

Organizačný a rokovací poriadok Subodborovej komisie FPM EU v Bratislave

pre študijný program ekonomika a manažment podniku

PRVÁ ČASŤ ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Článok 1 Pôsobnosť subodborovej komisie

1. Subodborová komisia FPM EU v Bratislave (ďalej „SubOK“) je zriadená v zmysle článku 1 a 3 Vnútorneho predpisu EU v Bratislave č. B/6/2022 – Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.
2. Jej pôsobnosť sa vzťahuje na študijný program 3. stupňa štúdia – ekonomika a manažment podniku – realizovaný na Fakulte podnikového manažmentu EU v Bratislave (ďalej len „FPM“) a dotýka sa najmä týchto skutočností:
 - a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny do 31. 3. príslušného akademického roka,
 - b) prerokúva študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
 - c) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
 - d) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce,
 - e) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - f) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia,
 - g) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na príslušnej fakulte upravené v rokovacom poriadku subodborovej komisie.

3. SubOK doktorandského štúdia ďalej:
 - a) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
 - b) predkladá v termíne do 31. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,
 - c) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
 - d) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
 - e) predkladá v termíne do 31. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii,
 - f) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium.

Článok 2

Zloženie subodborovej komisie

1. Činnosť SubOK upravuje Vnútorný predpis EU v Bratislave č. B/6/2022 – Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.
2. Členov SubOK menuje a odvoláva dekan fakulty. SubOK tvorí minimálne 7 členov, pričom určitú časť tvoria externí členovia.
3. Kandidátov na členov SubOK navrhuje dekanovi fakulty osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program, pre ktorý sa SubOK zriaďuje. Dekan fakulty má právo návrh kandidátov SubOK upraviť.
4. Členmi SubOK sú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci v danom študijnom odbore na funkčnom mieste docent alebo profesor alebo vysokoškolskí

učitelia s vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a hospodárskej praxe minimálne s akademickým titulom „PhD.“, „CSc.“ alebo „Dr.“ alebo emeritní profesori.

5. Funkčné obdobie orgánov SubOK (predseda, podpredseda, tajomník) je štvorročné a začína plynúť dňom ich schválenia v SubOK.

Článok 3

Orgány subodborovej komisie

1. Prácu SubOK riadi predseda subodborovej komisie, ktorého volia členovia SubOK verejným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu jej podpredseda, ktorého volia členovia SubOK verejným hlasovaním.
2. Administratívne a organizačné práce SubOK zabezpečuje tajomník subodborovej komisie volený členmi SubOK z radov jej členov verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie SubOK a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda, resp. podpredseda SubOK.

Článok 4

Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii

1. Členstvo v SubOK môže byť pozastavené:
 - a) ak sa člen komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie,
 - b) ak je člen komisie dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie,
 - c) ak je člen komisie dlhodobo v zahraničí a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie.
2. Člen SubOK môže požiadať o pozastavenie členstva v komisii dekana fakulty, a to písomne, s uvedením doby, na ktorú o pozastavenie žiada. Pozastavením členstva v SubOK zaniká právo zúčastňovať sa na okovaníach a činnosti SubOK. Po skončení dôvodu na pozastavenie členstva v SubOK môže člen SubOK požiadať písomne o obnovenie členstva dekana komisie.

3. Členstvo v SubOK končí:
 - a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena príslušnej komisie predsedovi príslušnej komisie o vzdaní sa členstva v SubOK,
 - b) ukončením pracovného pomeru na vysokej škole, resp. v externej inštitúcii, resp. v organizácii hospodárskej a spoločenskej praxe, z titulu ktorej bol za člena SubOK menovaný,
 - c) skončením funkčného obdobia SubOK,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené a nebolo opätovne obnovené,
 - e) smrťou.

Článok 5 Sídlo subodborovej komisie

1. Sídлом SubOK je Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave, Dolnozemska 1/b, 852 35 Bratislava 5. Administratívnym pracoviskom je Referát pre vedu a doktorandské štúdium Dekanátu FPM EU v Bratislave.

DRUHÁ ČASŤ ROKOVACÍ PORIADOK

Článok 6 Zasadnutie subodborovej komisie

1. Činnosť SubOK doktorandského štúdia sa riadi Rokovacím poriadkom subodborovej komisie.
2. SubOK zasadá spravidla dvakrát za rok. Zasadnutie SubOK písomne zvoláva (spravidla 2 týždne pred termínom), vedie a program navrhuje jej predseda resp. podpredseda.
3. Predseda SubOK môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov odborovej komisie.
4. SubOK je uznášaniaschopná, ak je prítomných viac ako 50 % jej členov.
5. Rokovanie OK je neverejné a zúčastňujú sa ho iba členovia SubOK. Účasť člena SubOK je nezastupiteľná. Ak dekan fakulty nie je členom SubOK, môže sa na jej rokovaní zúčastniť, ak o to požiada.
6. Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov SubOK.

7. Návrhy členov a uznesenia SubOK sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o inom spôsobe hlasovania.
8. Z rokovania OK sa vyhotovuje zápis, ktorý obdržia všetci členovia OK. Ukladá sa a archivuje v sídle SubOK.
9. V prípade potreby môže byť v rámci činnosti SubOK zorganizované korešpondenčné hlasovanie (per rolam). Návrhy sú prijaté, ak kladne hlasovalo viac ako 50 % zo všetkých členov SubOK.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

1. Organizačný a rokovací poriadok SubOK nadobúda platnosť dňom jeho schválenia odborovou komisiou a účinnosť nasledujúci deň po nadobudnutí jeho platnosti.

Prerokované a schválené

Subodborovou komisiou FPM EU v Bratislave dňa: 29. marca 2023

Dr. h. c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD., DBA
predseda SubOK