**

Ing. et Ing. Benita Beláňová, PhD.  
Ing. Matej Černý, PhD.  
Ing. Jana Filanová, PhD.

Ing. Anikó Töröková, PhD.  
Ing. Michal Zelina, PhD. ACC

## HARMONOGRAM AK. R. 2023/2024 FPM EU V BRATISLAVE

	1. ročník I. stupeň	2. ročník I. stupeň	3. ročník I. stupeň	1. ročník II. stupeň	2. ročník II. stupeň
<b>September 2023</b>	<b>Zápis:</b> 4.9.2023 <b>Zápis</b> po prerušení štúdia 8.9.2023  <b>Výučba:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> elektronický cez AiS2  <b>Potvrdenia:</b> 19.9.2023 <b>Zápis</b> po prerušení štúdia 8.9.2023  <b>Výučba:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> elektronický cez AiS2  <b>Potvrdenia:</b> 20.9.2023 <b>Zápis</b> po prerušení štúdia 8.9.2023  <b>Výučba:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> 6.9.2023 <b>Zápis</b> po prerušení štúdia 8.9.2023  <b>Výučba:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> elektronický cez AiS2  <b>Potvrdenia:</b> 21.9.2023 <b>Zápis</b> po prerušení štúdia 8.9.2023  <b>Výučba:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 týždňov)
<b>Október 2023</b> <b>November 2023</b>	<b>Výučba</b> okrem 30.10. - 3.11.2023 a 17. 11. 2023	<b>Výučba</b> okrem 30.10. - 3.11.2023 a 17. 11. 2023	<b>Výučba</b> okrem 30.10. - 3.11.2023 a 17. 11. 2023	<b>Výučba</b> okrem 30.10. - 3.11.2023 a 17. 11. 2023	<b>Výučba</b> okrem 30.10. - 3.11.2023 a 17. 11. 2023
<b>December 2023</b>	<b>Výučba</b> do 22.12.2023 <b>Zápočty:</b> 16.-22.12.2023 <b>Skúškové obdobie ZS</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Výučba</b> do 22.12.2023 <b>Zápočty:</b> 16.-22.12.2023 <b>Skúškové obdobie ZS</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Výučba</b> do 22.12.2023 <b>Zápočty:</b> 16.-22.12.2023 <b>Skúškové obdobie ZS</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Výučba</b> do 22.12.2023 <b>Zápočty:</b> 16.-22.12.2023 <b>Skúškové obdobie ZS</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Výučba</b> do 22.12.2023 <b>Zápočty:</b> 16.-22.12.2023 <b>Skúškové obdobie ZS</b> 2.1.-2.2.2024
<b>Január 2024</b>	<b>Skúšky:</b> 2.1. - 2.2.2024 (5 týždňov)	<b>Skúšky:</b> 2.1. - 2.2.2024 (5 týždňov)	<b>Skúšky:</b> 2.1. - 2.2.2024 (5 týždňov)	<b>Skúšky:</b> 2.1. - 2.2.2024 (5 týždňov)	<b>Skúšky:</b> 2.1. - 2.2.2024 (5 týždňov)
<b>Február 2024</b>	<b>Skúšky</b> do 2.2.2024 <b>Výučba v LS:</b> 5.2. - 3.5.2024 (13 týždňov)	<b>Skúšky</b> do 2.2.2024 <b>Výučba v LS:</b> 5.2. - 3.5.2024 (13 týždňov)	<b>Skúšky</b> do 2.2.2024 <b>Výučba v LS:</b> 5.2. - 3.5.2024 (13 týždňov)	<b>Skúšky</b> do 2.2.2024 <b>Výučba v LS:</b> 5.2. - 3.5.2024 (13 týždňov)	<b>Skúšky</b> do 2.2.2024 <b>Výučba v LS:</b> 5.2. - 3.5.2024 (13 týždňov)
<b>Marec 2024</b> <b>Apríl 2024</b>	<b>Výučba</b> okrem 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Výučba</b> okrem 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Výučba</b> okrem 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Výučba</b> okrem 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Výučba</b> okrem 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024
<b>Máj 2024</b>	<b>Výučba</b> do 3.5.2024 <b>Zápočty:</b> 29.4.-3.5.2024 <b>Skúšky:</b> 6.5. - 4.7.2024 (9 týždňov)	<b>Výučba</b> do 3.5.2024 <b>Zápočty:</b> 29.4.-3.5.2024 <b>Skúšky:</b> 6.5. - 4.7.2024 (9 týždňov)	<b>Výučba</b> do 3.5.2024 <b>Zápočty:</b> 29.4.-3.5.2024 <b>Skúšky</b> 6.5.-24.5.2024 (3 týždne) <b>Termín odovzdania ZP</b> do 17.5.2024	<b>Výučba</b> do 3.5.2024 <b>Zápočty:</b> 29.4.-3.5.2024 <b>Skúšky:</b> 6.5. - 4.7.2024 (9 týždňov)	<b>Výučba</b> do 3.5.2024 <b>Zápočty:</b> 29.4.-3.5.2024 <b>Skúšky</b> 6.5.-17.5.2024 (2 týždne) <b>Termín odovzdania ZP</b> do 10.5.2024
<b>Jún 2024</b>	<b>Skúšky:</b> 6.5. - 4.7.2024 (9 týždňov)	<b>Skúšky:</b> 6.5. - 4.7.2024 (9 týždňov)	<b>Štátne skúšky</b> 3.6. - 6.6.2024	<b>Skúšky:</b> 6.5. - 4.7.2024 (9 týždňov)	<b>Štátne skúšky</b> 28.5. - 31.5.2024
<b>Júl 2024</b>	<b>Skúšky:</b> do 4.7.2024  <b>Hlavné prázdniny</b>	<b>Skúšky:</b> do 4.7.2024  <b>Hlavné prázdniny</b>	<b>Promócie</b> 17.6.-4.7.2024	<b>Skúšky:</b> do 4.7.2024  <b>Hlavné prázdniny</b>	<b>Promócie</b> 17.6.-4.7.2024
<b>August 2024</b>	<b>Hlavné prázdniny</b>	<b>Hlavné prázdniny</b>	-	<b>Hlavné prázdniny</b>	-

Prijímacie skúšky pre I. stupeň: 17.6.-21.6.2024 ; II. stupeň: 10.-14.6.2024 ; III. stupeň: 28.6.2024

Opravný termín štátnych skúšok na I. a II. stupni štúdia 22.8.2024

Prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FPM EU v Bratislave: 31. 1. 2023

## ACADEMIC YEAR SCHEDULE – 2023/2024 Faculty of Business Management, University of Economics in Bratislava

	<b>1<sup>st</sup> Year Bachelor degree</b>	<b>2<sup>nd</sup> Year Bachelor degree</b>	<b>3<sup>rd</sup> Year Bachelor degree</b>	<b>1<sup>st</sup> Year Master degree</b>	<b>2<sup>nd</sup> Year Master degree</b>
<b>September 2023</b>	<b>Enrolment:</b> 4.9.2023 <b>Enrolment after interruption of studies:</b> 8.9.2023  <b>Teaching process:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 weeks)	<b>Enrolment:</b> electronic via AiS2 <b>Confirmation of school attendance:</b> 19.9.2023 <b>Enrolment after interruption of studies:</b> 8.9.2023  <b>Teaching process:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 weeks)	<b>Enrolment:</b> electronic via AiS2 <b>Confirmation of school attendance:</b> 20.9.2023 <b>Enrolment after interruption of studies:</b> 8.9.2023  <b>Teaching process:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 weeks)	<b>Enrolment:</b> 6.9.2023 <b>Enrolment after interruption of studies:</b> 8.9.2022  <b>Teaching process:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 weeks)	<b>Enrolment:</b> electronic via AiS2 <b>Confirmation of school attendance:</b> 21.9.2023 <b>Enrolment after interruption of studies:</b> 8.9.2023  <b>Teaching process:</b> 18.9. - 22.12.2023 (13 weeks)
<b>October 2023</b> <b>November 2023</b>	<b>Teaching process</b> except 30.10. – 3.11.2023 and 17.11.2023	<b>Teaching process</b> except 30.10. – 3.11.2023 and 17.11.2023	<b>Teaching process</b> except 30.10. – 3.11.2023 and 17.11.2023	<b>Teaching process</b> except 30.10. – 3.11.2023 and 17.11.2023	<b>Teaching process</b> except 30.10. – 3.11.2023 and 17.11.2023
<b>December 2023</b>	<b>Teaching process:</b> until 22.12.2023 <b>Pre-examinations:</b> 16.12.- 22.12.2023 <b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Teaching process:</b> until 22.12.2023 <b>Pre-examinations:</b> 16.12.- 22.12.2023 <b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Teaching process:</b> until 22.12.2023 <b>Pre-examinations:</b> 16.12.- 22.12.2023 <b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Teaching process:</b> until 22.12.2023 <b>Pre-examinations:</b> 16.12.- 22.12.2023 <b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024	<b>Teaching process:</b> until 22.12.2023 <b>Pre-examinations:</b> 16.12.- 22.12.2023 <b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024
<b>January 2024</b>	<b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024 (5 weeks)	<b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024 (5 weeks)	<b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024 (5 weeks)	<b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024 (5 weeks)	<b>Exams:</b> 2.1.-2.2.2024 (5 weeks)
<b>February 2024</b>	<b>Exams:</b> until 2.2.2024 <b>Teaching process:</b> 5.2.-3.5.2024 (13 weeks)	<b>Exams:</b> until 2.2.2024 <b>Teaching process:</b> 5.2.-3.5.2024 (13 weeks)	<b>Exams:</b> until 2.2.2024 <b>Teaching process:</b> 5.2.-3.5.2024 (13 weeks)	<b>Exams:</b> until 2.2.2024 <b>Teaching process:</b> 5.2.-3.5.2024 (13 weeks)	<b>Exams:</b> until 2.2.2024 <b>Teaching process:</b> 5.2.-3.5.2024 (13 weeks)
<b>March 2024</b> <b>April 2024</b>	<b>Teaching process</b> except 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Teaching process</b> except 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Teaching process</b> except 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Teaching process</b> except 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024	<b>Teaching process</b> except 29.3.2024, 1.4.2024, 2.4.2024, 1.5.2024
<b>May 2024</b>	<b>Teaching process:</b> until 3.5.2024 <b>Interim evaluation:</b> 29.4.- 3.5.2024 <b>Exams:</b> 6.5.-4.7.2024 (9 weeks)	<b>Teaching process:</b> until 3.5.2024 <b>Interim evaluation:</b> 29.4.- 3.5.2024 <b>Exams:</b> 6.5.-4.7.2024 (9 weeks)	<b>Teaching process:</b> until 3.5.2024 <b>Interim evaluation:</b> 29.4.- 3.5.2024 <b>Exams:</b> 6.5.-24.5.2024 (3 weeks) <b>Deadline for submission of the final thesis:</b> until 17.5.2024	<b>Teaching process:</b> until 3.5.2024 <b>Interim evaluation:</b> 29.4.- 3.5.2024 <b>Exams:</b> 6.5.-4.7.2024 (9 weeks)	<b>Teaching process:</b> until 3.5.2024 <b>Interim evaluation:</b> 29.4.- 3.5.2024 <b>Exams:</b> 6.5.-17.5.2024 (2 weeks) <b>Deadline for submission of the final thesis:</b> until 10.5.2024
<b>June 2024</b>	<b>Exams:</b> 6.5.-4.7.2024 (9 weeks)	<b>Exams:</b> 6.5.-4.7.2024 (9 weeks)	<b>State examinations</b> 3.6.-6.6.2024	<b>Exams:</b> 6.5.-4.7.2024 (9 weeks)	<b>State examinations</b> 28.5.-31.5.2024
<b>July 2024</b>	<b>Exams:</b> until 4.7.2024 <b>Summer holiday</b>	<b>Exams:</b> until 4.7.2024 <b>Summer holiday</b>	<b>Graduation ceremony</b> 17.6.-4.7.2024	<b>Exams:</b> until 4.7.2024 <b>Summer holiday</b>	<b>Graduation ceremony</b> 17.6.-4.7.2024
<b>August 2024</b>	<b>Summer holiday</b>	<b>Summer holiday</b>	-	<b>Summer holiday</b>	-

Entrance Examinations Bachelor degree: 25.3.-28.3.2024; Master degree: 10.-14.6.2024; Doctoral studies: 28.6.2024

Corrective term of state examinations Bachelor and Master degree 22.8.2024

Discussed and approved by the College of the Dean FBM UE in Bratislava on 31. 1. 2023

# HARMONOGRAM AK. R. 2023/2024 FPM EU V BRATISLAVE

## DENNÁ A EXTERNÁ FORMA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Mesiac	1.-3. ročník (DFŠ) / 1.-4. ročník (EFŠ)
September 2023	Zápis 4. 9. 2023 (pondelok) o 8,30 h v A6.04 – DFŠ a EFŠ* Spracovanie individuálneho študijného plánu doktoranda (1. r.) – do 14.9.2023 Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom – 18.9. – 22.12.2023
Október 2023	Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom – 18.9. – 22.12.2023
November 2023	Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom – 18.9. – 22.12.2023 XVII. medzinárodná vedecká konferencia doktorandov FPM – 9.11.2023
December 2023	Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom – do 15.12.2023
Január 2024	Skúšobné obdobie zimného semestra (kolokviá) – 2.1. – 2.2.2024 Termín odovzdania projektov dizertačných prác (na dizertačné skúšky 16.2.2024) a prihlásenie sa na štátnu dizertačnú skúšku do 31.1.2024
Február 2024	Skúšobné obdobie zimného semestra (kolokviá) do 2.2.2024 Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom – 5.2. – 3.5.2024 Dizertačné skúšky – 16.2.2024
Marec, Apríl 2024	Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom – 5.2. – 3.5.2024
Máj 2024	Prednášky/Semináre k povinným a povinne voliteľným predmetom do 3.5.2024 Skúšobné obdobie letného semestra (kolokviá) – 6.5. – 14.6.2024 Termín odovzdania dizertačných prác (na obhajoby dizertačných prác 24. – 27.6.2024) a prihlásenie sa na štátnu skúšku – obhajoba dizertačnej práce do 3.5.2024
Jún 2024	Skúšobné obdobie letného semestra (kolokviá) do 14.6.2024 Obhajoby dizertačných prác – 24.6. – 28.6.2024 Termín odovzdania projektov dizertačných prác (na dizertačné skúšky 24. – 27.6.2024) a prihlásenie sa na štátnu dizertačnú skúšku do 3.6.2024 Dizertačné skúšky – 24. – 27.6.2024 Prijmacie konanie na doktorandské štúdium – 28.6.2024
Júl 2024	Termín odovzdania dizertačných prác (na obhajoby dizertačných prác 19. 8. – 23.8.2024) a prihlásenie sa na štátnu skúšku – obhajoba dizertačnej práce, do 28.6.2024 Individuálna vedecká práca doktorandov – 1.7. – 31.8.2024
August 2024	Obhajoby dizertačných prác – 19.8. – 23.8.2024 Individuálna vedecká práca doktorandov do 31.8.2024

\* Termín zápisu môže byť upravený v súvislosti s termínom školenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarmi (OPP) – povinné pre novoprijatých doktorandov v dennej forme štúdia.

Prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FPM EU v Bratislave 6. 3. 2023



# ACADEMIC YEAR SCHEDULE – 2023/2024 FBM UE IN BRATISLAVA

## DAILY AND PART-TIME DOCTORAL STUDY

Month	1.-3. Year (DFS) / 1.-4. Year (P-TFS)
September 2023	Enrolment 4. 9. 2023 (Monday) at 8,30 in A6.04 – DFS a P-TFS* Preparation of an individual study plan of a doctoral student (1.Y) until 14. 9. 2023 Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – 18. 9. – 22. 12. 2023
October 2023	Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – 18. 9. – 22. 12. 2023
November 2023	Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – 18. 9. – 22. 12. 2023 XVII. International scientific doctoral conference FBM 9. 11. 2023
December 2023	Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – until 15. 12. 2023
January 2024	Exam period of the winter semester (Colloquium) – 2. 2. 2024 Deadline for submission of dissertation projects ( <i>dissertation exam 16. 2. 2024</i> ) and applying for the state dissertation exam until 31. 1. 2024
February 2024	Exam period of the winter semester (Colloquium) – until 2. 2. 2024 Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – 5. 2. – 3. 5. 2024 Dissertation exam – 16. 2. 2024
March, April 2024	Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – 5. 2. – 3. 5. 2024
May 2024	Lectures/Seminars on compulsory and optional subjects – until 3. 5. 2024 Exam period of the winter semester (Colloquium) – 6. 5. – 14. 6. 2024 Dissertation work submission deadline ( <i>for dissertation defenses – 24. 6. – 27. 6. 2024</i> ) and applying for the state examination – defense of dissertation work – until 3. 5. 2024
June 2024	Exam period of the winter semester (Colloquium) – until 14. 6. 2024 Defense of dissertation work – 24. 6. – 28. 6. 2024 Deadline for submission of dissertation projects ( <i>dissertation exam 24. – 27. 6. 2024</i> ) and applying for the state dissertation exam – until 3. 6. 2024 Dissertation exam – 24. 6. – 27. 6. 2024 Admission procedure for doctoral studies – 28. 6. 2024
July 2024	Dissertation work submission deadline ( <i>for dissertation defenses – 19. 8. – 23. 8. 2024</i> ) and applying for the state examination – defense of dissertation work – until 28. 6. 2024 Individual scientific work of PhD-Students – 1. 7. – 31. 8. 2024
August 2024	Defense of dissertation work – 19. 8. – 23. 8. 2024 Individual scientific work of PhD-Students – until 31. 8. 2024

\* The date of enrolment may be adjusted in relation to the date of Occupational Health and Safety (OHS) and Fire Protection (OPP) – training compulsory for newly admitted full-time PhD-Students.

Discussed and approved by the College of the Dean FBM on 6. 3. 2023.

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – 1. STUPEŇ ŠTÚDIA

Študijný program:

**ekonomika a manažment podniku**

Študijný odbor:

**ekonómia a manažment**

Forma štúdia:

**denná forma**

<i>Blok - Profilové predmety</i>							
<i>Názov</i>	<i>Odporúčany študijný plán</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. s</i>	<i>2. s</i>	<i>3. s</i>	<i>4. s</i>	<i>5. s</i>	<i>6. s</i>
Podniková informatika	6	2/2 s					
Manažment	6		2/2 s				
Podnikové financie	6		2/2 s				
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2 s	
Informačný systém podniku	6				2/2 s		
<b><i>Spolu profilové predmety</i></b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<i>Blok - Ostatné povinné predmety</i>							
<i>Názov</i>	<i>Odporúčany študijný plán</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. s</i>	<i>2. s</i>	<i>3. s</i>	<i>4. s</i>	<i>5. s</i>	<i>6. s</i>
Podnik a podnikanie	6	2/2 s					
Základy makroekonómie	6	2/2 s					
Matematika pre ekonómov	6	2/2 s					
Metodika akademickej práce	3	2/0 s					
Cudzí jazyk I. (kurz 12)	3	0/2 s					
Marketing	6		2/2 s				
Podnikové hospodárstvo	6		2/2 s				
Cudzí jazyk I. (kurz 13)	3		0/2 s				
Mikroekonómia	7			2/2 s			
Manažment výroby	7			2/2 s			
Účtovníctvo	6			2/2 s			
Cudzí jazyk II. (kurz 9)	3			0/2 s			
Telovýchovné aktivity	1			0/2 z			
Nákladový controlling	5				2/2 s		
Finančné účtovníctvo I	6				2/2 s		
Cudzí jazyk II. (kurz 10)	3				0/2 s		
Telovýchovné aktivity	1				0/2 z		
Podnikateľské plánovanie	6					2/2 s	
Manažérske rozhodovanie	6					2/2 s	
Finančná analýza podniku	6					2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2 z	

Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2 z
Záverečná práca a jej obhajoba	10						X
Štátna skúška	10						X
<b>Spolu ostatné povinné predmety</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Spolu povinné predmety (profilové a ostatné povinné)</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>22</b>

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Dane podnikateľských subjektov	6			2/2 s			
Komunikácia v manažmente	6			2/2 s			
Neziskové organizácie	6			2/2 s			
Analýza finančných trhov	6				0/4 s		
Ekonomické aplikácie v MS Office	6				2/2 s		
Psychológia	6				2/2 s		
Elektronické podnikanie	4					2/2 s	
Dlhové financovanie	4					2/2 s	
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	4					2/2 s	
Podnikanie v stavebníctve	4						2/2 s
Vybrané problémy z mikroekonómie	4						2/2 s
Spoločenská zodpovednosť podnikov	4						2/2 s
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

<b>Blok - Výberové predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Podnikový ekonomický softvér	3		0/2 s		0/2 s		
Databázové spracovanie	3		0/2 s		0/2 s		
Prezentačné a grafické aplikácie	3		0/2 s		0/2 s		
Podnikanie v kreatívnom priemysle	3				0/2 s		
Kreatívne techniky v manažmente	3				0/2 s		
Kooperačné podnikanie a tvorba klastrov	3				0/2 s		
Osobnostný rozvoj: Prípadové štúdie Lenovo	4						0/2 s
Proces HR-náboru zamestnancov: prípadové štúdie Philip Morris Slovakia s.r.o.	4						0/2 s
Výzvy líderstva v 21.storočí	4						0/2 s
IBM: Business English	4						0/2 s
Aktuálne trendy v environmentálnom a sociálnom podnikaní v SR	4						0/2 s
Družstevné podnikanie	4						0/2 s

Hands-on HR: Globálne trendy	4						0/2 s
Zručnosti pre úspech - z univerzity do praxe	4						0/2 s
Zručnosti pre úspech - z univerzity do praxe (v anglickom jazyku)	4						0/2 s
<b><i>Spolu výberové predmety</i></b>	<b><i>10</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>3</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>3</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>4</i></b>

<b><i>Spolu predmety</i></b>	<b><i>180</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>	<b><i>30</i></b>
------------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Poznámka: s – ukončenie predmetu skúškou, z – ukončenie predmetu zápočtom, 2/2 skúška = týždenne – 2 x 45 minút prednáška, 2 x 45 minút cvičenie;

## STUDY PROGRAMME – 1<sup>ST</sup> DEGREE OF STUDY

Study programme:

**Business Economics and Management**

Study field:

**Economics and Management**

Form of study:

**daily study**

<b>Block - Profile subjects</b>							
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>						
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>	<b>5th sem.</b>	<b>6th sem.</b>
Business Informatics (in English)	6	2/2 s					
Management (in English)	6	2/2 s					
Corporate Finance (in English)	6		2/2 s				
Human Resource Management (in English)	6					2/2 s	
Business Information System (in English)	6				2/2 s		
<b>Total profile subjects</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<b>Block - Other compulsory subjects</b>							
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>						
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>	<b>5th sem.</b>	<b>6th sem.</b>
Enterprise and Entrepreneurship (in English)	6	2/2 s					
Principles of Macroeconomics (in English)	6		2/2 s				
Mathematics for Economists (in English)	6	2/2 s					
Methodology of academic Work (in English)	3	2/0 s					
Negotiations in English I.	3	0/2 s					
Marketing (in English)	6		2/2 s				
Business Economy (in English)	6		2/2 s				
Negotiations in English II.	3		0/2 s				
Mikroekonomics (in English)	7			2/2 s			
Production Management (in English)	7			2/2 s			
Accounting (in English)	6			2/2 s			
Foreign Language II. (Course 9)	3			0/2 s			
Physical Education (in English)	1			0/2 z			
Cost Controlling (in English)	5				2/2 s		
Financial Accounting I (in English)	6				2/2 s		
Foreign Language II. (Course 10)	3				0/2 s		
Physical Education	1				0/2 z		
Business Planning (in English)	6					2/2 s	
Management Decision-Making (in English)	6					2/2 s	

Corporate Financial Analysis (in English)	6					2/2 s	
Final Work Seminar 1 (in English)	2					0/2 z	
Final Work Seminar 2 (in English)	2						0/2 z
Final Thesis and its Defence	10						X
State Examination	10						X
<b>Total other compulsory subjects</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Total compulsory subjects (profile and other compulsory subjects)</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>22</b>

<b>Block - Compulsory elective courses</b>							
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>						
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>	<b>5th sem.</b>	<b>6th sem.</b>
Communication in Management (in English)	6			2/2 s			
Analysis of Financial Markets (in English)	6				0/4 s		
Economic Applications in MS Office (in English)	6				2/2 s		
E-Business (in English)	4					2/2 s	
Small and Medium Enterprises (in English)	4					2/2 s	
Corporate Social Responsibility (in English)	4						2/2 s
<b>Total - Compulsory elective courses</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

<b>Block - elective courses</b>							
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>						
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>	<b>5th sem.</b>	<b>6th sem.</b>
Database processing (in English)	3		0/2 s				
Entrepreneurship in the Creative Industries (in English)	3				0/2 s		
Skills for success - from university to practice (in English)	4						0/2 s
<b>Elective courses</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

<b>Study part</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
-------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Note: s – end of the course by exam, z – end of the course by exam assessment, 2/2 exam = per week – 2 x 45 minutes lecture, 2 x 45 minutes exercise; end of the course by exam

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – 2. STUPEŇ ŠTÚDIA

Študijný program:

**ekonomika podniku**

Študijný odbor:

**ekonómia a manažment**

Forma štúdia:

**denná forma**

<b>Blok - Profilové predmety</b>					
<i>Názov</i>	<i>Odporúčany študijný plán</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. s</i>	<i>2. s</i>	<i>3. s</i>	<i>4. s</i>
Manažment informačných technológií	6	2/2 s			
Personálny manažment	6	2/2 s			
Riadenie hodnoty podniku	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6		2/2 s		
Logistika	6		2/2 s		
<b>Spolu profilové predmety</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<b>Blok - Ostatné povinné predmety</b>					
<i>Názov</i>	<i>Odporúčany študijný plán</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. s</i>	<i>2. s</i>	<i>3. s</i>	<i>4. s</i>
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s			
Podnikateľské riziko	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	2			0/2 z	
Seminár k záverečnej práci 2	2				0/2 z
Záverečná práca a jej obhajoba	10				X
Štátna skúška	10				X
<b>Spolu ostatné povinné predmety</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
<b>Spolu povinné predmety (profilové a ostatné povinné)</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>22</b>

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>					
<i>Názov</i>	<i>Odporúčany študijný plán</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. s</i>	<i>2. s</i>	<i>3. s</i>	<i>4. s</i>
Blok I. Riadenie hodnotových procesov podniku					
- Podnikový controlling	5		2/2 s		
- Riadenie hodnoty aktív	3		2/2 s		
- Realitné maklérsstvo	5		0/2 s		

Blok I. Podniková logistika - Manažment inovácií v podniku - Manažment kvality - Procesný manažment	5 5 3		2/2 s 2/2 s 0/2 s		
Blok II. Riadenie hodnotových procesov podniku - Riadenie nehmotných aktív - Podniková diagnostika - Etika podnikania	6 6 4		2/2 s 2/2 s 0/2 s		
Blok II. Podniková logistika - Vnútropodnikový manažment výroby - Environmentálny manažment - Manažment technologických systémov	6 6 4		2/2 s 2/2 s 0/2 s		
Blok III. Riadenie hodnotových procesov podniku - Podnikateľské prostredie v EÚ	4				0/2 s
Blok III. Podniková logistika - Manažment logistického reťazca	4				0/2 s
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

<b>Blok - Výberové predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Manažment inovácií v podniku	5		2/2 s		
Kontrolovanie	5		2/2 s		
Manažérska komunikácia	5		2/2 s		
Organizačný dizajn podniku	5		2/2 s		
Rozvoj manažérskych zručností	5		2/2 s		
Finančné investície	5		2/2 s		
Finančné riadenie holdingu	5		2/2 s		
Podnikový controlling	5		2/2 s		
Praktická stáž II.	4				0/2 s
Atribúty podnikania v zahraničnej praxi	4				0/2 s
Finančné procesy Henkel	4				0/2 s
Korporátny controlling v ESET-e s.r.o.	4				0/2 s
<b>Spolu výberové predmety</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

<b>Spolu predmety</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
-----------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------



## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – 2. STUPEŇ ŠTÚDIA

Študijný program:

všeobecný manažment

Študijný odbor:

ekonómia a manažment

Forma štúdia:

denná

<b>Blok - Profilové predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Finančný manažment	6	2/2 s			
Manažment informačných technológií	6	2/2 s			
Organizačné správanie	6	2/2 s			
Personálny manažment	6	2/2 s			
Metódy výskumu v manažmente	6	2/2 s			
<b>Spolu profilové predmety</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Blok - Ostatné povinné predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Projektový manažment	6		2/2 s		
Finančná analýza a finančné plánovanie	6		2/2 s		
Medzinárodný manažment a podnikanie	6			2/2 s	
Strategický manažment	6			2/2 s	
Odbytová stratégia	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	2			0/2 z	
Seminár k záverečnej práci 2	2				0/2 z
Záverečná práca a jej obhajoba	10				X
Štátna skúška	10				X
<b>Spolu ostatné povinné predmety</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Spolu povinné predmety (profilové a ostatné povinné)</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Blok I. Podnikový manažment					
- Organizačný dizajn podniku	5		2/2 s		
- Kontrolovanie	5		2/2 s		
- Manažérske simulácie	3		0/2 s		

Blok I. Personálny manažment - Rozvoj manažérskych zručností - Manažérska komunikácia - Pracovné prostredie a organizácia práce	5 5 3		2/2 s 2/2 s 0/2 s		
Blok I. Finančný manažment - Finančné investície - Finančné riadenie holdingu - Medzinárodné zdanenie	5 5 3		2/2 s 2/2 s 0/2 s		
Blok I. Informačný manažment - Správa podnikovej informatiky - Business Intelligence - Digitálne inovácie a digitálna transformácia	5 5 3		2/2 s 2/2 s 0/2 s		
Blok II. Podnikový manažment - Vodcovstvo - Interkultúrny manažment	5 5		2/2 s 2/2 s		
Blok II. Personálny manažment - Rozvoj zamestnancov a manažment kariéry - Riadenie výkonu a odmeňovanie	5 5		2/2 s 2/2 s		
Blok II. Finančný manažment - Finančné inžinierstvo - Medzinárodný finančný manažment	5 5		2/2 s 2/2 s		
Blok II. Informačný manažment - Sociálne siete v podnikaní - Dátová analýza v manažmente	5 5		2/2 s 2/2 s		
Blok III. Podnikový manažment - Manažment zmien - Podnikateľstvo	3 3				0/2 s 0/2 s
Blok III. Personálny manažment - Podniková kultúra - Personálny controlling	3 3				0/2 s 0/2 s
Blok III. Finančný manažment - Platobná politika a platobné služby - Finančné riadenie v krízových podmienkach	3 3				0/2 s 0/2 s
Blok III. Informačný manažment - Manažment informačnej bezpečnosti - Manažment podnikových informácií - SQL	3 3				0/2 s 0/2 s
<b><i>Spolu povinne voliteľné predmety</i></b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

<b>Blok - Výberové predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Manažment inovácií v podniku	5		2/2 s		
Podnikový controlling	5		2/2 s		
Kontrolovanie	5		2/2 s		
Manažérska komunikácia	5		2/2 s		
Organizačný dizajn podniku	5		2/2 s		
Rozvoj manažérskych zručností	5		2/2 s		
Finančné investície	5		2/2 s		
Finančné riadenie holdingu	5		2/2 s		
Praktická stáž II.	2				0/2 s
Talent manažment – trendy v praxi	2				0/2 s
Finančné poradenstvo a finančné sprostredkovanie	2				0/2 s
Finančné riadenie podniku - prípadové štúdie	2				0/2 s
IBM Finančné centrá	2				0/2 s
Kurz podnikateľských zručností	2				0/2 s
Henkel: Ako sa robí HR?	2				0/2 s
Finančné procesy Henkel	2				0/2 s
<b>Spolu výberové predmety</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Spolu predmety</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Legenda: s – ukončenie predmetu skúškou, z – ukončenie predmetu zápočtom, 2/2 skúška = týždenne – 2 x 45 minút prednáška, 2 x 45 minút cvičenie;

## STUDY PROGRAMME – 2<sup>ND</sup> DEGREE OF STUDY

Study programme:

**General Management**

Study field:

**Economics and Management**

Form of study:

**daily study**

<b>Block - Profile subjects</b>					
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>				
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>
Financial Management (in English)	6	2/2 s			
Information Technology Management (in English)	6	2/2 s			
Organizational Behavior (in English)	6	2/2 s			
Personnel Management (in English)	6	2/2 s			
Management Research Methods (in English)	6	2/2 s			
<b>Total profile subjects</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Block - Other compulsory subjects</b>					
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>				
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>
Project Management (in English)	6		2/2 s		
Financial Analysis and Financial Planning (in English)	6		2/2 s		
International Management and Business (in English)	6			2/2 s	
Strategic Management (in English)	6			2/2 s	
Sales Strategy (in English)	6			2/2 s	
Final Work Seminar 1 (in English)	2			0/2 z	
Final Work Seminar 2 (in English)	2				0/2 z
Final Thesis and its Defence	10				X
State Examination	10				X
<b>Total other compulsory subjects</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Total compulsory subjects (profile and other compulsory subjects)</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

<b>Block - Compulsory elective courses</b>					
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>				
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>
Block I. Business Management					
- Organizational Design of an Enterprise (in English)	5		2/2 s		
- Control (in English)	5		2/2 s		
- Management Simulation (in English)	3		0/2 s		
Block II. Business Management					
- Leadership (in English)	5			2/2 s	
- Intercultural Management (in English)	5			2/2 s	
Block III. Business Management					
- Change Management (in English)	3				0/2 s
- Entrepreneurship (in English)	3				0/2 s
<b>Total - Compulsory elective courses</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

<b>Block - elective courses</b>					
<b>Title of course</b>	<b>Recommended study plan</b>				
	<b>No. of credits</b>	<b>1st sem.</b>	<b>2nd sem.</b>	<b>3rd sem.</b>	<b>4th sem.</b>
Logistics (in English)	6		2/2 s		
Practical internship II.	2				0/2 s
<b>Elective courses</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

<b>Study part</b>	<b>121</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
-------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Note: s – end of the course by exam, z – end of the course by exam assessment, 2/2 exam = per week – 2 x 45 minutes lecture, 2 x 45 minutes exercise; end of the course by exam

# ŠTUDIJNÝ PROGRAM – 3. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika a manažment podniku  
(denná forma štúdia)

Študijná časť – Tvorivá činnosť – Štátne skúšky							
Predmet	Odporúčaný študijný plán						
	Kredity	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Teória a aplikácie mikroekonómie v podnikoch	10	16					
Vedecký výskum v manažmente	10	16					
Súčasnú témy v manažmente	10		16				
Finančná stratégia a finančné rozhodovanie	10		16				
Informačné systémy v manažmente	10	16					
Povinne voliteľný predmet	10			16			
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60	X	X	X	X	X	X
Štátna skúška - Dizertačná skúška	20			X			
Obhajoba záverečnej (dizertačnej) práce	40						X
<b>Spolu</b>	<b>180</b>						

Študijná časť – Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán						
	Kredity	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Podnikovohospodárska náuka	10			16			
Riadenie hodnotovotvorných procesov podniku	10			16			
Pokročilé metódy v odbytových stratégiách	10			16			
Normatívne a deskriptívne teórie rozhodovania	10			16			
Ľudia a kultúra podniku	10			16			

## STUDY PROGRAMME – 3<sup>RD</sup> DEGREE OF STUDY

Business Economics and Management  
(daily form)

Study Part - Creative Activity - State Examinations							
Course	Recommended study plan						
	No. of credits	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Theory and applications of microeconomics in enterprises (in English)	10	16					
Scientific research in management (in English)	10	16					
Current topics in management (in English)	10		16				
Financial strategy and financial decision-making (in English)	10		16				
Information systems in management (in English)	10	16					
Compulsory elective course	10			16			
Creative activity in science	60	X	X	X	X	X	X
State examination - Dissertation examination	20			X			
Defence of the final (dissertation) thesis	40						X
<b>Total</b>	<b>180</b>						

Study Part - Compulsory Elective Subjects							
Title of course	Recommended study plan						
	No. of credits	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Business economics (in English)	10			16			
Corporate value creation process management (in English)	10			16			
Advanced methods in sales strategy (in English)	10			16			
Normative and descriptive theories of decision making (in English)	10			16			
People and corporate culture (in English)	10			16			

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – 3. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika a manažment podniku  
(externá forma štúdia)

Študijná časť – Tvorivá činnosť – Štátne skúšky									
Predmet	Odporúčaný študijný plán								
	Kredity	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s	7. s	8. s
Teória a aplikácie mikroekonómie v podnikoch	10	16							
Vedecký výskum v manažmente	10	16							
Súčasnité témy v manažmente	10		16						
Finančná stratégia a finančné rozhodovanie	10		16						
Informačné systémy v manažmente	10	16							
Povinne voliteľný predmet	10			16					
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60	X	X	X	X	X	X	X	X
Štátna skúška - Dizertačná skúška	20			X					
Obhajoba záverečnej (dizertačnej) práce	40								X
<b>Spolu</b>	<b>180</b>								

Študijná časť – Povinne voliteľné predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán								
	Kredity	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s	7. s	8. s
Podnikovohospodárska náuka	10			16					
Riadenie hodnotovotvorných procesov podniku	10			16					
Pokročilé metódy v odbytových stratégiách	10			16					
Normatívne a deskriptívne teórie rozhodovania	10			16					
Ľudia a kultúra podniku	10			16					



## STUDY PROGRAMME – 3<sup>RD</sup> DEGREE OF STUDY

Business Economics and Management  
(part-time form)

Study Part - Creative Activity - State Examinations									
Course	Recommended study plan								
	No. of credits	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s	7. s	8. s
Theory and applications of microeconomics in enterprises (in English)	10	16							
Scientific research in management (in English)	10	16							
Current topics in management (in English)	10		16						
Financial strategy and financial decision-making (in English)	10		16						
Information systems in management (in English)	10	16							
Compulsory elective course	10			16					
Creative activity in science	60	X	X	X	X	X	X	X	X
State examination - Dissertation examination	20			X					
Defence of the final (dissertation) thesis	40								X
<b>Total</b>	<b>180</b>								

Study Part - Compulsory Elective Subjects									
Course	Recommended study plan								
	No. of credits	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s	7. s	8. s
Business economics (in English)	10			16					
Corporate value creation process management (in English)	10			16					
Advanced methods in sales strategy (in English)	10			16					
Normative and descriptive theories of decision making (in English)	10			16					
People and corporate culture (in English)	10			16					

# ŠTUDIJNI PORADCOVIA

## 1. stupeň/I. degree:

- š. p. ekonomika a manažment podniku (v slovenskom jazyku), všetky ročníky:  
Ing. Katarína Grančičová, PhD. – [katarina.grancicova@euba.sk](mailto:katarina.grancicova@euba.sk)  
PhDr. Mária Kmety Barteková, PhD. – [maria.bartekova@euba.sk](mailto:maria.bartekova@euba.sk)
- s. p. business economics and management (in English), all grades:  
doc. Ing. Jana Blštáková, PhD. – [jana.blstakova@euba.sk](mailto:jana.blstakova@euba.sk)

## 2. stupeň/II. degree:

- š. p. ekonomika podniku (v slovenskom jazyku), všetky ročníky:  
Ing. Bc. Peter Štetka, PhD. – [peter.stetka@euba.sk](mailto:peter.stetka@euba.sk)
- š. p. všeobecný manažment (v slovenskom jazyku), všetky ročníky:  
doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD. – [zuzana.joniakova@euba.sk](mailto:zuzana.joniakova@euba.sk)
- s. p. general management (in English), all grades:  
doc. Ing. Jana Blštáková, PhD. – [jana.blstakova@euba.sk](mailto:jana.blstakova@euba.sk)

## 3. stupeň/III. degree:

- š. p. ekonomika a manažment podniku (v slovenskom jazyku), všetky ročníky
- s. p. business economics and management (in English), all grades  
doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD. – [robert.hanak@euba.sk](mailto:robert.hanak@euba.sk)

# ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV NA FAKULTE PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU EU V BRATISLAVE V AKADEMICKOM ROKU 2023/2024

## 1. Štúdium cudzích jazykov na I. stupni štúdia - bakalárske štúdium

Študenti Fakulty podnikového manažmentu (FPM) povinne študujú dva cudzie jazyky.

### Cudzí jazyk 1

(CJ1) je pre študentov ten jazyk, z ktorého vykonali prijímaciu skúšku.

### Cudzí jazyk 2

(CJ2) si študenti vyberú z týchto jazykov: angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, španielčina a ruština. Študentom sa odporúča vybrať si ako CJ2 taký jazyk, ktorý ovládajú minimálne na úrovni - mierne pokročilý. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je A2-B1 CEFR (Uvedené kurzy **nie sú určené pre začiatočníkov!!!**).

## Členenie výučby jazykov

### Cudzí jazyk 1(CJ1)

Každý študent prvého ročníka je automaticky zaradený do kurzu Odborný (anglický/nemecký/francúzsky/španielsky/ruský/... ) jazyk pre pokročilých I. v zimnom semestri. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium prvého cudzieho jazyka je B2 - C1 CEFR.

Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy. Kurzy sa končia skúškou.

#### Kurzy pre CJ1 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II.

### Cudzí jazyk 2 (CJ2)

Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy. Kurzy sa končia skúškou. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je A2-B1 CEFR. V prípade potreby si FAJ EU v Bratislave vyhradzuje právo vstupného testovania jazyka.

#### Kurzy pre CJ2 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých II.

V prípade, že jazyková úroveň študenta je vyššia ako stanovené minimum, študent môže byť zaradený, na základe vlastného rozhodnutia, do kurzu Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I., potom pokračuje v štúdiu v kurze Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II., t.j. v prípade, že študent z 2. CJ dosahuje vyššiu úroveň ako A2-B1, môže si ho zapísať na úrovni 1. CJ.

## 2. Štúdium cudzích jazykov na II. stupni štúdia - inžinierske štúdium

Študent II. stupňa štúdia na dennej forme štúdia má možnosť zapísať si v rámci výberových predmetov akýkoľvek kurz z ponuky výberových predmetov Fakulty aplikovaných jazykov.

## Centrum telesnej výchovy a športu

**Centrum telesnej výchovy a športu** EU v Bratislave (ďalej len CTVŠ), zabezpečuje pravidelný športový program pre študentov univerzity. Predmet Telesná výchova je v systéme kreditného spôsobu štúdia na EU zaradený ako predmet celouniverzitného spoločenského základu. Rozsah povinnej TV a počet kreditov je rôzny podľa fakúlt EU. Je uvedený v študijných programoch príslušných fakúlt.

Informácie o pracovisku: <https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport>

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, [julius.dubovsky@euba.sk](mailto:julius.dubovsky@euba.sk)

Vedúca oddelenia športu pre všetkých, tajomníčka:

**PaedDr. Mária Kalečíková**, tel.: 6729 5417, D4.17, [maria.kalecikova@euba.sk](mailto:maria.kalecikova@euba.sk)

Vedúci oddelenia športových hier:

**PaedDr. Ján Janík**, tel.: 6729 5417, D4.17, [jan.janik@euba.sk](mailto:jan.janik@euba.sk)

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

Odborní asistenti:

**PaedDr. Roman Heriban, Mgr. Peter Hložek, Mgr. Drahomíra Lörincziová, PhD., Mgr. Saša Orviský,**

**Mgr. Péliová Katarína, PhD., PaedDr. Lenka Podgórska, PaedDr. Viktor Škultéty, Mgr. Zuzana Voltnerová**

Predmet Telesná výchova sa realizuje výberovou formou, študenti si vyberajú z aktuálnej ponuky telovýchovných aktivít. Zápis na telesnú výchovu sa uskutočňuje prostredníctvom internetu ([www.euba.sk](http://www.euba.sk), <https://ais2.euba.sk>). Ak nemá študent povinnú telesnú výchovu, môže sa zapísať na telesnú výchovu aj nepovinne, ale musí si zapísať telesnú výchovu do AIS ako „nepovinný výberový predmet“ na každý semester zvlášť.

### Ponuka aktivít:

aerobik, stepaerobik, bodywork, fildballaerobik, powerjoga, pilates, core toning, kondičná kulturistika, plávanie, stolný tenis, futbal, futsal, volejbal, basketbal, hádzaná, florbal, tenis, bedminton, korčuľovanie, ľadový hokej, intervalový tréning, tabata, moderný tanec, relax strečing, jumpping (trampolíny), kondičný beh

**kurzy** – zjazdové a bežecké lyžovanie, snowboarding, turistika, splavy na Slovensku a v Čechách, rafting a kaňoning v Slovinsku

**bloková výučba** – cykloturistika, vodáctvo, pešia turistika

Podmienkou udelenia zápočtu a pridelenia kreditov je účasť na hodinách telesnej výchovy, účasť na zimných, resp. letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu. Pokiaľ sa študent zo zdravotných dôvodov zapíše na prednášku – Teoretická TV, je prednáška povinná. Študenti, ktorí aktívne športujú v športových kluboch a na úrovni Majstrovstiev Slovenska, 1. ligy a zúčastňujú sa súťaží, môžu podať žiadosť o pridelenie zápočtu. Žiadosť s potvrdením príslušného klubu je potrebné odovzdať na sekretariát CTVŠ do 6.10. (za ZS), resp. do 23.2. (za LS) v danom akademickom roku. Študentom, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemôžu zúčastňovať pravidelnej semestrálnej výučby je doporučená účasť na zimných a letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 výučbových dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu.

Oslobodení zo zdravotných dôvodov sa zúčastňujú prednášok, alebo pohybových cvičení pre telesne postihnutých v rozsahu 2/0 (2 hodiny týždenne). Podmienkou účasti na prednáškach je potvrdenie odborného, resp. všeobecného lekára o oslobodení od pohybových aktivít.

### **Akcie CTVŠ:**

**Univerzitné dni športu** – športové súťaže jednotlivcov a voľných družstiev - študentov EU v Bratislave, konaných k 17. novembru

**Pohár rektora EU** v Bratislave – medzifakultné športové súťaže o najlepšiu fakultu vo vybraných športoch, súťaží sa podľa jednotlivých fakúlt

**Zahranické turnaje** v športových hrách – Miláno, Paríž, Lipsko, Rím a Istanbul

**Večerný arerobik**, cvičenie v posilovni – Horský park, Školička

**Pohybové aktivity** počas víkendov a skúšobného obdobia – telocvična a ihrisko Horský park

**Splavy riek** – jednodňové, viacdňové, aj pre zamestnancov v domácich a zahraničných destináciách (Dunaj, Malý Dunaj, Soča, Vltava a iné.

**Cyklovirt** – cyklotúra po dunajskej cykloceste – ( hrádza Gabčíkovo – Virt)

## **VŠK EKONÓM**

**Vysokoškolský športový klub EKONÓM** pri EU v Bratislave svojím programom zabezpečuje členom klubu z radov študentov, absolventov a zamestnancov školy rekreačné pohybové a športové aktivity. Tieto aktivity sú poskytované nad rámec povinnej a voliteľnej telesnej výchovy (zabezpečovanej CTVŠ) v priebehu semestra a skúšobného obdobia.

Športové aktivity VŠK EKONÓM sa uskutočňujú v **neobmedzenom rozsahu**:

- kondičná turistika
- aerobik
- bedminton
- plávanie
- vodáctvo
- ľadový hokej
- korčuľovanie

### **v obmedzenom rozsahu:**

- relaxácia – relaxačný blok ( vírivka, sauna ).

Rekreačné aktivity sa uskutočňujú **v telovýchovných priestoroch**:

- ŠH Squash centrum- (Pionierska ulica 12) – Body Forming, TABATA, Balet Calanetics, SOM, Body Step, Pilates, Zdravý chrbát
- FIT ŠTÝL (Šustekova 9) – Stepaerobik, Pilates, ZUMBA, Power Joga, Body Forming, posilovňa
- Slávia Agrofert (Májová 21) – bedminton
- Posilovňa Školička (areál EU) – kondičná kulturistika
- Posilovňa a telocvična Horský park – kondičná kulturistika
- Plaváreň pasienky (Junácka 4) - plávanie
- Plaváreň Petržalka (Tupolevova 7) – plávanie a regenerácia (bazén, sauna, vírivka)
- slovenské a české a slovinské rieky – splavy
- Zimný štadión V. Dzurilla (Ružinovská 4) – ľadový hokej, korčuľovanie

**Univerzitné družstvá:** v hádzanej, basketbale, volejbale, bedmintonu a futbale sa každoročne zúčastňujú medzinárodných univerzitných športových podujatí v Istanbuli, Paríži, Eidhovene, Miláne, Lipsku, Ríme, Barcelone.

Informácie:<http://www.euba.sk/studenti/sport-volny-cas-a-studentske-aktivity/vysokoskolsky-sportovy-klub-ekonom->

Kontakt:

**PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda

Nová budova D.4.38, č.t. 0905 726 865, leninka.podg@gmail.com

**Mgr. Eva Matulníková** – tajomník

Nová budova D.4.38, č.t. 0903 449 895, evamatulnikova@gmail.com

# ÚPLNÉ ZNENIE ŠTUDIJNÉHO PORIADKU

## Ekonomickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016, dodatku č. 2 zo dňa 11. mája 2017 a dodatku č. 3 zo dňa 27. júna 2023

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016, v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017 a v znení dodatku č. 3, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 27. júna 2023 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 27. júna 2023.

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

### Článok 2

#### Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>1</sup>
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú dva akademické roky.<sup>2</sup>
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>2</sup> neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>3</sup> neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

### **Článok 3**

#### **Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní



vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečiť študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

#### **Článok 4**

#### **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní

určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti<sup>4</sup> predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis,

---

<sup>4</sup> Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvoje spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

## **Článok 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

## **Článok 6**

### **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia

- charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
    - a) prezenčnou metódou alebo
    - b) dištančnou metódou alebo
    - c) kombinovanou metódou.
  - (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
  - (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
  - (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
  - (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
  - (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
  - (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokumentovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním

predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>5</sup>
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
  - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
  - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
  - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

---

<sup>5</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.<sup>6</sup>
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.<sup>7</sup>
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.

---

<sup>6</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

<sup>7</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý

akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

## **Článok 8**

### **Druhy a formy kontroly štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISE (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).



- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nesplnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď

po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.

- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

## Článok 9

### Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa

klasifikačným stupňom FX.

- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,  
B = nadpriemerné výsledky,  
C = priemerné výsledky,  
D = prijateľné výsledky,  
E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,  
FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané

študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známku sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde: –

$z$  – študijný priemer

$k_i$  – počet kreditov za  $i$ -tý predmet,

$z_i$  – známka za  $i$ -tý predmet,

$n$  – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:<sup>8</sup>
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
  - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

## Článok 10

### Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do

<sup>8</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.

- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Syllaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie syllabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie syllabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade

zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.

- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
  - (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
  - (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
    - a) prihláškou na výmenné štúdium,
    - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
    - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
  - (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
  - (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
    - a) prihláškou na výmenné štúdium,
    - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
    - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje

detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje



podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.

- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~odse~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
  - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
  - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
  - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.
- Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.
- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých

príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.

- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

## **Článok 11**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:

a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),

b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,

a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.

- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

## **Článok 12**

### **Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné**

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského

vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.

- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.<sup>9</sup>
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

### **Článok 13** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne

---

<sup>9</sup> pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

(2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
  - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

#### **Článok 14**

#### **Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia**

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta

s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
  - A – výborne – 1
  - B – veľmi dobre - 1,5
  - C – dobre – 2
  - D – uspokojivo – 2,5
  - E – dostatočne – 3
  - FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
  - A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
  - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
  - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## **Článok 15**

### **Práva študenta**

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené



študijným programom a týmto študijným poriadkom,

- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## Článok 16

### Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do

30. septembra príslušného akademického roka.

(4) Študentovi sa odporúča:

- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

### **Článok 17**

#### **Študenti so špecifickými potrebami**

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
  - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - b) s chronickým ochorením,
  - c) so zdravotným oslabením,
  - d) s psychickým ochorením,
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
  - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
  - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,

- d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

### **Článok 18**

#### **Rozhodnutia o študijných záležitostiach**

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

### **Článok 19**

#### **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekáni fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

## **Článok 20**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

# **DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

## **Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov**

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave dňa 24. 5. 2023 vydáva tento Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov (ďalej aj ako „disciplinárny poriadok“).

### **Článok 1**

#### **Predmet úpravy**

- (1) Tento disciplinárny poriadok je platný pre všetkých študentov zapísaných na štúdium v študijných programoch EU v Bratislave a jej fakúlt a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.
- (2) Disciplinárny poriadok upravuje postavenie Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave, disciplinárne priestupky, disciplinárne opatrenia, disciplinárne konanie, okrem rokovania a rozhodovania disciplinárnej komisie, náležitosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, možnosť jeho preskúmania a nadobudnutie jeho právoplatnosti.

### **Článok 2**

#### **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave (ďalej spoločne aj ako „disciplinárna komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Predseda Disciplinárnej komisie EU v Bratislave určí z členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť Disciplinárnej komisie EU v Bratislave.

(7) Predseda Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave určí z členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave.

(8) Členstvo v Disciplinárnej komisii EU v Bratislave, resp. v Disciplinárnej komisii príslušnej fakulty EU v Bratislave zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného vyhlásenia v listinnej podobe rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- c) skončením členstva v akademickej obci EU v Bratislave, resp. v akademickej obci príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- d) odvolaním,
- e) smrťou člena.

(9) Funkčné obdobie predsedu a členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave končí skončením funkčného obdobia rektora, funkčné obdobie predsedu a členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave končí skončením funkčného obdobia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave zo študentskej časti príslušnej fakulty EU v Bratislave trvá počas ich členstva v akademickej obci univerzity / fakulty (okrem doby prerušenia štúdia).

(10) Administratívno-technické úkony spojené s činnosťou príslušnej disciplinárnej komisie vykonáva osoba poverená predsedom príslušnej disciplinárnej komisie (ďalej aj ako „administratívny pracovník“). Administratívny pracovník sa zúčastňuje zasadnutia príslušnej komisie bez práva hlasovať.

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti študentov**

(1) Študenti EU v Bratislave vo všetkých formách a stupňoch štúdia sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.

(2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.

(3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:

- f) dodržiavať Študijný poriadok,
- g) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
- h) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu ohrozujúcu zdravie alebo majetok EU v Bratislave,

- i) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
  - j) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
  - k) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
  - l) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
  - m) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
  - n) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave vo výške a v termíne splatnosti podľa osobitného vnútorného predpisu EU v Bratislave výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
  - o) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
  - p) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami,
  - q) používať pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty alebo iným organizačným útvarom fakulty povereným vedením študijnej agendy, organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia a zamestnancami iných súčastí EU v Bratislave výhradne adresu elektronickej pošty, pridelenú Ekonomickou univerzitou v Bratislave.
- (4) Študenti denného a externého doktorandského štúdia EU v Bratislave sú povinní okrem povinností vymedzených v článku 3 ods. 3:
- a) dodržiavať aktuálne platné zásady organizácie doktorandského štúdia,
  - b) zdržiavať sa na pracovisku počas akademického roka vrátane skúškového obdobia v rozsahu určenom školiacim pracoviskom (iba doktorandi v dennej forme štúdia),
  - c) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v zmysle zákona (iba doktorandi v dennej forme štúdia),
  - d) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným plánom a harmonogramom akademického roka.

#### **Článok 4**

##### **Disciplinárny priestupok**

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

(2) Disciplinárnym priestupkom študenta je:

- a) porušenie povinností uvedených v článku 3 ods. 3 a 4,
- b) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy a ďalších orgánov EU v Bratislave alebo jej súčastí, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej

súčasťou, pokiaľ vnútorný predpis EU v Bratislave alebo jej fakulty nestanovuje za takéto konanie alebo nekonanie vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu,

- c) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
- d) správanie, ktoré je v hrubom rozpore s dobrými mravmi,
- e) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (napr. šírenie pornografie a pod.),
- f) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
- g) zneváženie dobrej povesti alebo dobrého mena EU v Bratislave alebo jej súčasťou,
- h) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
- i) fyzické alebo iné (napr. ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
- j) falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie dokladov súvisiacich so štúdiom; falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčasťou alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, alebo používanie nepravých alebo neoprávnených pozmenených dokladov súvisiacich so štúdiom alebo nepravých alebo neoprávnených pozmenených preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčasťou alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ako pravých a nepozmenených,
- k) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- l) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- m) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
  - ma) vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo vlastnej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu alebo doslovné použitie časti cudzej práce bez citovania jej autora,
  - mb) opakované odovzdanie rovnakej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci určitého predmetu alebo v rámci študijného programu v súvislosti s plnením študijných povinností bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho/garanta predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca opakovane odovzdáva a hodnotí,
  - mc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity (napr. nedovolená spolupráca alebo napovedanie) počas písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov alebo počas prípravy naň v rámci predmetu,
  - md) používanie technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov informácií iným ako dovoleným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov alebo počas prípravy naň v rámci predmetu.



(3) Okrem študenta, ktorý disciplinárny priestupok spácha sám, rovnako sa za tento disciplinárny priestupok potrestá aj študent, ktorý organizoval spáchanie disciplinárneho priestupku, objednával konanie, ktoré je disciplinárnym priestupkom alebo napomáhal pri spáchaní disciplinárneho poriadku.

(4) Disciplinárnym priestupkom podľa odseku 2 písm. mc) nie je používanie takých nástrojov komunikácie a takých nosičov informácií, ktoré sú výslovne dovolené skúšajúcim učiteľom, a spôsobom, ktorý je výslovne dovolený skúšajúcim učiteľom. Protiprávnosť disciplinárneho priestupku podľa odseku 2 písm. mc) zaniká, ak študent preukáže, že nosič informácií neobsahoval ani sčasti informácie súvisiace s overovanými vedomosťami.

(5) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave týkajúcich sa štúdia. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave týkajúcich sa štúdia, sú študenti zo štúdia vylúčení podľa zákona.

(6) Poznatok o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

## **Článok 5**

### **Disciplinárne opatrenie**

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla príslušná disciplinárna komisia.

(3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentovi uložiť, sa prihliada najmä na závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých bol spáchaný, na dôsledky disciplinárneho priestupku, na doterajšie správanie študenta a jeho študijné výsledky, na to, či spáchaný disciplinárny priestupok oľutoval, prípadne prejavil snahu o nápravu.

(4) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčenie zo štúdia sa v rozhodnutí stanoví doba (ďalej len „skúšobná doba“) a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené. Skúšobná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(5) Ak študent dodržal podmienky rozhodnutia o podmienenom vylúčení zo štúdia počas celej skúšobnej doby a osvedčil sa, rektor, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienené vylúčenie zo štúdia. Ak študent podmienky nedodržel, rektor, resp. dekan príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienené vylúčenie zo štúdia a súčasne rozhodne

o vylúčení zo štúdia, a to bez potreby osobitného zasadania disciplinárnej komisie. Ak rektor, resp. dekan do 30 dní od uplynutia skúšobnej doby nerozhodne, má sa za to, že sa študent osvedčil a podmienené vylúčenie zo štúdia bolo zrušené.

(6) Ak sa študent pred uplynutím skúšobnej doby dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, spravidla je mu uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia obsahuje súčasne aj zrušenie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčenie zo štúdia.

(7) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa odseku 1 tohto článku nezavahuje študenta prípadnej povinnosti nahraďiť škodu, ktorú svojím konaním spôsobil.

(8) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(9) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá podala podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania.

## **Článok 6**

### **Podnet a návrh na začatie disciplinárneho konania**

(1) Disciplinárne konanie proti študentovi, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku (ďalej aj „študent“), sa začína dorúčením písomného návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan predkladá návrh na začatie disciplinárneho konania predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie.

(2) Podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže podať každý, kto sa dozvedel o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet sa podáva rektorovi, dekanovi, inému zamestnancovi EU v Bratislave alebo študentovi doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia. Zamestnanec EU v Bratislave, alebo študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia je povinný postúpiť podnet rektorovi, resp. dekanovi. Ak podnet je dôvodný, podá rektor, resp. dekan predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie návrh na začatie disciplinárneho konania. Totožnosť osoby, ktorá podala podnet, sa na požiadanie podávateľa podnetu utají.

(3) Návrh na začatie disciplinárneho konania spravidla obsahuje:

- a) presný popis konania študenta, ktorým sa mal dopustiť spáchania disciplinárneho priestupku s označením príslušných ustanovení tohto disciplinárneho poriadku, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčastí, ktoré mali byť porušené,
- b) čas a miesto, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
- c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
- d) odôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,
- e) označenie študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať.

## Článok 7

### Rokovanie a rozhodovanie disciplinárnej komisie

- (1) Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda príslušnej disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie príslušnej disciplinárnej komisie.
- (2) Proces prípravy zasadnutia a priebeh zasadnutia príslušnej disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok príslušnej disciplinárnej komisie.
- (3) Príslušná disciplinárna komisia po prerokovaní disciplinárneho priestupku rozhodne o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) alebo o zastavení disciplinárneho konania.
- (4) Podrobnosti o rozhodovaní a hlasovaní príslušnej disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok príslušnej disciplinárnej komisie.
- (5) Predseda príslušnej disciplinárnej komisie rozhodnutie podľa odseku 3 zasiela rektorovi, resp. dekanovi a to spravidla do dvoch týždňov od zasadnutia príslušnej disciplinárnej komisie.

## Článok 8

### Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty ukladá disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku rozhodnutím. Disciplinárne opatrenie sa ukladá spravidla do dvoch týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia príslušnou disciplinárnou komisiou.
- (2) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla príslušná disciplinárna komisia, môže však uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo rozhodnúť o upustení od uloženia disciplinárneho opatrenia podľa odseku 6 tohto článku. Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty odôvodneným rozhodnutím zastaví disciplinárne konanie v prípadoch, v ktorých mala konanie zastaviť disciplinárna komisia podľa rokovacieho poriadku príslušnej disciplinárnej komisie.
- (3) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty môže po doručení návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vrátiť predmetný návrh späť príslušnej disciplinárnej komisii za účelom doplnenia návrhu v prípade, ak je podľa jeho názoru potrebné vykonať ďalšie úkony, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. V prípade vrátenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia príslušná disciplinárna komisia bez zbytočného odkladu vykoná rektorom, resp. dekanom navrhnuté úkony.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk
- (5) Ak ide o menej závažný priestupok a možno predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku príslušnou disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor, resp. dekan môže rozhodnutím upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia. Ustanovenia tohto článku sa v takomto prípade použijú primerane.
- (6) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa

študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

## Článok 9

### Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

(1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „žiadosť o preskúmanie rozhodnutia“) sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Včas podaná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

(2) Zo žiadosti o preskúmanie rozhodnutia by malo byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje a čo sa navrhuje, v čom je rozpor rozhodnutia alebo disciplinárneho konania, ktoré mu predchádzalo, s právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi EU v Bratislave alebo jej súčasťou.

(3) Ak rozhodnutie vydal fakulta EU v Bratislave, môže sám žiadosť o preskúmanie rozhodnutia vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Proti rozhodnutiu, ktorým bolo zmenené pôvodné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, možno podať opätovne žiadosť o jeho preskúmanie.

(4) Ak dekan žiadosť o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju do pätnástich pracovných dní rektorovi EU v Bratislave. So žiadosťou o preskúmanie rozhodnutia postúpi rektorovi celý spisový materiál.

(5) Rektor EU v Bratislave ako druhostupňový orgán rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor môže zmeniť rozhodnutie dekana a uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie. V takomto prípade rektor odôvodní, v čom vidí neprimeranosť uloženého disciplinárneho opatrenia a odôvodní primeranosť ním uloženého disciplinárneho opatrenia.

(6) Ak rozhodnutie vydal rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosť o preskúmanie rozhodnutia vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia zamietne a rozhodnutie potvrdí.

(7) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(8) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

## Článok 10

### Právoplatnosť rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, je právoplatné.
- (2) Prvostupňové rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 9 ods. 1.
- (3) Druhostupňové rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (4) Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

## Článok 11

### Doručovanie

- (1) Rozhodovanie o disciplinárnom priestupku sa považuje za rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta.
- (2) Na doručovanie písomností v disciplinárnom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku EU v Bratislave, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.

## Článok 12

### Záverečné ustanovenie

- (1) Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- (2) Zodpovednosť za disciplinárne priestupky, ktorých sa študent dopustil pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku, sa posúdi podľa doterajšieho predpisu, pokiaľ ku konaniu zakladajúcemu zodpovednosť došlo pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa zodpovednosť za doterajšie disciplinárne priestupky posúdi len vtedy, ak by to bolo pre študenta priaznivejšie.
- (3) Tento disciplinárny poriadok schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 24. 5.2023.
- (4) Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 10. marca 2016 .

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.  
predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2023/2024 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
<b>Zápisy na štúdium</b>	4. 9. – 14. 9. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka</b>	4. 9. – 14. 9. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	18. 9. – 22. 12. 2023	<b>okrem 30.10. – 3.11.2023 a 17. 11. 2023</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení</b>	16. 12. – 22. 12. 2023	
<b>Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	16. 9. – 22. 12. 2023	<b>okrem 18.11.2023</b>
<b>Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia</b>	september – december 2023	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – zimný semester</b>	2. 1. – 2. 2. 2024	
<b>Výučba – letný semester – denné štúdium –</b>	5. 2. – 3. 5. 2024	<b>okrem 29. 3. 2024, 1. 4. 2024, 2.4.2024 1. 5. 2024</b>
<b>Výučba – letný semester – externé štúdium</b>	3. 2. – 4. 5. 2024	<b>okrem 30.3.2024</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení</b>	29.4. – 4. 5. 2024	<b>okrem 1.5.2024</b>
<b>Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia</b>	február – máj 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – letný semester</b>	6. 5. – 4. 7. 2024*	
<b>Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske</b>	6. 5. – 4. 7. 2024**	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Štátne skúšky – dizertačné</b>		podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia v slovenskom jazyku</b>	17. – 21. 6. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia v anglickom jazyku</b>	25. – 28. 3. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia v slovenskom jazyku</b>	2. 5. – 26. 7. 2024 12. 8. – 23. 8. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia v anglickom jazyku</b>	1. 3. – 26. 7. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia</b>	jún – júl 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia</b>	august 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia</b>	august .2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (2. stupeň štúdia)</b>	17. 6. – 4. 7. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (1. stupeň štúdia)</b>	17. 6. – 4. 7. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (3. stupeň štúdia)</b>	október – november 2024	
<b>Obdobie hlavných prázdnin</b>	8. 7. – 31. 8. 2024	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

\*\* okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 15.11.2022

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 22.11.2022

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 25.1.2023

# KALENDÁR AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<b>SEPTEMBER</b>							<b>OKTÓBER</b>							<b>NOVEMBER</b>										
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
35.						<b>1</b>	<b>2</b>	39./2.							<b>1</b>	44./7.		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		
36.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	40./3.	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	45./8.	6	7	8	9	10	11	<b>12</b>	
37.	11	12	13	14	<b>15</b>	16	<b>17</b>	41./4.	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	46./9.	13	14	15	16	<b>17</b>	18	<b>19</b>	
38./1.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	42./5.	16	17	18	19	20	21	<b>22</b>	47./10.	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	
39./2.	25	26	27	28	29	30		43./6.	23	24	25	26	27	28	<b>29</b>	48./11.	27	28	29	30				
								44./7.	30	31														
<b>DECEMBER</b>							<b>JANUÁR</b>							<b>FEBRUÁR</b>										
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
48./11.						<b>1</b>	<b>2</b>	1.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	5.				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
49./12.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	2.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	6./1.	5	6	7	8	9	10	<b>11</b>	
50./13.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	3.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	7./2.	12	13	14	15	16	17	<b>18</b>	
51.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	4.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	8./3.	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	
52.	<b>25</b>	<b>26</b>	27	28	29	30	<b>31</b>	5.	29	30	31					9./4.	26	27	28	29				
<b>MAREC</b>							<b>APRÍL</b>							<b>MÁJ</b>										
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./4.						<b>1</b>	<b>2</b>	14./9.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	18./13.				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10./5.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	15./10.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	19.	6	7	<b>8</b>	9	10	11	<b>12</b>	
11./6.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	16./11.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	20.	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	
12./7.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	17./12.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	21.	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	
13./8.	25	26	27	28	<b>29</b>	30	<b>31</b>	18./13.	29	30						22.	27	28	29	30	31			
<b>JÚN</b>							<b>JÚL</b>							<b>AUGUST</b>										
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.						<b>1</b>	<b>2</b>	27.	1	2	3	4	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	31.				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
23.	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	28.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	32.	5	6	7	8	9	10	<b>11</b>	
24.	10	11	12	13	14	15	<b>16</b>	29.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	33.	12	13	14	15	16	17	<b>18</b>	
25.	17	18	19	20	21	22	<b>23</b>	30.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	34.	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	
26.	24	25	26	27	28	29	<b>30</b>	31.	29	30	31					35.	26	27	28	<b>29</b>	30	31		

kalendárny týždeň/týždeň semestra

**Sprievodca štúdiom na Fakulte podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**Zostavili: doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.,  
Jana Čajkovičová**

**Vydalo: Vydavateľstvo Ekonóm  
Dolnozemska cesta 1  
852 35 Bratislava 5**

ISBN 978-80-225-5079-6